

Официальный ВЕСТНИК

Администрация Альменевского муниципального
округа Курганской области

Выпуск № 10 (82)

27 декабря
2024 года

Орган издания: Администрация
Альменевского муниципального
округа Курганской области

АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2024 года № 110
с. Альменево

Об утверждении правил оформления адресных табличек
на территории Альменевского муниципального округа
Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила оформления адресных табличек на территории Альменевского муниципального округа Курганской

области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить переходный период для приведения в соответствие номерных табличек правилам оформления адресных табличек на территории Альменевского муниципального округа Курганской области в следующие сроки: приступить к замене или размещению табличек не позднее 1 июня 2025 года с завершением работ до 1 декабря 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, архитектуры и строительства Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко

Исп. Столбова Л.А.
тел. 8(35242)9-92-43

.....

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа Курганской области от 29.11.2024 г
№ 110 «Об утверждении правил оформления адресных табличек на территории
Альменевского муниципального округа Курганской области»

Правила оформления адресных табличек на территории Альменевского муниципального округа Курганской области

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Правила оформления адресных табличек на территории Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Правила) предназначены для создания единой системы ориентирования в населённых пунктах, входящих в состав Альменевского муниципального округа Курганской области и установления общих норм размещения адресных табличек с названиями улиц и номерами домов на фасадах зданий.

2. В правилах представлена информация и рекомендации по классификации, дизайну и правилам установки адресных табличек. Адресная табличка относится к элементам благоустройства.

3. Правила рекомендуются использовать при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации зданий и сооружений.

Раздел II. ПРОБЛЕМАТИКА

4. В результате анализа фасадов зданий было обнаружено, что размещение адресных табличек не имеет общей структуры. Разнообразие дизайнов адресных табличек создаёт трудности в ориентировании и ухудшает внешний вид исторических зданий. Отсутствие стандартов расположения адресных табличек приводит к их установке без учёта архитектурных особенностей фасадов зданий.



РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АДРЕСНЫХ ТАБЛИЧЕК

5. Типология адресных табличек.

В состав Альменевского муниципального округа Курганской области входят как давно сформировавшиеся населённые пункты, архитектурный и градостроительный облик которых включает в себя исторические постройки, так и сравнительно молодые облик которых формируют преимущественно типовые постройки. Для создания удобных и информативных указателей для туристов и местных жителей, а также для превращения их в уникальные элементы городской среды, необходим широкий спектр материалов. После изучения зданий и пространств была определена следующая классификация указателей:

1) адресные таблички современных зданий.

Большая табличка



Малая табличка



Компактная табличка



Табличка для подъезда



2) Адресные таблички для исторических зданий

Прямоугольная табличка



Квадратная табличка



6. Адресные таблички для современных зданий

Здания, построенные после 1955 года и не являющиеся объектами культурного наследия, украшаются табличками белым цветом на синем фоне с применением световозвращающего материала. Эти таблички устанавливаются для обозначения улиц, дворов и подъездов.



7. Большие и малые таблички

Адресные таблички предназначены для установки на улице и служат для общего ориентирования в населенных пунктах. Они включают в себя название улицы и номер дома.

Размеры табличек могут варьироваться в зависимости от архитектурных особенностей здания и высоты установки таблички с адресом.

Большие

Располагаются на больших зданиях с разреженной застройкой, например, в новых жилых районах за пределами центра населенного пункта.

Малые

Располагаются в условиях плотной застройки на малой высоте, например, в центральной части населенного пункта

7. Большие и малые таблички

Адресные таблички предназначены для установки на улице и служат для общего ориентирования в населенных пунктах. Они включают в себя название улицы и номер дома.

Размеры табличек могут варьироваться в зависимости от архитектурных особенностей здания и высоты установки таблички с адресом.

Большие

Располагаются на больших зданиях с разреженной застройкой, например, в новых жилых районах за пределами центра населенного пункта.

Малые

Располагаются в условиях плотной застройки на малой высоте, например, в центральной части населенного пункта



8. Компактные таблички

Для ориентации людей во дворах используются специальные таблички, которые акцентируют внимание на номерах, а не названиях улиц. Они размещаются на стороне дворовой территории.

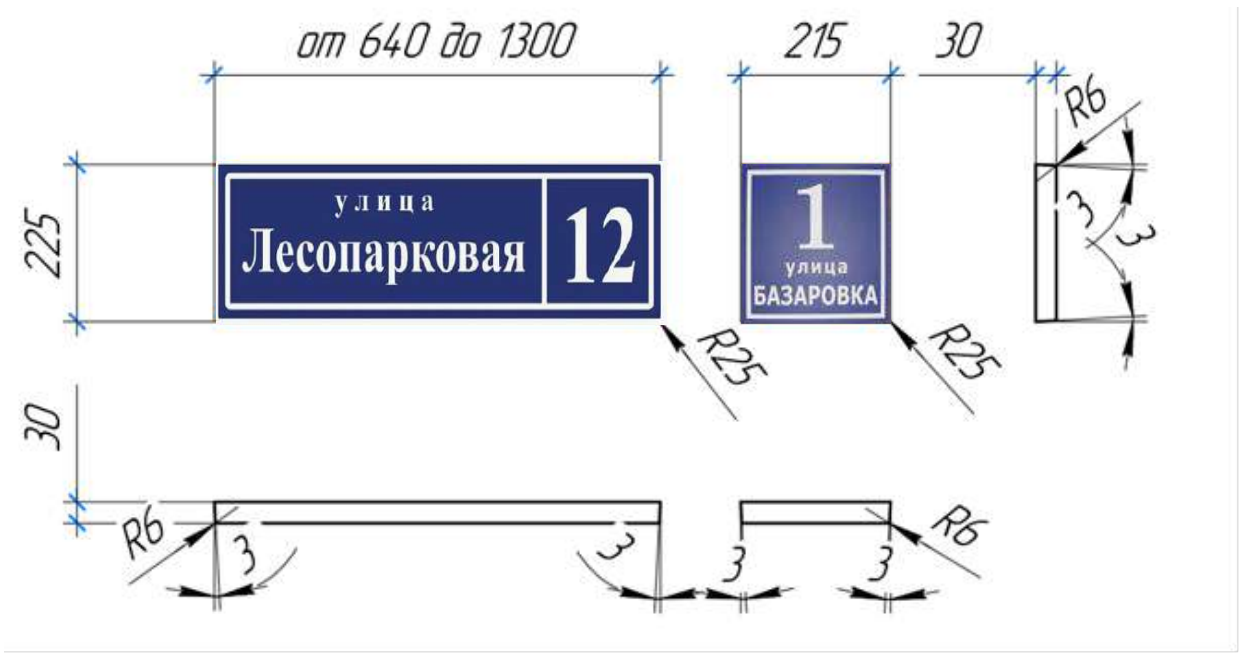
Это решение также подходит для фасадов домов, где архитектурные особенности не позволяют установить большие или маленькие таблички.



РАЗДЕЛ IV. КОНСТРУКТИВ

9. Размеры и форма

Для адресных табличек всех типов установлены стандартные размеры. Высота таблички – 225 мм. Ширина таблички (секции) содержащей название улицы – от 640 мм до 1300 мм. Ширина таблички (секции) содержащей номер дома – 215 мм. Секции таблички, содержащие наименование улицы и содержащие номер дома могут быть сблокированы между собой, либо могут быть выполнены в виде отдельных табличек. Размеры компактных табличек, а также табличек, указывающих номер подъезда идентичны размерам таблички, содержащей номер дома, и составляют 225 мм x 215 мм



РАЗДЕЛ V. МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ПРОИЗВОДСТВА

10. Изготовление табличек

Табличка состоит из корпуса, изготовленного методом вакуумного формования из АБС-пластика толщиной 4 миллиметра. Адрес вырезан на самоклеящейся плёнке Oracal (либо аналог) с использованием плоттера и перенесён на корпус таблички. Все виды табличек производятся и устанавливаются одинаковым образом.

11 Цвета пленки и корпуса

	синий	RAL 5003
	белый	RAL 9003
	черный (цвет корпуса табличек для ОКН)	RAL 9005

Для объектов социальной сферы возможно использование акцентных цветов.

9010	085 90 30	110 90 35	100 90 40	070 80 30	080 80 40	280 80 15	290 80 15	310 80 15	040 80 20	050 80 30	070 80 40	1034	060 70 40
050 70 30	050 70 40	020 80 20	1018	1028	6027	210 70 10	230 70 20	240 70 25	5012	280 70 20	3015	030 70 20	3012
2003	2012	050 60 40	3022	040 70 20	320 70 15	4009	280 70 10	310 60 15	5024	240-2	6021	3014	1032
070 70 40	020 70 10	170 60 10	160 60 20	5014	040 60 20	050 60 20	040 50 10	060 50 20	040 50 40	030 50 30	040 50 30	8004	4001
5018	5007	180 50 15	8001	8025	230 50 10	8024							

12. Способ подсветки в темное время суток

Разрешается использовать внутреннюю подсветку для адресных табличек. Эта подсветка должна обеспечивать равномерное освещение информации на табличке, не мешать чтению и не ухудшать эстетический вид подсветки фасадов и его визуального восприятия. Таблички должны быть изготовлены из светопрозрачного пластика, иметь ударопрочность класса IK7 и степень защиты оболочки IP67, легко устанавливаться, сниматься и разбираться для замены светодиодов.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВИЛА УСТАНОВКИ АДРЕСНЫХ ТАБЛИЧЕК НА ФАСАДАХ ЗДАНИИ

13. Нормы размещения от уровня земли

Адресные таблички должны быть установлены на высоте от 2,5 до 3,5 метров от уровня земли (за исключением объектов индивидуальной застройки) на расстоянии не более 1 м. от угла здания.

При размещении адресных табличек необходимо учитывать расположение элементов фасада, уровень окон и проёмов фасада.

Адресная табличка должна располагаться либо выше, либо ниже вывески, с отступом не менее 100 миллиметров, если вывеска доходит до края фасада.

Большие адресные таблички следует размещать выше вывески, а маленькие - ниже, выравнивая границы таблички с элементами фасада

Не допускается наложение адресной таблички на вывеску или расположение её вплотную к ней.

Если две таблички располагаются на углу дома с двойным адресом, то они должны быть размещены на одном уровне от земли.

Установить переходный период для приведения в соответствие номерных табличек Настоящим правилом в следующие сроки: приступить к замене или размещению табличек не позднее 1 июня 2025 года с завершением работ (или направления уведомления в Администрацию Альменевского муниципального округа Курганской области о планируемых сроках или установки табличек с приложением подтверждающим документом (договор об оказании услуг)) до 1 декабря 2025 года.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков

.....

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 декабря 2024 года № 111
с. Альменево**

**О Порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области от 17 марта 2009 года №146 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Курганской области», решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 8 ноября 2021 года № 29 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области", Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 20 мая 2024 года № 44 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко

Исп. Вахитова Н.Г. т. 9-12-01

.....

Приложение к постановлению Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 05.12.2024г. № 111 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области»

Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Альменевского муниципального округа
Курганской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области от 17 марта 2009 года №146 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Курганской области», решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 8 ноября 2021 года № 29 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области» и определяет правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

1) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Альменевского муниципального округа Курганской области, и ликвидацию их последствий;

2) участие в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Альменевского муниципального округа Курганской области;

3) предупреждение стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций муниципального характера, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией их последствий;

4) оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате событий, произошедших на территории Альменевского муниципального округа Курганской области и повлекших тяжкие последствия;

5) предоставление материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

6) предоставление материальной помощи семьям лиц, погибших в результате событий, произошедших во время специальных войсковых операций;

7) осуществление иных мероприятий непредвиденного характера для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Размер, порядок и условия предоставления социальной поддержки и материальной помощи, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 2 настоящего Порядка, устанавливаются Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. В целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – ЧС) постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области могут быть установлены порядок, условия и размер выплат пострадавшим в результате ЧС, в пределах средств, предусмотренных в резервном фонде.

4. Средства резервного фонда предоставляются структурным подразделениям Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, организующим проведение мероприятий за счет средств резервного фонда, гражданам и организациям на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах объема резервного фонда, утвержденного решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о бюджете Альменевского муниципального округа Курганской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Средства резервного фонда предоставляются при условии, что средства, необходимые для осуществления расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка не предусмотрены решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о бюджете Альменевского муниципального округа Курганской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, либо при недостаточности бюджетных ассигнований на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств резервного фонда является заявление (обращение), направленное Главе Альменевского муниципального округа Курганской области, содержащее обоснование размера запрашиваемых денежных средств, необходимых для финансирования проведения мероприятий.

Решение о предоставлении средств резервного фонда принимается Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области в форме распоряжения, в котором

указываются получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд (далее – распоряжение).

Распоряжение принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления (обращения) структурного подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области организующего проведение мероприятий за счет средств резервного фонда, гражданина или организации.

К обращению прилагаются: расчет размера запрашиваемых бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и документы, подтверждающие его обоснованность (затраты на проведение мероприятий).

Обращение представляется не позднее трех месяцев со дня возникновения обстоятельств, с которыми связаны расходы, указанные в пункте 2, за исключением подпункта 6 настоящего Порядка. По обстоятельствам, указанным в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка обращение направляется не позднее одного года со дня наступления таких обстоятельств.

6. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- отсутствие или недостаточность средств резервного фонда в соответствующем финансовом году;

- несоответствие целей, указанных в заявлении (обращении), целям расходования средств резервного фонда и (или) вопросам местного значения;

- непредставление документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, указанных в обращении и приложенных к нему документах;

- обращение поступило за пределами сроков, установленных абзацем 5 пункта 5 настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств резервного фонда, Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области уведомляет лицо, направившее заявление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием оснований, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. На основании распоряжения финансовый отдел Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области осуществляет перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области.

Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, предоставленных на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области и финансовым отделом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, а также иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области, структурные подразделения Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, организующие проведение мероприятий за счет средств резервного фонда, иные получатели средств резервного фонда несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, целевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков**

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****5 декабря 2024 года №112
с. Альменево****О Порядке ведения муниципальной долговой книги
Альменевского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги

Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 3 ноября 2022 года № 361 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области Вахитову Н.Г.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп.Вахитова Н. Г. т.9-12-01

.....

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 05.12.2024 г. №112
«Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Альменевского муниципального округа
Курганской области»

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги
Альменевского муниципального округа
Курганской области****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области» с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования к структуре Долговой книги, а также к порядку ведения и хранения Долговой книги.

Раздел II. Порядок ведения Долговой книги

2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются руководителем финансового отдела.

5. Долговые обязательства регистрируются в валюте Российской Федерации.

6. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего

обязательства, на основании оригиналов (надлежаще заверенных копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

7. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем видам долговых обязательств, может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти Курганской области либо их уполномоченным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса.

Раздел III. Содержание Долговой книги

8. Долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальный округ):

1 раздел - ценные бумаги муниципального округа (муниципальные ценные бумаги);

2 раздел - кредиты, полученные муниципальным округом от кредитных организаций;

3 раздел - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 раздел - гарантии муниципального округа;

5 раздел - иные долговые обязательства муниципального округа.

9. Информация вносится в долговую книгу по видам долговых обязательств.

В долговой книге также учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального округа.

10. В долговой книге обязательно указывается верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о бюджете Альменевского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год, с указанием, в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Раздел IV. Порядок регистрации долговых обязательств

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей финансовым отделом в Долговую книгу.

12. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: X-XX/XXX, где:

5. Иные долговые обязательства Альменевского муниципального округа Курганской области

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****6 декабря 2024 года № 113
с. Альменево****Об утверждении административного регламента
предоставления Администрацией Альменевского
муниципального округа Курганской области муниципальной
услуги «Предоставление жилых помещений по договору
социального найма»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Альменевского района Курганской области от 6 ноября 2019 года № 346 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договору социального найма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 27 декабря 2022 года № 390 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма».

3. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп. Каримова А.Э.. т. 9-93-83

.....

Приложение к постановлению Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 06.12.2024г № 113 Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЛЬМЕНЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. Предмет регулирования Административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договору социального найма (далее - муниципальная услуга) в Альменевском муниципальном округе Курганской области.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет (далее-заявитель), а также вне очереди:

-граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

-лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по истечении пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения или в связи с сокращением срока действия договора найма специализированного помещения по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения.

-граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне соответствующих заболеваний, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При предоставлении по договору социального найма освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, заявителями выступают проживающие в этой квартире наниматели и (или) собственники, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, а при отсутствии указанных граждан - проживающие в этой квартире наниматели и (или) собственники, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о
предоставлении муниципальной услуги**

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до сведения заявителя:

1) на официальном сайте Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://almenevskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее — сеть «Интернет», официальный сайт Администрации).

2) на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, в Администрации;

3) с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);

5) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: ул. Советская, д.14Б, с.Альменево, Альменевский район, Курганская область, 641130. Официальный сайт ГБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc45.ru.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ «МФЦ» и Администрацией, с учетом требований к информированию, установленных Регламентом;

6) в средствах массовой информации.

4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, официальном сайте Администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) текст Регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, прилагаемых к ходатайству;

5) местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Администрации;

6) порядок получения консультаций;

7) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством сети Интернет, почтовой, телефонной связи, электронной почты.

5. При информировании по телефону должностное лицо Администрации, в должностные обязанности которого входит предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (далее — должностное лицо, ответственное за информирование), подробно и в корректной форме информирует обратившихся заявителей по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождения);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отраслевого органа (структурного подразделения) Администрации, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование произносит слова четко, избегает отвлечений от разговора.

При невозможности должностного лица, ответственного за информирование, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому он может получить необходимую ему информацию.

Максимальное время информирования по телефону ограничивается 10 минутами.

6. Максимальное время информирования при личном общении с заявителем ограничивается 20 минутами.

7. Ответы на письменные запросы заявителей согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного запроса.

Ответ подписывается руководителем Администрации, а в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности. В ответе указываются фамилия, инициалы имени, отчества и номер телефона должностного лица, ответственного за информирование.

8. При информировании по электронной почте ответ на заявление направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

9. Заявители, предоставившие в Администрацию документы, в обязательном порядке информируются:

- о завершении оформления документов и возможности их получения;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги и получении заявителем решения Администрации по предоставлению жилых помещений по договору социального найма сообщается заявителю устно при подаче документов.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о выполнении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной связи, электронной почты или при личном обращении.

11. На официальном сайте Администрации, на ЕПГУ и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) место нахождения и графики работ Администрации, ее структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также ГБУ «МФЦ»;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почте и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений по договору социального найма».

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

14. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

15. При предоставлении муниципальной услуги Администрации запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2) Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

3) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- Постановление Правительства РФ от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- Закон Курганской области от 07 сентября 2005 года № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области»;
- Постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 18 октября 2005 года № 385 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- Постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 517 «Об установлении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления по форме, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

20. При представлении заявления представителем

Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

21. Паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность и подтверждающий наличие гражданства РФ (для всех граждан, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения);

22. Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

23. Справка с места проживания (регистрация по месту жительства) о составе семьи и занимаемой жилой и общей площади; при наличии - домовая книга, технический паспорт на дом;

24. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.), при наличии жилого помещения;

25. Справка из организации (органа), осуществляющей технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту жительства заявителя, предоставляемая им в отношении себя и каждого члена его семьи;

26. Для граждан, проживающих в данном населенном пункте менее пяти лет, - документы с прежнего места жительства, указанные в подпунктах 4, 6 настоящего пункта;

27. В случае предоставления жилого помещения гражданам, которые относятся к определенным федеральным законом, указом Президента РФ или законом субъекта РФ категориям граждан, - документы, подтверждающие, что данный гражданин относится к указанной категории:

- при предоставлении жилого помещения гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности - медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у члена семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации;
- при предоставлении жилого помещения гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном Правительством Российской Федерации перечне заболеваний - медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации;

- при предоставлении жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- решения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, иные документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- при предоставлении жилого помещения инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов - медицинское заключение, подтверждающее инвалидность;

- иные документы, в зависимости от категории граждан, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки.

28. В случае, если граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях как малоимущие, либо в случае предоставления по договору социального найма освобожденного жилого помещения в коммунальной квартире - заявитель дополнительно представляет следующие документы, необходимые для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи:

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан малоимущими (за один год, непосредственно предшествующий месяцу подачи заявления) - в соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 517 «Об установлении Порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- копии документов, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению недвижимым имуществом на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества, в т. ч.:

- данные об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества;

- определение стоимости земельных участков, выполненное филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Курганской области, при отсутствии сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровой справки о кадастровой стоимости земельного участка (выполняется за счет средств заявителя);

- данные об определении стоимости транспортных средств, представленные независимыми экспертами (оплата экспертизы производится за счет средств заявителя);

- выписка (копия документов) банковских и иных кредитных учреждений о размере денежных средств, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях.

29. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

30. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

31. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

32. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 19-29 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

33. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- документа на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или многофункциональный центр;
- электронного документа с использованием ЕПГУ;
- электронного документа с использованием регионального портала.

34. Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

35. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

37. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Администрации, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

38. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

39. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения не требуется.

40. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2) Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

3) Представление неполного комплекта документов.

4) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

5) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

7) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

8) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

42. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

43. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2) Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

44. Муниципальные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

45. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

46. Муниципальные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

48. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

49. Заявления подлежат регистрации в Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 35 настоящего Регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

50. Здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области.

На территории, прилегающей к зданию Администрации оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

51. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

52. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- 1) информационными стендами;
- 2) стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст настоящего Регламента;
- бланк заявления о предоставлении земельного участка;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Администрации;
- режим приема граждан и организаций;
- порядок получения консультаций.

Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

- Места для ожидания приема заявителей оборудуются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой охраны;
 - средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах ожидания приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

53. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из помещения при необходимости.

54. Визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в местах ожидания (устанавливается в удобном для заявителей месте, постоянно доступном для просмотра), на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ.

Объем указанной информации определяется в соответствии с требованиями к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, установленной главой 3 Регламента.

55. Предоставление муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется

в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

56. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

57. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

58. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, регионального портала.

59. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

60. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том

числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

д) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

е) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

ж) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

з) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

и) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

к) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

61. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);
- регистрация заявления;
- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;
- внесение результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;
- выдача результата оказания муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме.

62. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- приема и регистрации Администрацией заявления и прилагаемых документов;
- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Глава 23. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

63. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

64. При формировании заявления заявителем обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

65. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

66. Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

67. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится

в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

68. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

69. В случае обнаружения Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в Администрацию письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в Администрацию.

Администрация осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в

указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

72. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых Главой Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Глава Администрации). При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Глава 27. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

75. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

76. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Глава 29. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

77. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, Главы Администрации;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;
- к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Администрации, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

78. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Глава 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления

муниципальной услуги

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 32. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром

80. Многофункциональный центр (далее – МФЦ) осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Глава 33. Информирование заявителей

81. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Глава 34. Выдача заявителю результата предоставления

муниципальной услуги

82. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы (приложение 1, 5) в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Администрации таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

83. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков

.....

Приложение 1 к Административному регламенту
«Предоставление жилых помещений по договору социального найма»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя и совместно проживающим с ним членам семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	
Общая площадь	
Жилая площадь	

(должность сотрудника
органа власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»

20__

г.

М.П.

Приложение 2 к Административному регламенту
«Предоставление жилых помещений по договору социального найма»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**

от _____ № _____
Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с Жилищным кодексом
Российской Федерации уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника
органа власти, принявшего
решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

М.П.

.....

Приложение 3 к Административному регламенту
«Предоставление жилых помещений по договору социального найма»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

от

№

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника
органа власти, принявшего решение)

(ПОДпись)

(расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

М.П.

.....

Приложение 4 к Административному регламенту
«Предоставление жилых помещений по договору социального найма»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Заявление о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма

1. Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

4. Состою в браке — Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

6. Имеются дети

ФИО ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____ дата _____
место регистрации _____

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____
дата _____
место регистрации _____
Степень родства _____

ФИО родственника (старше 14 лет) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Степень родства _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка _____

.....

Приложение 5 к Административному регламенту
«Предоставление жилых помещений по договору
социального найма»

Форма договора социального найма жилого помещения
Договор социального найма жилого помещения
, действующий от имени собственника жилого
помещения на основании _____,
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и
гражданин(ка) _____,
, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой
стороны, на основании решения о предоставлении жилого
помещения от _____
№ _____ заключили настоящий договор о
нижеизложенном.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи
в бессрочное владение и пользование изолированное жилое
помещение, находящееся в _____
собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в
общей _____
площадью _____ кв. метров, в том числе жилой
_____ кв. метров,
по адресу: _____ для проживания в нем, а также
обеспечивает

предоставление за плату коммунальных услуг:

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения,
его технического состояния, а также санитарно-технического и
иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом
паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение
вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

II. Обязанности сторон

4. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий
10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для
проживания жилое помещение, в котором проведен текущий
ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение
предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном
фонде (акт должен содержать только дату составления акта,
реквизиты и стороны договора социального найма, по которому
передается жилое помещение, сведения об исправности жилого
помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования,
находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения
текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для
проживания, подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска 140 полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, 141 находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время; в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

(подпись)

МП

Сведения об
электронной
подписи

**АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**6 декабря 2024 года № 114
с. Альменево**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Администрации Альменевского муниципального округа
Курганской области и ее отраслевых (функциональных)
органов, замещающих должности, не относящиеся к
должностям муниципальной службы, а также работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Альменевского муниципального округа
Курганской области и ее отраслевых
(функциональных) органов**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области», руководствуясь Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской

области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 1 июля 2024 года № 64 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренным Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп. Вахитова Н.Г. т.91201

Приложение к постановлению
Администрации Альменевского муниципаль-
ного округа Курганской области от 06.12.2024 г.
№ 114 «Об утверждении Положения об оплате
труда работников Администрации Альменев-
ского муниципального округа Курганской
области и ее отраслевых (функциональных)
органов, замещающих должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы, а также
работников, осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области и ее отраслевых
(функциональных) органов»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области и ее отраслевых
(функциональных) органов, замещающих должности,**

не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - Положение), разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов.

2. Условия оплаты труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов, не относящихся к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – работники, Администрация) включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, разрабатываются на основе действующего и устанавливаются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников Администрации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Месячная заработная плата работников Администрации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Заработная плата работников Администрации предельными размерами не ограничивается.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

6. Перечень должностей и размеры окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области устанавливаются Главой Альменевского муниципального округа Курганской области, а в отраслевых (функциональных) органах Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области – их руководителями.

7. С учетом условий труда работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – работники, Администрация), устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

8. Работникам Администрации устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

9. Ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам Администрации в зависимости от общего количества лет, проработанных в Администрации и иных органах местного самоуправления муниципальных образований Альменевского района Курганской области:

- при выслуге лет от 3 года до 8 лет - 10%;
- при выслуге лет от 8 лет до 13 лет – 15%;
- при выслуге лет от 13 лет до 18 лет – 20%;
- при выслуге лет от 18 лет до 23 лет – 25%;
- при выслуге лет свыше 23 лет - 30%.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

10. Размеры окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – работники, Администрация) устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в соответствии с таблицей.

Таблица. Размеры окладов работников Администрации

N п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6225
2.	2-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6845
3.	3-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7159
4.	4-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7783
5.	5-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8714
6.	6-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9335
7.	7-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9648
8.	8-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9956

11. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "В", "С" и "Е", либо "D" и "Е", или только "D", устанавливается ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за классность в размере 10%.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "В", "С", "D" и "Е", устанавливается ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за классность в размере 25%.

12. Ежемесячная доплата к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам Администрации в зависимости от общего количества лет, проработанных в Администрации и иных органах местного самоуправления муниципальных образований Альменевского района Курганской области:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 10%;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 15%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 20%.

13. С учетом условий труда работникам Администрации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - Администрация), замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации (далее - работники), устанавливаются коллективными договорами, муниципальными правовыми актами Альменевского муниципального округа Курганской области в соответствии с трудовым законодательством.

15. Работникам Администрации могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам Администрации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

16. Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 15% к общей сумме начисленной заработной платы.

17. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам при совмещении ими профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об

ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

20. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

21. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, муниципальным правовым актом Альменевского муниципального округа Курганской области или трудовым договором.

22. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

23. Водители автомобилей Администрации при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в государственном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

24. Водителям автомобилей Администрации за ненормированный рабочий день выплачивается надбавка в размере 25 процентов от оклада.

25. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада).

26. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ

27. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

28. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

29. Выплаты стимулирующего характера в Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области производятся по решению Главы Альменевского муниципального округа Курганской области, а в отраслевых (функциональных) органах Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области – их руководителями, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – работники, Администрация).

30. В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование работников Администрации осуществляется на основе положения о премировании, утвержденного муниципальным правовым актом актом Альменевского муниципального округа Курганской области.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работниками Администрации своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

31. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам Администрации одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

32. Премия за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

Раздел VI. ПОРЯДОКИ УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ

33. Из фонда оплаты труда работникам Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области и ее отраслевых (функциональных) органов может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь оказывается на основании утвержденного Положения об оказании материальной помощи работникам Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков**

.....

АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**6 декабря 2024 года № 115
с. Альменево**

Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Альменевского муниципального округа Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года №152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников по

общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Альменевского муниципального округа Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 1 июля 2024 года № 65 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Альменевского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп. Вахитова Н.Г. т.91201

.....

Приложение к постановлению
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской
области от 06.12.2024 г. № 115
"Об утверждении Положения об оплате
труда работников по общеотраслевым
должностям служащих и профессиям рабочих
муниципальных учреждений Альменевского
муниципального округа Курганской области,
где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда"

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ И ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГДЕ ВВЕДЕНЫ НОВЫЕ (ОТРАСЛЕВЫЕ) СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Альменевского муниципального

округа Курганской области по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих (далее - Положение) разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников во всех отраслях бюджетной сферы при введении новых (отраслевых) систем оплаты труда в муниципальных учреждениях Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, разрабатываются на основе действующего законодательства и устанавливаются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и

выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Настоящее Положение не распространяется на работников, занимающих должности муниципальных служащих Альменевского муниципального округа Курганской области, условия оплаты труда которых установлены Решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 1.

«Таблица 1. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, ассистент инспектора фонда, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, инспектор по учету, калькулятор, кассир, кодификатор, комендант, контролер пассажирского транспорта, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, статистик, счетовод, табельщик, таксировщик, учетчик, хронометражист, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	6662
1.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6973
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент страховой, агент торговый, администратор, аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной службы, специалист паспортно-визовой службы, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник -программист, техник-технолог, товаровед, художник	8276

2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8589
2.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8900
2.4.	4 квалификационный уровень	Заведующий виварием, мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9273
2.5.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской), начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка), начальник смены (участка)	9710
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по охране труда, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, оценщик, переводчик, переводчик синхронный, профконсультант, психолог, социолог, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист по безопасности, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, эксперт дорожного хозяйства, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений, юрисконсульт	10766

3.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11389
3.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12012
3.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12507
3.5.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	12822
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	Заместитель руководителя по безопасности, начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела адресно-справочной службы, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, руководитель службы охраны труда, начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник отделения, службы безопасности, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник центральной заводской лаборатории, начальник цеха опытного производства, начальник юридического отдела, руководитель объекта (территории), руководитель структурного подразделения по безопасности	13131
4.2.	2 квалификационный уровень	Главный (аналитик, диспетчер, инженер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик)*, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	13443
4.3.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13750

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.»;

«Таблица 1¹. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений по общетраслевым должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Оклады (должностные оклады), рублей
1.	Специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств	6662
2.	Системный администратор, техник по технической защите информации	8276
3.	Инженер по технической защите информации, контрактный управляющий, менеджер информационных ресурсов, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике	10766
4.	Руководитель контрактной службы, руководитель отдела управления инфраструктурой, руководитель службы охраны труда	13131
5.	Специалист по технической защите информации	13443

»;

«Таблица 2. Размеры окладов работников государственных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6225
2.	2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6845
3.	3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7159
4.	4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7783
5.	5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8714
6.	6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9335
7.	7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9648
8.	8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9956

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

9. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности.

10. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении, руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

11. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

12. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

14. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении и других факторов в соответствии с критериями оценки, разработанными в муниципальном учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах

принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

15. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рекомендуется устанавливать в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

16. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности устанавливается работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих в соответствии с Перечнем должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденным Постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 8 июня 2007 года № 240 «Об утверждении Перечня должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных

в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности».

17. Размер повышающего коэффициента за работу в сельской местности - 0,25.

18. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

19. Работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

20. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и согласно таблице 2.

«Таблица 2. Размеры окладов работников государственных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6225
2.	2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6845
3.	3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7159
4.	4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7783
5.	5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8714
6.	6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9335
7.	7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9648
8.	8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9956

».

21. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

22. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем муниципального учреждения в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении.

23. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

24. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

25. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

26. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном

отношении к окладу.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении и других факторов, в соответствии с критериями оценки, разработанными в муниципальном учреждении.

28. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

29. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет рекомендуется устанавливать в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

30. Положением об оплате и стимулировании труда работников

муниципального учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ).

31 Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не

более 1 года.

32. При введении новых систем оплаты труда повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим муниципального учреждения, тарифицированным по 9 - 12 разрядам тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области, в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 12 декабря 2017 года № 447 "О повышении заработной платы работников государственных учреждений Курганской области".

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ:

Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений Курганской области	Размер повышающего коэффициента
9-й разряд	0,33
10-й разряд	0,45
11-й разряд	0,60
12-й разряд	0,72

33. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "В", "С" и "Е", либо "D" и "Е", или только "D", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "В", "С", "D" и "Е", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

34. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

35. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

36. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

38. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной

заработной платы.

39. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

42. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

43. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

44. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада)

работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

45. Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в государственном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

46. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается надбавка в размере 25 процентов от оклада.

47. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

48. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

49. Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления видов выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению

руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Премирование работников осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом муниципального учреждения.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

50. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

51. Премия за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

52. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника.

**Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков**

.....

АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**6 декабря 2024 года №116
с. Альменево**

**О внесении изменений в постановление Администрации
Альменевского муниципального округа Курганской области
от 24 ноября 2023 года № 106 «О муниципальной программе
Альменевского муниципального округа Курганской области
«Забота о селе Альменевского муниципального округа
Курганской области на 2024 год»**

В соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, в связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Забота о селе Альменевского муниципального округа Курганской области на 2024 год», утвержденную постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 24 ноября 2023 года № 106 Администрация Альменевского муниципального округа

Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 24 ноября 2023 года № 106 «О муниципальной программе «Забота о селе Альменевского муниципального округа Курганской области на 2024 год» (далее – Постановление):

- приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

**Исп.: Каримова А.Э.
Тел. 8 (35242) 9-12-03**

Приложение к постановлению
Администрации Альменевского муниципального округа
Курганской области от 06.12.2024 г. № 116 «О внесении изменений в
постановление Администрации Альменевского муниципального округа
Курганской области от 24 ноября 2023 года №106
«О муниципальной программе Альменевского муниципального
округа Курганской области «Забота о селе Альменевского
муниципального округа Курганской области на 2024 год»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЗАБОТА О СЕЛЕ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД»

РАЗДЕЛ I. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАБОТА О СЕЛЕ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД»

Наименование	Муниципальная программа Альменевского муниципального округа Курганской области «Забота о селе Альменевского муниципального округа Курганской области на 2024 год».
Ответственный исполнитель	Отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.
Соисполнители	Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области, ГКУ ЦЗН Альменевского и Шумихинского районов Курганской области (по согласованию).
Цели	Снижение уровня безработицы, выполнение первоочередных социально значимых работ на территории Альменевского муниципального округа Курганской области.
Задачи	Совершенствование работы по временному трудоустройству несовершеннолетних и безработных граждан, материальная поддержка граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Создание временных рабочих мест для:
Целевые индикаторы	- 42 граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу и безработных; - 33 несовершеннолетних граждан; - 3 человека из числа испытывающих трудности в поиске работы.
Срок реализации	2024 год
Объемы бюджетных ассигнований	Для выполнения Программы требуется финансовое обеспечение из средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области в объеме 1081,3 т.руб., в т. ч. трудоустройство несовершеннолетних – 37,9 т.руб., организация общественных работ – 1034,3 т.руб., организация трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы – 9,1 т.руб.
Ожидаемые результаты реализации	Создание дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства неработающих и несовершеннолетних граждан. Снижение уровня безработицы в округе в сравнении с уровнем 2023 года. Сокращение длительности среднего периода безработицы. Своевременное выполнение первоочередных социально-значимых работ в Альменевском муниципальном округе Курганской области (далее – Альменевский муниципальный округ).

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ
УРОВНЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В АЛЬМЕНЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Муниципальная программа Альменевского муниципального округа Курганской области «Забота о селе Альменевского муниципального округа Курганской области на 2024 год» (далее – Программа) призвана способствовать повышению мотивации населения к труду, снижению уровня безработицы в округе, выполнению первоочередных социально значимых работ на территории Альменевского муниципального округа, за счет привлечения к труду незанятого населения.

Основанием для разработки Программы являются результаты анализа ситуации на рынке труда Альменевского муниципального округа в целом.

Динамика показателей численности работающих

№ пп	Показатели	Единица измерения	По состоянию на 1 января			Отклонение за три года (+), (-)
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	

1	Численность населения, всего	человек	9128	8795	8070	-1058
2	Занято в экономике, всего, в т.ч.	человек	4105	4100	3910	-195
3	Численность занятых в КФХ	человек	86	43	45	-41
4	Население, не занятое в экономике	человек	600	600	600	0
5	Число хозяйств всех категорий в поселениях, всего, в том числе	единиц	4187	4187	4108	-79
6	Сельхозорганизации	единиц	6	6	6	0
7	Крестьянские фермерские х-ва	единиц	46	46	45	-1
8	Личные подсобные хозяйства	единиц	4135	4135	4057	-78
9	Численность работающих в сельхозорганизациях	человек	18	18	14	-4
10	Численность лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	человек	164	151	103	-61

Численность работников предприятий и организаций всех форм собственности за трехлетний период снизилась. Количество граждан, занятых в экономике, по сравнению с 2021 годом уменьшилось на 190 человек. Количество Крестьянских (фермерских) хозяйств (далее КФХ) уменьшилось на 41 единицу, а также численность занятых в КФХ сократилась на 41 человека. Аналогичная ситуация наблюдается в сельхозорганизациях: численность работающих сократилась на 4 человека.

На это во многом повлияло и сокращение численности населения Альменевского муниципального округа, которая за три года уменьшилась на 11,6 %. При этом нужно отметить, что миграционная убыль превышает естественную. Большинство молодых специалистов, после обучения за пределами области, стараются не возвращаться в связи с тем, что уровень оплаты работающих граждан, в соседних с Курганской областью регионах, значительно превышает средний размер заработной платы по Курганской области в целом и в Альменевском муниципальном округе в частности. По этой же причине меняют место жительства и граждане, относящиеся к трудовым ресурсам среднего поколения.

В связи с этим, наибольшее негативное влияние на уровень занятости в Альменевском муниципальном округе оказывают следующие факторы:

- сравнительно низкий уровень заработной платы в предприятиях и организациях, способствующий оттоку квалифицированных специалистов за пределы Альменевского муниципального округа и области;

- ограниченность выбора и непривлекательность рабочих мест;
- недостаточное развитие коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры села.

Ситуация на регистрируемом рынке труда характеризуется положительными изменениями: численность безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости населения по состоянию на 1 ноября 2023 года снизилась до 44 человек, на 1 января 2023 года этот показатель составлял 68 человек. Уровень зарегистрированной безработицы составил 1,1% от численности экономически активного населения.

РАЗДЕЛ III. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Цели и задачи ведомственной целевой программы Главного управления по труду и занятости населения Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года N 327 (с изменениями и дополнениями) на 2015-2025 годы, совпадают с задачами Программы.

Федеральные целевые программы, предназначенные для достижения задач, совпадающих с задачами Программы, отсутствуют.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями Программы являются снижение уровня безработицы в Альменевском муниципальном округе, повышение мотивации населения к труду, выполнение первоочередных социально значимых работ на территории Альменевского муниципального округа.

Задачами Программы определены:

- совершенствование работы по временному трудоустройству несовершеннолетних и безработных граждан;
- предотвращение застойной безработицы за счет организации общественных, временных работ для безработных граждан;
- сокращение длительности среднего периода безработицы;
- повышение мотивации к труду у длительно неработающих граждан;
- материальная поддержка граждан испытывающих трудности в поиске работы.

РАЗДЕЛ V. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на реализацию в течение 2024 года.

РАЗДЕЛ VI. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В экономике Альменевского муниципального округа преобладает аграрный сектор, кроме того округ расположен на удалении от основных транспортных магистралей и железных дорог. Все это является значимым фактором, оказывающим влияние на ситуацию на рынке труда.

При реализации мероприятий Программы ожидается временное трудоустройство:

- 30 граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу безработных;
- 33 несовершеннолетних граждан;
- 3 человека из числа испытывающих трудности в поиске работы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой в 2024 году позволит:

- рационально и эффективно использовать труд незанятых и безработных граждан для выполнения социально-значимых работ на территориях Альменевского муниципального округа;
- способствовать сохранению мотивации населения к труду, в том числе для граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- не допустить увеличения длительности среднего периода безработицы;
- повысить объемы и эффективность организации общественных работ на рынке труда Альменевского муниципального округа.

РАЗДЕЛ VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий Программы при расчете возможности финансирования выполнения заявленных социально-значимых работ были определены следующие виды работ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Организация общественных работ	В течение года	Администрация муниципального округа Альменевского
2	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	В течение года	Администрация муниципального округа Альменевского
3	Организация трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы	В течение года	Администрация муниципального округа Альменевского

Необходимые объемы финансирования для реализации программных мероприятий по обозначенным направлениям в приложении к Программе.

Порядок финансирования осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. При этом Администрация Альменевского муниципального округа как заказчик, имеет право на уточнение физических показателей и объемов затрат, а также видов работ, предусмотренных Программой с учетом реально выделенных на мероприятия финансовых средств.

РАЗДЕЛ VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

Целевыми показателями оценки хода реализации Программы при выполнении объемов финансирования обозначенных мероприятий будут являться временное трудоустройство:

- 30 граждан, зарегистрированных в качестве ищущих работу и безработных;
- 33 несовершеннолетних граждан;
- 3 человека из числа испытывающих трудности в поиске работы.

Исполнение Программы возлагается на Администрацию Альменевского муниципального округа, координация реализации Программы осуществляется ГКУ «Центр занятости населения Альменевского и Шумихинского районов Курганской области (по согласованию).

РАЗДЕЛ IX. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ПРОГРАММЫ

Для достижения результатов реализации Программы имеется потребность в финансировании мероприятий Программы за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа.

На финансирование Программы необходимы средства в объеме 1081,3 т.руб., в том числе на проведение мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних – 37,9 т.руб., на организацию общественных работ – 1034,3 т.руб., организацию трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы – 9,1 т.руб. Фактический объем финансирования определяется в соответствии с решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о бюджете на 2024 год. Отдел экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области разрабатывает в пределах своих полномочий уточняет затраты по программным мероприятиям, в случае необходимости вносит предложения о корректировке целевых значений Программы; проводит мониторинг результатов реализации программных мероприятий в рамках настоящей Программы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков

.....

Приложение к муниципальной программе
«Забота о селе Альменевского муниципального округа
Курганской области на 2024 год»

Объемы финансирования муниципальной программы «Забота о селе Альменевского муниципального округа Курганской области на 2024 год»

Наименование мероприятия	Направления расходования средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области, тыс.руб.			Общий объем финансирования, тыс.руб.
	Средства, передаваемые по взаимным расчетам для организации трудоустройства безработных граждан на общественные работы	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Организация трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы	
Расходы на осуществление активных мероприятий по содействию занятости населения	734			734
Мероприятия по трудоустройству безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время		37,9	9,1	47
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	300,3			300,3
итого	1034,3	37,9	9,1	1081,3

**АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
9 декабря 2024 года № 117
с. Альменево****Об утверждении Порядка обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных образовательных
организациях Альменевского муниципального округа
Курганской области за счет средств бюджета Альменевского
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Закон Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области», постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 19 октября 2022 года № 346 «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики на 2022 – 2025 годы» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской

области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 23 апреля 2024 года № 40 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 ноября 2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп.: Каравдина С.В. 8(35242)9-94-73

.....

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 09.12.2024 года № 117
«Об утверждении Порядка обеспечения
питанием обучающихся в муниципальных
образовательных организациях Альменевского
муниципального округа Курганской области
за счет средств бюджета Альменевского
муниципального округа Курганской области»

**Порядок обеспечения питанием обучающихся в
муниципальных образовательных организациях
Альменевского муниципального округа Курганской области
за счет средств бюджета Альменевского муниципального
округа Курганской области****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные образовательные организации) за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – бюджет Альменевского муниципального округа).

2. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года №438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной

политики»

3. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств бюджета Альменевского муниципального округа, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением питанием, осуществляет Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел образования) и Финансовый отдел Альменевского муниципального округа Курганской области в соответствии с предоставленными полномочиями.
4. Муниципальные образовательные организации обеспечивают необходимые условия для организации питания за счет бюджетных средств.
5. Правом на обеспечение питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа обладают:
- 1) обучающиеся муниципальных образовательных организаций, получающих начальное общее образование;
 - 2) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3) обучающиеся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций, получающие образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 4) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из малоимущих семей;
 - 5) обучающиеся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций, проживающие в интернате при муниципальной образовательной организации и проходящие обучение в данной муниципальной образовательной организации;
 - 6) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из числа инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ОВЗ;
 - 7) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из многодетных семей;
 - 8) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей погибших (умерших) военнослужащих;
 - 9) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей военнослужащих.

В случае если учащийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области осуществляется по одной из категорий по выбору (родителя) законного представителя.

6. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

1) на горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области;

2) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

3) на компенсацию стоимости питания обучающихся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

4) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из малоимущих семей – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области;

5) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций, проживающих в интернате – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

6) на питание обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из числа инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

7) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из многодетных семей – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

8) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей погибших (умерших) военнослужащих – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области;

9) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей военнослужащих – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области.

7. Руководители муниципальных образовательных организаций несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Альменевского муниципального округа, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением организации питания, в том числе предоставления денежной компенсации обучающимся в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Информация об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, производится за счет бюджетных ассигнований путем доведения лимитов бюджетных обязательств муниципальных образовательных организаций.

10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Альменевского муниципального округа на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Отделу образования.

Раздел II. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования

11. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего

образования осуществляются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Раздел III. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в муниципальной образовательной организации по очной форме, за исключением обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12. Питание обучающихся за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа предоставляется обучающимся в дни фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Стоимость одного дню обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей малоимущих и многодетных составляет 45,45 рублей (45 рублей за счет областного бюджета, 45 копеек – за счет бюджета Альменевского муниципального округа). Если обучающийся относится к категории с ограниченными возможностями здоровья и не относится к категории малоимущих или многодетных семей, то из бюджета выделяется на обеспечение питания 80 рублей. Если обучающийся относится к категории с инвалидностью, одновременно не имеющий статус ОВЗ, то из бюджета выделяется на обеспечение питанием 150 рублей.

13. В случае неявки обучающегося в муниципальную образовательную организацию, возмещение средств на питание в денежной форме не производится.

14. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) на имя руководителя муниципальной образовательной организации до 1 августа текущего года по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой организацию питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа, заявитель вправе обратиться с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в течение учебного года.

Заявление заявителя предоставляется в муниципальную образовательную организацию лично; посредством электронной связи, путем направления на электронную почту, указанную на официальном сайте соответствующей муниципальной образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет; письмом посредством услуг почтовой связи.

15. Руководитель муниципальной образовательной организации проводит прием поступивших заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в течение 2 рабочих дней.

Указанный список предоставляется руководителем муниципальной образовательной организации на электронном носителе в Отдел образования для расчета сумм из бюджета Альменевского муниципального округа.

16. Руководитель муниципальной образовательной организации информирует заявителей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа, о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение питанием, руководитель муниципальной образовательной организации издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа.

17. Муниципальная образовательная организация составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

18. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальная образовательная организация предоставляет в финансовый отдел Администрации Альменевского муниципального округа следующие документы:

1) таблицу посещения обучающихся, получающих начальное общее образование;

2) таблицы посещения обучающихся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья;

3) таблицы посещения обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих

семей;

4) табели посещения обучающихся 1 – 11 классов, проживающих в интернате;

5) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ;

6) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей;

7) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов, из семей погибших (умерших) военнослужащих;

8) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов, из семей военнослужащих;

9) документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся, получающих начальное общее образование; обучающихся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей; обучающихся 1 – 11 классов, проживающих в интернате; обучающихся 5 – 11 классов с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса обучающегося с ОВЗ; обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей; обучающихся 5 – 11 классов из семей погибших (умерших) военнослужащих; обучающихся 5 – 11 классов из семей военнослужащих.

19. Муниципальная образовательная организация обеспечивает сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет бюджетных средств, 3 года.

20. Отдел образования в срок до 1 января и 1 сентября текущего года направляет списки обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей в ГКУ «Управление социальной защиты населения №7» для подтверждения сведений, является ли семья обучающегося многодетной или нет, в соответствии с законодательством Курганской области.

21. ГКУ «Управление социальной защиты населения №7» рассматривает поступившие списки и подтверждает сведения является ли семья обучающегося многодетной или нет в соответствии с законодательством Курганской области.

Раздел IV. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса ОВЗ, осваивающим основные образовательные программы на дому.

22. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса ОВЗ, осваивающим основные образовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа.

23. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающими совместно с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса ОВЗ, осваивающими основные образовательные программы на дому.

Для детей с ОВЗ денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законным представителям) в размере 80 рублей за один учебный день обучения на дому.

Для детей с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОВЗ, денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законным представителям) в размере 150 рублей за один учебный день обучения на дому.

24. Для получения денежной компенсации заявитель ежегодно до начала текущего учебного года обращается в муниципальную образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года, заявление предоставляется с даты возникновения данных оснований.

25. Для предоставления денежной компенсации заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию следующие документы:

1) заявление, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) и подтверждающего место проживания на территории Альменевского муниципального округа;

3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для

детей, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья

5) справку медико-социальной экспертизы об инвалидности;

6) справку врачебной комиссии об обучении на дому.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками или с заверенной копией в установленном порядке. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в муниципальную образовательную организацию заявителем заказным письмом посредством услуг почтовой связи или лично.

26. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом муниципальной образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

27. Муниципальная образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

2) заявителем предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

3) в предоставленных заявителем документах содержится недостоверная информация.

Решение об отказе в назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом муниципальной образовательной организации. Копия распорядительного акта об отказе в назначении денежной компенсации направляется заявителю посредством почтовой связи, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт вручения, в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

28. В случае принятия муниципальной образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации, ее выплата устанавливается:

1) с начала учебного года и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании образовательных отношений между заявителем и муниципальной образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года.

29. Предоставление денежной компенсации осуществляется муниципальной образовательной организацией в течение текущего года до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

30. Денежная компенсация выплачивается, исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОВЗ, установленных локальными актами муниципальной образовательной организации.

31. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

32. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, и выплачивается за фактически учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

33. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем (по согласованию) добровольно.

34. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) изменение формы обучения обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья;

2) смерть заявителя;

3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

4) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной образовательной организацией;

5) выбытие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОБЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной образовательной организации;

6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

36. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением 2 пункта 33 настоящего Порядка.

37. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОБЗ, согласно учебному плану обучающегося, за исключением: выходных, праздничных дней и каникулярного времени; нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санаториях (во время каникулярный период); в организациях, предоставляющих услуги реабилитации; на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится

на полном государственном обеспечении.

38. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, руководители муниципальных образовательных организаций направляют в финансовый отдел Администрации Альменевского муниципального округа списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные распорядительным актом муниципальной образовательной организации с указанием количества дней для исчисления денежной компенсации.

39. Выплата денежной компенсации осуществляется Отделом образования ежемесячно до 25 числа, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

40. Отдел образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

41. Заявитель имеет право подать жалобу на решение в назначении денежной компенсации, об отказе в назначении денежной компенсации, действия (бездействия) муниципальной образовательной организации, а также на должностных лиц муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
Волков С.А.**

.....

Приложение 1 к Порядку «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области»

Типовое заявление

Руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес) от _____

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

об обеспечении питанием за счет средств ассигнований бюджета Альменевского муниципального округа

Прошу обеспечить моего ребенка (опекаемого, подопечного) _____

_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)
обучающегося в _____

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения, класс)

- бесплатным питанием;
- выплатой компенсации

за счет бюджетных ассигнований бюджета Альменевского муниципального округа на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося, получающего начальное общее

образование в муниципальной образовательной организации (нужное подчеркнуть).

Из пунктов 1, 2, 3, 4 выбрать нужный:

1) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся муниципальной образовательной организации и получает начальное общее образование;

2) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, получает образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивает основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3) подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с законом Курганской области от 9 марта 2007 года №232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области»;

4) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 1 – 11 класса муниципальной образовательной организации, проживает в интернате при муниципальной образовательной организации и проходит обучение в данной муниципальной образовательной организации;

5) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся с инвалидностью, не имеющим одновременно статус ОБЗ, получает образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивает основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации, проживает в семье, имеющей трех и более детей;

7) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации из семей погибших (умерших) военнослужащих;

8) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации из семей военнослужащих;

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

СНИЛС ребенка

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации Альменевского муниципального округа в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

- фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), контактный номер телефона, сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также

их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Рассмотрения перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(указать наименование муниципальной образовательной организации, ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г

(подпись, Ф.И.О.)

.....

Приложение 2 к Порядку «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области»

Форма

заявления о предоставлении денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус с ОВЗ, получающими образование в муниципальной образовательной организации, обучение которых, в соответствии с медицинским заключением, организовано на дому

Руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес) от _____

(Ф.И.О.

заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

о предоставлении денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус с ОВЗ, получающими образование в муниципальной образовательной организации, обучение которых, в соответствии с медицинским заключением, организовано на дому

Прошу предоставить денежную компенсацию на питание моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося в _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации учреждения, класс)

в соответствии с медицинским заключением, получающего обучение на дому из средств бюджета Альменевского муниципального округа

Денежную компенсацию на питание прошу перечислять по следующим реквизитам:

счет _____

банк _____

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
СНИЛС ребенка _____

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации Альменевского муниципального округа в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), контактный номер телефона, сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных

гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Рассмотрения перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(указать наименование муниципальной образовательной организации, ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**9 декабря 2024 года № 118
с. Альменево**

**Об утверждении правил использования водных объектов
для рекреационных целей расположенных на территории
Альменевского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 5 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей, расположенных на территории Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

**Исп. Виркун О.М.,
тел..9-12-02.**

Приложение к постановлению Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 09.12.2024 года № 118 «Об утверждении использования водных объектов для рекреационных целей расположенных на территории Альменевского муниципального округа Курганской области»

**Правила
использования водных объектов для рекреационных
целей, расположенных на территории Альменевского
муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила использования водных объектов или их частей для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), расположенных на территории Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Правила, муниципальное образование), разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Правила устанавливают общие на территории муниципального образования и закрепленных за муниципальным образованием местах массового отдыха требования к использованию водных объектов или их частей в рекреационных целях и обязательны для соблюдения физическими и юридическими лицами.

3. В Правилах используются понятия и термины в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования (Альменевский муниципальный округ Курганской области).

4. Проведение на водных объектах или их частях, а также на других территориях, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения разрешается в местах, установленных Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области.

5. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водных объектах юридические лица и общественные организации определяют лиц, ответственных за безопасность людей на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды, а также уведомляют МЧС России по Курганской области.

6. Контроль за санитарным состоянием водных объектов, их частей, а также территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей в рекреационных целях для купания осуществляет государственный орган санитарно-эпидемиологического надзора.

7. Поисковые и аварийно-спасательные работы при чрезвычайных ситуациях водных объектах осуществляются профессиональными аварийно-спасательными службами (формированиями) в соответствии с законодательством, регламентирующим организацию и порядок проведения этих работ.

Раздел II. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

8. Определение и создание водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях, производится на основании постановления Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - постановление).

9. Создание на водных объектах или их частях, а также территориях, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей, новых рекреационных зон отдыха должно проводиться в соответствии с требованиями функционального, строительного и ландшафтного зонирования, перспективным планом сохранения и развития природного комплекса муниципального образования.

10. Водные объекты, используемые в рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

11. Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации

в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

12. Использование водного объекта в рекреационных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

13. Ежегодно перед началом эксплуатации пляжа (не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала эксплуатации пляжа) его владелец направляет в подразделение МЧС России по Курганской области заявление-декларацию, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к приказу МЧС России от 30 сентября 2020 года № 732 «Об утверждении правил пользования пляжами в Российской Федерации».

Раздел III. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

14. Перечень мест, разрешенных для массового отдыха у водных объектов, перечень мест, в которых запрещено купание, оборудование пляжей и мест массового отдыха и перечень мест проведения массовых мероприятий на водных объектах и прилегающей к ним территории на территории муниципального образования устанавливается постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

15. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов осуществляются в соответствии с "Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов", утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 25 декабря 1980 года N 5976 (далее - ГОСТ 17.1.5.02-80).

К зонам рекреации водных объектов устанавливаются следующие требования:

а) соответствие качества воды и состояния территории требованиям санитарных норм;

б) наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

в) безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);

г) благоприятный гидрологический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/с, резких колебаний уровня воды);

д) отсутствие возможности неблагоприятных и опасных природных процессов (оползней, селей).

Зона рекреации с учетом местных условий должна быть удалена от портов и портовых сооружений, шлюзов, гидроэлектростанций, от мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя скота, а также других источников загрязнения.

Зоны рекреации водных объектов размещаются за пределами санитарно-защитных зон промышленных предприятий и с наветренной стороны по отношению к источникам загрязнения окружающей среды и источникам шума.

16. Использование водных объектов или их частей в рекреационных целях без разрешения, выданного водопользователю (владельцу пляжа) не допускается.

Раздел IV. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

17. Сроки открытия и закрытия купального сезона на водных объектах, расположенных в границах муниципального образования, устанавливаются ежегодно распоряжением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области исходя из погодных условий.

Раздел V. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

18. Проведение на водных объектах (в том числе на льду) соревнований, праздников и других массовых мероприятий осуществляется в местах, установленных Администрацией

Альменевского муниципального округа Курганской области, с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

19. Зоны рекреации водных объектов, используемых для организованного массового купания и отдыха, благоустраиваются и эксплуатируются в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 17.1.5.02-80;
- СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 3;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 4;
- ГОСТ Р 55698-2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.11.2013 N 1345-ст.

Раздел VII. Требования к охране водных объектов

20. Мероприятия по охране поверхностных водных объектов осуществляются с соблюдением требований водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Раздел VIII. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

21. Меры безопасности на льду.

Запрещается:

- выезд на ледовую поверхность водных объектов автомобильной техники вне ледовых переправ;
- выезд на ледовую поверхность водных объектов вездеходной техники (снегоходы, снегоболотоходы и подобная техника) в период, когда такие действия сопряжены с угрозой для жизни и здоровья (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав и другие);
- выход на ледовую поверхность водных объектов в период, когда такие действия сопряжены с угрозой для жизни и здоровья (весенняя, осенняя распутица, ледоход, ледостав);
- при переходе водного объекта по льду следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии убедиться в прочности льда с помощью пешни. Проверять прочность льда ударами ноги категорически запрещается;
- во время движения по льду следует обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где наблюдается быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, впадают в водный объект ручьи и вливаются теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда;
- безопасным для перехода человека является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 см;

- при переходе по льду группами необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь впереди (позади) идущему человеку. Перевозка грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда;

- пользоваться на водных объектах площадками для катания на коньках разрешается после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см;

- при переходе водного объекта по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Рюкзак или ранец необходимо взять на одно плечо. Расстояние между лыжниками должно быть 5 - 6 метров;

- во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием;

- пробивать лунки во время подледной рыбалки необходимо с соблюдением необходимых мер предосторожности. Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой индивидуальные средства для спасения;

- шнур длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 250 - 300 граммов, а на другом - изготовлена петля;

- приспособление с заточенным стержнем для упора в лед (багор), предназначенное для самостоятельного спасения из полыньи;

- в местах с большим количеством рыболовов в периоды интенсивного подледного лова рыбы должны выставляться спасательные посты, укомплектованные подготовленными спасателями, оснащенные спасательными средствами, электромегафонами, средствами связи и владеющие информацией о гидрометеорологической обстановке в этом районе. При угрозе отрыва льда от берега спасатели немедленно информируют об этом рыболовов и принимают меры по эвакуации их со льда;

- не допускается подледный лов рыбы на водных объектах в период действия ограничения водопользования, установленного Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области (период ледохода, ледостава).

22. Организации при производстве работ по выколке льда на водных объектах должны ограждать опасные участки.

23. В целях создания комфортных условий для отдыха населения, обеспечения требуемого уровня безопасности на водных объектах должны устанавливаться знаки безопасности на водных объектах, информационные щиты и плакаты, а также знаки дополнительной информации.

24. Места установки знаков безопасности на водных объектах, размеры знаков и надписей на них выбираются так, чтобы из любой точки береговой линии был отчетливо читаем хотя бы один знак.

25. Знаки безопасности на водных объектах, информационные щиты и плакаты, а также знаки дополнительной информации должны соответствовать техническим нормам и требованиям государственных стандартов, строительных норм и правил, иных нормативов) и удовлетворять требованиям надежности и безопасности для населения и автотранспорта, не создавать препятствий для транспорта, уборочных машин и механизмов, учитывать особенности планировки и благоустройства прилегающей территории. При разработке и изготовлении знаков и щитов необходимо учитывать степень агрессивного воздействия окружающей среды для увеличения срока их эксплуатации.

**Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков**

**АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****9 декабря 2024 года № 119
с. Альменево****Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных
представителей) платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях
Альменевского муниципального округа Курганской области,
реализующих образовательные программы дошкольного
образования**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 21 ноября 2024 года №53 «Об установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Альменевского муниципального округа Курганской области, реализующих образовательные программы дошкольного

образования для детей, потерявших одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 6 мая 2022 года № 162 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Альменевского муниципального округа Курганской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп. Каримова Г.Л. т. 9-94-73

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 09.12.2024 г. № 119
«Об утверждении Порядка взимания с родителей
(законных представителей) платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях Альменевского муниципального округа
Курганской области, реализующих образовательные
программы дошкольного образования»

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
Организациях АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ****РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) и предоставление льгот отдельным категориям граждан.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Решением Думы Альменевского

муниципального округа Курганской области от 21 ноября 2024 года №53 «Об установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Альменевского муниципального округа Курганской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей, потерявших одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине»

3. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается в соответствии с затратами, необходимыми для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемыми образовательным учреждением. В состав затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания, прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения для расчета родительской платы не включаются.

5. Начисление родительской платы производится на основании таблицы посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия воспитанника по различным причинам (Б - болезнь, К - карантин, Р - ремонтные и (или) аварийные работы, БУ - без уважительной причины). По причинам непосещения в образовательном учреждении должны быть подтверждающие документы.

6. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения и за дни, пропущенные воспитанником без уважительной причины. За дни, пропущенные без уважительной причины родительская плата взимается в 100% размере.

7. Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

(ДП+ БУ) х С, где ДП - количество дней посещения ребенком учреждения, С - установленный дневной размер родительской платы, БУ - количество дней, пропущенных без уважительной

причины.

8. Пропусками по уважительной причине являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в образовательном учреждении;
- прохождение санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, наличие листка временной нетрудоспособности) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- период частичной приостановки деятельности образовательного учреждения по причине неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

9. В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:

- период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- период отсутствия в учреждении водо-, тепло-, энергоснабжения;
- пропуск не более 3 дней в месяц по предварительному письменному заявлению родителей (законных представителей), предоставленному образовательному учреждению не позднее дня, предшествующего отпуску.

10. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и подлежат оплате на общих основаниях в полном объеме.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

11. Родительская плата вносится на основании платежных документов, представленных родителям (законным представителям) образовательным учреждением, в которых указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

12. Родительская плата вносится ежемесячно, до 15-го числа расчетного месяца через банк согласно заключенных договоров, а при его отсутствии в сельских населенных пунктах специально уполномоченному материально ответственному лицу образовательного учреждения.

13. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательным учреждением в судебном порядке.

14. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

15. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ III. ЛЬГОТЫ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми, потерявшими одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине, обучающимися в образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

17. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется образовательным учреждением на следующих основаниях:

- для детей-инвалидов - на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих льготу;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании копии постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком для законных представителей;
- для детей с туберкулезной интоксикацией на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- для детей, потерявших одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине на основании предоставленного родителем (законным представителем) документа, подтверждающего потерю одного из родителей в ходе специальной военной операции на Украине.

18. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

19. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

20. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

21. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате.

22. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми, пользующимися льготами по родительской плате, указанных в п.16 осуществляются за счет средств муниципального бюджета.

РАЗДЕЛ IV. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

23. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области, на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

24. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается приказом Департамента и науки Курганской области ежегодно.

25. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

26. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается постановлением Правительства Курганской области.

27. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

28. Информация о получении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №78-ФЗ «О государственной и социальной помощи».

Управляющий делами
Администрации Альменевского
Муниципального округа Курганской области
С.А. Волков

.....

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****16 декабря 2024 года № 120
с. Альменево****О внесении изменений в постановление Администрации
Альменевского муниципального округа Курганской области
от 26 сентября 2022 года №318 «О муниципальной программе
Альменевского муниципального округа Курганской
области «Об утверждении муниципальной программы
Комплексные меры профилактики терроризма на территории
Альменевского муниципального округа Курганской области
на 2023-2025 годы»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», в соответствии с положениями комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму, постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 23 марта 2022 года № 99 «О муниципальных

программах Альменевского муниципального округа Курганской области» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 26 сентября 2022 года №318 «О муниципальной программе «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры профилактики терроризма на территории Альменевского муниципального округа Курганской области на 2023-2025 годы» (далее-Постановление):

- приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп. Виркун О.М. т.9-12-02

Приложение к постановлению Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 16.12.2024 г. № 120 «О внесении изменений в постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 26 сентября 2022 года №318 «О муниципальной программе Альменевского муниципального округа Курганской области «Об утверждении муниципальной программы Комплексные меры профилактики терроризма на территории Альменевского муниципального округа Курганской области на 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий
муниципальной программы Альменевского муниципального округа Курганской области «Комплексные меры по профилактике терроризма в Альменевском муниципальном округе Курганской области на 2023-2025 годы»

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнитель	Срок выполнения, годы	Источники финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Организация и проведение мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, мероприятий посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Отдел образования Альменевского муниципального округа Курганской области, МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»	Сентябрь 2023-2025 года	Без финансирования	-	-	-
2.	Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи (лекции, классные часы).	Отдел образования Альменевского муниципального округа Курганской области	Март- май сентябрь-ноябрь 2023-2025 года	Без финансирования	-	-	-
3.	Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС через СМИ и на официальном сайте Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области в сети Интернет. Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму.	Отдел ГО ЧС МП Альменевского муниципального округа Курганской области	Постоянно, в условиях возникновения ЧС 2023-2025 годы	Бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области	2,0	2,0	2,0
4.	Приобретение и размещение плакатов, брошюр, листовок по профилактике терроризма на территории поселений Альменевского муниципального округа Курганской области.	Отдел ГО ЧС МП Альменевского муниципального округа Курганской области	Постоянно с января по декабрь 2023-2025 годы	Бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области	3,0	3,0	3,0
5.	Организация взаимодействия с силовыми ведомствами округа. Уточнение схем оповещения и связи по вопросам антитеррора.	Отдел ГО ЧС МП Альменевского муниципального округа Курганской области, МО МВД России «Шумихинский» ОП «Альменевское» (по согласованию)	Четыре раза в год (февраль, апрель, август, декабрь 2023-2025 годы	Без финансирования	-	-	-

6.	Организация осмотра административных зданий, производственных и складских помещений муниципальных учреждений, организаций на предмет выявления подозрительных предметов.	Отдел ГО ЧС МП Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, МО МВД России «Шумихинский» ОП «Альменевское» (по согласованию), межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей (по согласованию)	Постоянно, при проведении мероприятий в округе на объектах с массовым пребыванием людей 2023-2025 годы	Без финансирования	-	-	-
7.	Мониторинг систем охраны и сигнализации образовательных учреждений и объектов культуры, их охраны в нерабочее время.	Отдел ГО ЧС МП Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания», МО МВД России «Шумихинский» ОП «Альменевское» (по согласованию)	Два раза в год январь, сентябрь 2023-2025 годы	Без финансирования	-	-	-
8.	Организация и проведение тренировок, учений по действиям работников муниципальных учреждений, предприятий, учебных заведений, при обнаружении подозрительных предметов.	Отдел ГО ЧС МП Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания», МО МВД России «Шумихинский» ОП «Альменевское» (по согласованию)	Постоянно согласно плана проведения учений 2023-2025 годы	Без финансирования	-	-	-
9.	Проведение заседаний антитеррористической комиссии при Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области по вопросам профилактики террористических угроз на территории Альменевского муниципального округа Курганской области.	Отдел ГО ЧС МП Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	Четыре раза в год (февраль, апрель, август, декабрь) 2023-2025 годы	Без финансирования	-	-	-
10.	Мониторинг деятельности религиозных, молодежных обществ и политических организаций.	Отдел ГО ЧС МП Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области	Два раза в год апрель, декабрь 2023-2025 годы	Без финансирования	-	-	-

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков

АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 года № 121
с. Альменево

Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных постов пожарной охраны
Альменевского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», на основании Устава Альменевского муниципального округа Курганской области Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что расходы производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований утвержденных на оплату труда.
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко

Исп. Вахитова Н.Г. т.91201

Приложение к постановлению
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской
области от 16.12.2024 г. № 121
"Об утверждении Положения об оплате
труда работников муниципальных
постов пожарной охраны Альменевского
муниципального округа Курганской области"

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОСТОВ
ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников.

2. Условия оплаты труда работников включают размеры должностных окладов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.
3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).
4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
5. Заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размеры должностных окладов работников

6. Тарифные ставки работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, приведены в таблице 1.

Таблица 1
(рубель)

Категория работников	Размер тарифной ставки по группам								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
водитель		-	-	-	-	11192	12298	13512	14855-17567

7. Наименования должностей, специальностей и трудовых функций работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определяются локальными нормативными актами с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

При отсутствии профессиональных стандартов тарификация работ и присвоение профессиональной квалификации работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производятся по действующему Единому

тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

Конкретные размеры тарифных ставок по профессиям рабочих устанавливаются с учетом сложности выполняемой работы в зависимости от уровня квалификации (разряда) выполняемых работ, установленного профессиональными стандартами (Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих).

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 15 процентов к общей сумме начисленной заработной платы.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

- за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Доплата производится в следующих размерах: из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законодательством порядке;

- повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

11. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения обязанностей временно отсутствующего работника;

- доплата за руководство водителями — до 25 процентов должностного оклада.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

12. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) - до 50 процентов должностного оклада.

- надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса - 10 процентов, 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее - процентная надбавка) выплачивается к должностным окладам заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 лет до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

14. Премияльные выплаты по итогам работы:

1) выплата премии за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положениями о премировании.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются;

2) единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее - годовая премия) в размере 2-х должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденным штатным расписаниям (штатам), в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

Выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается.

Годовая премия выплачивается работникам на основании положения о премировании.

Руководитель учреждения имеет право лишать работников годовой премий за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективными договорами.

Лишение годовой премии оформляется с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

15. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

16. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

17. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;
- 2) выплат компенсационного характера;
- 3) выплат стимулирующего характера.

18. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
- существенных изменений условий оплаты труда;
- принятия главным распорядителем средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;
- принятия решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;
- установления повышающего коэффициента к фонду оплаты труда.

19. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника.

**Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков**

РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 года № 123
с.Альменево

О внесении изменений в постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 12 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области»

В целях актуализации Перечня главных администраторов доходов бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области, в соответствии с пунктом 32 статьи 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 12 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

- 1) приложение к постановлению Администрации Альменевского

муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 12 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 18 декабря 2023 года №113 «О внесении изменений в постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 12 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

**Исп.Вахитова Н. Г.
8(35242)9-12-01**

Приложение к постановлению Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 25.12.2024 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 23 декабря 2021 года № 12 «Об утверждении Перечня главных Администраторов доходов бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Альменевского муниципального округа Курганской области**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов
г л а в н о г о а д м и н и с т р а т о р а д о х о д о в	вида (подвида) доходов	
финансовый отдел Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области		
900	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
900	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
900	1 14 03040 14 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
900	1 14 03040 14 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
900	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
900	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
900	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
900	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
900	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
900	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
900	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации

900	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
900	2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
900	2 02 20299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»
900	2 02 20302 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
900	2 02 25299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»
900	2 02 25300 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ
900	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
900	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
900	2 02 25513 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа
900	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
900	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
900	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
900	2 02 25599 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
900	2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
900	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
900	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

900	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
900	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
900	2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
900	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
900	2 02 45179 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
900	2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
900	2 02 49001 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
900	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
900	2 07 04010 14 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов
900	2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов
900	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
900	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 08 10000 14 0000 150	Перечисление из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания
900	2 18 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области		
011	1 16 01053 01 0027 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)
011	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
011	1 16 01063 01 0009 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
011	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
011	1 16 01073 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
011	1 16 01083 01 0028 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан)
011	1 16 01143 01 0002 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)
011	1 16 01143 01 0016 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)

011	1 16 01153 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
011	1 16 01153 01 0012 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации)
011	1 16 01153 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав(иные штрафы)
011	1 16 01173 01 0008 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)
011	1 16 01173 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
011	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)

011	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
011	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
011	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
011	1 16 01203 01 9000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области		
012	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
012	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования		
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
Департамент финансов Курганской области		
090	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

090	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01073 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01083 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01093 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01103 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01113 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
090	1 16 01133 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)

090	1 16 01153 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав(иные штрафы)
090	1 16 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела(нарушения таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
090	1 16 01173 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
090	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
090	1 16 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области*		
098	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
098	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
098	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

098	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
098	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
098	1 11 08040 14 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
098	1 11 09034 14 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных округов
098	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
098	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
098	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
098	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
098	1 14 02048 14 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств
098	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
098	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
098	1 14 04040 14 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных округов
098	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
098	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
098	1 14 06044 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений

098	1 15 02040 14 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций
098	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
098	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
098	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
098	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
098	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
098	1 16 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
098	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
098	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
098	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
098	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
098	2 07 04010 14 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов
098	2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов

098	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области		
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов
182	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04052 14 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях муниципальных округов
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
182	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области		
188	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области		

321	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
Управление Федеральной службы судебных приставов по Курганской области		
322	1 16 10123 01 0141 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области		
976	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
976	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
976	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
976	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
976	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
976	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
976	2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов
976	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов

*В части заключаемых Администрацией Альменевского муниципального округа Курганской области договоров

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А.Волков

АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 года № 124
с. Альменево

О муниципальной программе «Программа гармонизации
межэтнических и межконфессиональных отношений
и профилактики проявлений экстремизма
в Альменевском муниципальном округе
Курганской области на 2025-2027 годы»

На основании Постановления Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области от 23 марта 2022
года № 99 «О муниципальных программах Альменевского
муниципального округа Курганской области» Администрация
Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Программу гармонизации межэтнических и
межконфессиональных отношений и профилактики проявлений

экстремизма в Альменевском муниципальном округе Курганской
области на 2025-2027 годы» согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации
Альменевского муниципального округа Курганской области
от 13 сентября 2022 года № 299 «О муниципальной
программе Альменевского муниципального округа Курганской
области «Программа гармонизации межэтнических и
межконфессиональных отношений и профилактики проявлений
экстремизма в Альменевском муниципальном округе Курганской
области на 2022-2025 годы»

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке,
предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа
Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его
официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления
возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального
округа Курганской области

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко

Каримов Р.Р. т. 91227

.....

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа Курганской области от 25.12.2024 г.
№ 124 «О муниципальной программе «Программа гармонизации межэтнических
и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в
Альменевском муниципальном округе Курганской области на 2025-2027 годы»

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

Программа гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в
Альменевском муниципальном округе Курганской области на 2025-2027 годы».

Наименование программы	Программа гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Альменевском муниципальном округе Курганской области на 2025-2027 годы» (далее - Программа).
Ответственный исполнитель Соисполнители	Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области; - ОП «Альменевское» межмуниципального отдела МВД России «Шумихинский» (по согласованию); - образовательные учреждения Альменевского муниципального округа Курганской области, учреждения культуры Альменевского муниципального округа Курганской области; - ГБУ «Межрайонная больница №7» (по согласованию); - общественные и религиозные организации (по согласованию).
Цели	Укрепление межнационального, межрелигиозного сотрудничества и согласия. Профилактика проявлений экстремизма.
Задачи	Поддержка национальных культур народов, проживающих в Альменевском муниципальном округе Курганской области. Противодействие экстремизму во всех его проявлениях. Укрепление межэтнической и межконфессиональной толерантности. Профилактика проявлений экстремизма в молодежной среде. Привлечение граждан общественных организаций, средств массовой информации в деятельность профилактики экстремизма.

Целевые индикаторы	- полное ресурсное обеспечение Программы; - количество эффективно действующих общественных организаций, созданных по национальному признаку; - организация районного межнационального праздника ко Дню России, участие в областных фестивалях Дружбы народов; - количество образовательных организаций, в которых изучается родной язык; - отсутствие правонарушений, преступлений экстремистской направленности.		
Срок реализации Программы	2025 - 2027 годы		
Объемы бюджетных ассигнований, внебюджетных источников финансирования	2025 г. (тыс.р.)	2024 г. (тыс.р.)	2025 г. (тыс.р.)
	125	125	125
	Итого: 375 тыс.руб.		
Ожидаемые результаты	- минимизация рисков проявления экстремизма; - сохранение стабильной общественно -политической, этноконфессиональной ситуации; - увеличение доли граждан, удовлетворенных имеющимися возможностями реализации своих национальных и религиозных потребностей; - сохранение и развитие национальных культур, родных языков, самобытности народов, проживающих на территории района; - внедрение новых форм взаимодействия с национальными и религиозными общественными объединениями; - рост числа молодежи, жизненными ценностями которых являются уважение к истории и культуре своего и других народов, толерантность, гордость за свою малую родину.		

Раздел II. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Программа направлена на укрепление в Альменевском муниципальном округе Курганской области толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, традиционных для России религий, поддержание политического, межэтнического и межконфессионального мира и согласия.

Альменевский муниципальный округ Курганской области является полиэтническим муниципальным образованием. По состоянию на 1 января 2024 года на территории Альменевского муниципального округа Курганской области проживает 7630 человек 30-ти национальностей. Русских – 44% от общей численности населения. Башкиры составляют – 30 %, татары 21%. Альменевский муниципальный округ Курганской области является многоконфессиональным. В округе официально зарегистрирована одна православная религиозная организация, три мусульманские организации, действует один православный приход и одиннадцать мечетей.

Этноконфессиональная обстановка стабильная, без серьезных противоречий и конфликтов. Этому способствует конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам социальной политики и духовно - нравственного воспитания.

В образовательных учреждениях проводится работа по формированию у детей и молодежи установок на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интереса к другим культурам, уважение присущим им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни. Существующие образовательные программы и система работы с обучающимися направлены на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие межрелигиозной вражды, крайних проявлений национализма, а также шовинизма и экстремизма.

Вместе с тем, система образования не полностью реализует меры по формированию у дошкольников, школьников основы толерантного мировоззрения. Имеются подростки, причисляющие себя к неформальным молодежным течениям. Отрыв молодежных субкультур от традиционных ценностей старших поколений, национальных обычаев и менталитета создает предпосылки расшатывания фундаментальной культуры общества.

В печатных средствах массовой информации публикуются материалы по недопущению проявлений экстремизма, разжигания расовой и религиозной вражды. Для установления фактов публикаций информации экстремистского содержания выборочно проводится мониторинг средств массовой информации и информационных ресурсов сети «Интернет». Осуществляется постоянный мониторинг в образовательных учреждениях по вопросу осуществления системы контентной фильтрации при осуществлении доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

Однако этих мер недостаточно. Необходимо создать

единое информационное пространство для пропаганды мира и согласия в межнациональных и межконфессиональных отношениях. Недостаточно используется потенциал средств массовой информации для содействия свободному и открытому диалогу, обсуждения имеющихся проблем, преодоления индифферентности по отношению к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость.

В целях нейтрализации вышеуказанных негативных проявлений необходимо эффективное взаимодействие органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов, общественных объединений, средств массовой информации по вопросам противодействия и профилактики проявлений экстремизма, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, укрепления толерантности в Альменевском муниципальном округе Курганской области.

Программа призвана укрепить основы долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей округа.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в гармонизации межконфессиональных, межнациональных отношений, профилактике экстремизма

Межведомственная государственная программа гармонизации межэтнических межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма направлена на укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, традиционных для России религий, поддержание полиэтнического, межэтнического и межконфессионального мира и согласия.

Раздел IV. Цель и задачи Программы

Цель Программы - укрепление межнационального, межрелигиозного согласия и сотрудничества, профилактика проявлений экстремизма.

Задачи Программы:

- поддержка всех национальных культур народов, проживающих на территории района, и традиционных для Курганской области конфессий, реализация системы мер, стимулирующих толерантное поведение, противодействие экстремизму во всех его проявлениях;

- укрепление межэтнической и межконфессиональной толерантности и профилактика проявлений экстремизма в молодежной среде;

- привлечение граждан, общественных объединений, а также средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений экстремизма.

Раздел V. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2025-2027 годы. После завершения срока действия Программы предполагается её обновление и продление при условии достижения положительных ожидаемых результатов.

Раздел VI. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация Программы до 2027 года обеспечит:
– минимизацию рисков проявлений экстремизма в Альменевском муниципальном округе Курганской области и сохранение стабильной общественно-политической и этноконфессиональной ситуации, характеризующуюся увеличением доли населения, отмечающего отсутствие конфликтов на почве межэтнических и

межконфессиональных отношений;
– укрепление межнационального, межрелигиозного сотрудничества и согласия;
– увеличение доли граждан, удовлетворенных имеющимися возможностями реализации своих национальных и религиозных потребностей;
– сохранение и развитие национальных культур, родных языков, самобытности народов, проживающих на территории района;
– внедрение новых направлений и форм взаимодействия органов местного самоуправления с национальными и религиозными общественными объединениями;
– рост числа молодежи, жизненными ценностями которых являются уважение к истории и культуре своего и других народов, толерантность, гордость за свою малую Родину - Курганскую область и Российскую Федерацию в целом.

Раздел VII. Целевые индикаторы Программы

№№	Показатели	год			Итого	
		2025	2026	2027		
1.	Ресурсное обеспечение Программы (%)	100	100	100	100	
2.	Количество эффективно действующих общественных организаций, созданных по национальному признаку.	4	4	4	4	
3.	Организация окружного национального праздника, участие в областных фестивалях Дружбы народов (количество раз в год)	3	3	3	9	
4.	Изучение родного языка в образовательных организациях (количество образовательных организаций)	3	3	3		3
5.	Число правонарушений и преступлений экстремистского характера	0	0	0		0

Раздел VIII. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются:

- средства бюджета, предоставленные отделам, учреждениям для реализации основной деятельности;
- добровольные пожертвования общественных и религиозных организаций, предоставленные для реализации Программы;
- спонсорские денежные средства и услуги.

Основную часть средств предполагается направить на профилактическую работу, на организацию культурно – развлекательных, познавательных мероприятий, пропагандирующих этнокультурные достижения.

№	З а д а ч а , мероприятие	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				Целевые индикаторы, на которые направлено финансирование
			2025	2026	2027	Итого	
1	Участие в областных мероприятиях ассамблея, конгресс, курултай	Бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области	10	10	10	30	Эффективно работают общественные организации
2	Организация окружного межнационального праздника	Бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области, внебюджетные источники	100	100	100	300	Организация окружного межнационального праздника
3	Организация рейдов КДНиЗП	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	5	5	5	15	Отсутствие правонарушений и преступлений экстремистской направленности
4	Организация визитов делегаций в РТ и РБ	Бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области, внебюджетные источники	10	10	10	30	Эффективно работают общественные организации
Итого			125	125	125	375	

Раздел IX. Перечень мероприятий Программы

№ п.п.	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый конечный результат
I. Поддержка деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий по сохранению культур народов, проживающих на территории Альменевского муниципального округа Курганской области				
1	Участие в работе курултая башкир, конгресса татар Курганской области	Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация Альменевского муниципального округа)	По полугодиям, по плану работы	Сохранение и развитие национальных культур
2	Участие в работе Ассамблеи народов Зауралья	Администрация Альменевского муниципального округа	По отдельному плану работы Ассамблеи	Внедрение новых форм взаимодействия с общественными объединениями
3	Участие в областном фестивале национальных культур и спорта народов Зауралья, посвященного государственному празднику Дню России	Администрация Альменевского муниципального округа	12 июня, ежегодно	Сохранение и развитие национальных культур
4	Организация традиционного районного межнационального праздника, посвященного Дню России	Оркомитет по организации праздника	11 Июнь, ежегодно	Сохранение стабильной общественной политической, этноконфессиональной ситуации
5	Подготовка и проведение фестивалей национальных культур народов, проживающих в Альменевском муниципальном округе	Администрация Альменевского муниципального округа, общественные организации, созданные по национальному признаку (по согласованию)	По отдельному плану общественных организаций	Реализация национальных и религиозных потребностей граждан
6	Оказание содействия религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально значимой деятельности, в подготовке и проведении мероприятий, направленных на развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, в целях укрепления мира и согласия в Альменевском муниципальном округе	Администрация Альменевского муниципального округа	Октябрь, ежегодно	Реализация религиозных потребностей граждан
II. Укрепление толерантности и профилактики экстремизма в молодежной среде, вовлечение молодежи в общественно-значимую деятельность				
7	Организация встреч с обучающимися образовательных учреждений Альменевского муниципального округа с целью проведения разъяснительной работы об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений экстремистской направленности	Отделение полиции «Альменевское» межмуниципального отдела МВД России «Шумихинский» (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних, отдел образования, Администрации Альменевского муниципального округа	Ноябрь, апрель ежегодно	Минимизация рисков проявления экстремизма
8	Организация проведения с молодежными организациями круглых столов, брифингов, семинаров с целью разъяснения антиобщественной направленности идеологии и практики экстремизма, формирования устойчивок неприятия проявления экстремизма, ксенофобии, недопущения проникновения экстремистских настроений в молодежную среду с привлечением специалистов органов внутренних дел, представителей религиозных организаций, представителей средств массовой информации	Комиссия по делам несовершеннолетних, отдел образования, Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, Отделение полиции «Альменевское» межмуниципального отдела МВД России «Шумихинский» (по согласованию),	Февраль, ежегодно	Минимизация рисков проявления экстремизма

9	Проведение индивидуально – профилактической работы среди несовершеннолетних, направленной на предупреждение правонарушений экстремистской направленности, состоящих на учёте в ПДН с привлечением представителей религиозных организаций	Отделение полиции «Альменевское» межмуниципального отдела МВД России «Шумихинский» (по согласованию), Комиссия по делам несовершеннолетних, отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.	Март, ежегодно	Минимизация рисков проявления экстремизма
10	Участие в областном форуме «Многонациональная молодежь Зауралья»	Методист по молодежной политике отдела образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, местное отделение Всероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию), представители разных национальностей Альменевского муниципального округа (по согласованию)	Май, ежегодно	Рост числа толерантной молодежи
11	Районный фестиваль патристической песни «Родина. Честь. Слава»	МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Альменевского муниципального округа Курганской области	Апрель, ежегодно	Сохранение стабильной общественно-политической ситуации
12	Рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросов о принимаемых мерах по профилактике экстремистских проявлений, конфликтов на межнациональный почве, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Ежегодно, февраль	Минимизация рисков проявления экстремизма
13	Организация и проведение рейдов с привлечением сотрудников отделения полиции «Альменевское» межмуниципального отдела МВД России «Шумихинский»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Ежеквартально	Минимизация рисков проявления экстремизма
III. Информационно – пропагандистское сопровождение мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму				
14	Организация выступлений, публикаций по вопросам профилактики проявлений экстремизма в районной газете «Трибуна» и на официальном сайте Администрации Альменевского муниципального округа	Администрация Альменевского муниципального округа, отделение полиции «Альменевское» межмуниципального отдела МВД России «Шумихинский» (по согласованию)	4 раза в год	Минимизация рисков проявления экстремизма
15	Организация мониторинга в муниципальных образовательных учреждениях сайтов в сети «Интернет» на	Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа	ежегодно	Минимизация рисков проявления экстремизма

	наличие материалов экстремистского характера				Минимизация рисков проявления экстремизма
16	Распространение методических рекомендаций, памяток для работников образования, родителей несовершеннолетних по выявлению ранних признаков возможного вовлечения несовершеннолетних в общественные и религиозные объединения экстремистской направленности	Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Альменевского муниципального округа Курганской области	Октябрь, ежегодно		
17	Организация работы с обучающимися в образовательных организациях Альменевского муниципального округа по изучению государственной символики России, текста и музыки Государственного гимна Российской Федерации	Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Альменевского муниципального округа Курганской области	По учебному плану и программе общественного образования		Сохранение стабильной общественно политической обстановки
18	Организация и проведение родительских собраний по вопросам формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия	Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа	Октябрь, ежегодно		Сохранение стабильной этноконфессиональной ситуации
19	Подготовка и проведение заседаний межведомственной координационной комиссии по вопросам противодействия экстремизму и его профилактики в Альменевском муниципальном округе	IV. Организационные мероприятия Администрация Альменевского муниципального округа			Сохранение стабильной этноконфессиональной ситуации
20	Организация визитов делегации Альменевского муниципального округа в Республику Татарстан и Республику Башкортостан для участия в организационных и праздничных мероприятиях	V. Международное и межрегиональное сотрудничество Администрация Альменевского муниципального округа			Сохранение и развитие национальных культур, родных языков, самобытности народов
21	Прём творческих коллективов Республики Татарстан и Республики Башкортостан в учреждениях культуры Альменевского муниципального округа	МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Альменевского муниципального округа Курганской области	Ноябрь, июнь ежегодно		Сохранение и развитие национальных культур, родных языков, самобытности народов
22	Направление выпускников школ района в ВУЗы и СУЗы Республики Татарстан и Республики Башкортостан	Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа МБУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Альменевского муниципального округа Курганской области	Июнь, ежегодно		Увеличение доли граждан, удовлетворенных имеющимися возможностями реализации своих национальных и религиозных потребностей
VI. Механизм контроля Программы					
23	Осуществление мониторинга хода реализации Программы. Подведение промежуточных итогов на заседании рабочей группы по противодействию терроризму, экстремизму и его профилактике при Администрации Альменевского муниципального округа	Администрация Альменевского муниципального округа	Ежегодно, декабрь, апрель		

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
С.А. Волков

**АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 декабря 2024 года № 126
с. Альменево****Об утверждении Порядка обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных образовательных
организациях Альменевского муниципального округа
Курганской области за счет средств бюджета Альменевского
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Закон Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области», постановлением Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 19 октября 2022 года № 346 «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики на 2022 – 2025 годы» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской

области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 9 декабря 2024 года № 117 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 ноября 2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

Исп.: Каравдина С.В. 8(35242)9-94-73

.....

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 26.12.2024 года № 126
«Об утверждении Порядка обеспечения питанием
обучающихся в муниципальных образовательных
организациях Альменевского муниципального
округа Курганской области за счет средств
бюджета Альменевского муниципального
округа Курганской области»

**Порядок обеспечения питанием обучающихся в
муниципальных образовательных организациях
Альменевского муниципального округа Курганской области
за счет средств бюджета Альменевского муниципального
округа Курганской области****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные образовательные организации) за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – бюджет Альменевского муниципального округа).

2. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной

политики»

3. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств бюджета Альменевского муниципального округа, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением питанием, осуществляет Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел образования) и Финансовый отдел Альменевского муниципального округа Курганской области в соответствии с предоставленными полномочиями.
4. Муниципальные образовательные организации обеспечивают необходимые условия для организации питания за счет бюджетных средств.
5. Правом на обеспечение питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа обладают:
 - 1) обучающиеся муниципальных образовательных организаций, получающих начальное общее образование;
 - 2) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3) обучающиеся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 4) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из малоимущих семей;
 - 5) обучающиеся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций, проживающие в интернате при муниципальной образовательной организации и проходящие обучение в данной муниципальной образовательной организации;
 - 6) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из числа инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ОВЗ;
 - 7) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из многодетных семей;
 - 8) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей погибших (умерших) военнослужащих;
 - 9) обучающиеся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей военнослужащих.

В случае если учащийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области осуществляется по одной из категорий по выбору (родителя) законного представителя.

6. Расходы на питание производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

1) на горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области;

2) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

3) на компенсацию стоимости питания обучающихся 1 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

4) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из малоимущих семей – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области;

5) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций, проживающих в интернате – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

6) на питание обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из числа инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

7) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из многодетных семей – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа;

8) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей погибших (умерших) военнослужащих – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области;

9) на питание обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей военнослужащих – за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа и бюджета Курганской области.

7. Руководители муниципальных образовательных организаций несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Альменевского муниципального округа, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением организации питания, в том числе предоставления денежной компенсации обучающимся в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Информация об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, производится за счет бюджетных ассигнований путем доведения лимитов бюджетных обязательств муниципальных образовательных организаций.

10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Альменевского муниципального округа на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Отделу образования.

Раздел II. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования

11. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего

образования осуществляются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Раздел III. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в муниципальной образовательной организации по очной форме, за исключением обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12. Питание обучающихся за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа предоставляется обучающимся в дни фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Стоимость одного дото-дня обучающихся 5 – 11 классов муниципальных образовательных организаций из семей малоимущих, многодетных, погибших (умерших) военнослужащих и из семей военнослужащих составляет 45,45 рублей (45 рублей за счет областного бюджета, 45 копеек – за счет бюджета Альменевского муниципального округа). Если обучающийся относится к категории с ограниченными возможностями здоровья и не относится к категории малоимущих или многодетных семей, то из бюджета выделяется на обеспечение питания 80 рублей. Если обучающийся относится к категории с инвалидностью, одновременно не имеющий статус ОВЗ, то из бюджета выделяется на обеспечение питанием 150 рублей.

13. В случае неявки обучающегося в муниципальную образовательную организацию, возмещение средств на питание в денежной форме не производится.

14. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) на имя руководителя муниципальной образовательной организации до 1 августа текущего года по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой организацию питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа, заявитель вправе обратиться с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в течение учебного года.

Заявление заявителя предоставляется в муниципальную образовательную организацию лично; посредством электронной связи, путем направления на электронную почту, указанную на официальном сайте соответствующей муниципальной образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет; письмом посредством услуг почтовой связи.

15. Руководитель муниципальной образовательной организации проводит прием поступивших заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в течение 2 рабочих дней.

Указанный список предоставляется руководителем муниципальной образовательной организации на электронном носителе в Отдел образования для расчета сумм из бюджета Альменевского муниципального округа.

16. Руководитель муниципальной образовательной организации информирует заявителей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа, о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение питанием, руководитель муниципальной образовательной организации издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа.

17. Муниципальная образовательная организация составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

18. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальная образовательная организация предоставляет в финансовый отдел Администрации Альменевского муниципального округа следующие документы:

1) таблицу посещения обучающихся, получающих начальное общее образование;

2) таблицы посещения обучающихся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья;

3) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей;

4) табели посещения обучающихся 1 – 11 классов, проживающих в интернате;

5) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ОВЗ;

6) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей;

7) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов, из семей погибших (умерших) военнослужащих;

8) табели посещения обучающихся 5 – 11 классов, из семей военнослужащих;

9) документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся, получающих начальное общее образование; обучающихся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей; обучающихся 1 – 11 классов, проживающих в интернате; обучающихся 5 – 11 классов с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса обучающегося с ОВЗ; обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей; обучающихся 5 – 11 классов из семей погибших (умерших) военнослужащих; обучающихся 5 – 11 классов из семей военнослужащих.

19. Муниципальная образовательная организация обеспечивает сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет бюджетных средств, 3 года.

20. Отдел образования в срок до 1 января и 1 сентября текущего года направляет списки обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей в ГКУ «Управление социальной защиты населения №7» для подтверждения сведений, является ли семья обучающегося многодетной или нет, в соответствии с законодательством Курганской области.

21. ГКУ «Управление социальной защиты населения №7» рассматривает поступившие списки и подтверждает сведения является ли семья обучающегося многодетной или нет в соответствии с законодательством Курганской области.

Раздел IV. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса ОВЗ, осваивающим основные образовательные программы на дому.

22. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса ОВЗ, осваивающим основные образовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа.

23. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающими совместно с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью, не имеющих одновременно статуса ОВЗ, осваивающими основные образовательные программы на дому.

Для детей с ОВЗ денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законным представителям) в размере 80 рублей за один учебный день обучения на дому.

Для детей с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОВЗ, денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законным представителям) в размере 150 рублей за один учебный день обучения на дому.

24. Для получения денежной компенсации заявитель ежегодно до начала текущего учебного года обращается в муниципальную образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года, заявление предоставляется с даты возникновения данных оснований.

25. Для предоставления денежной компенсации заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию следующие документы:

1) заявление, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) и подтверждающего место проживания на территории Альменевского муниципального округа;

3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

5) справка медико-социальной экспертизы об инвалидности;

6) справку врачебной комиссии об обучении на дому.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками или с заверенной копией в установленном порядке. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в муниципальную образовательную организацию заявителем заказным письмом посредством услуг почтовой связи или лично.

26. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом муниципальной образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

27. Муниципальная образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

2) заявителем предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

3) в предоставленных заявителем документах содержится недостоверная информация.

Решение об отказе в назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом муниципальной образовательной организации. Копия распорядительного акта об отказе в назначении денежной компенсации направляется заявителю посредством почтовой связи, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт вручения, в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

28. В случае принятия муниципальной образовательной организации решения о предоставлении денежной компенсации, ее выплата устанавливается:

1) с начала учебного года и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании образовательных отношений между заявителем и муниципальной образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года.

29. Предоставление денежной компенсации осуществляется муниципальной образовательной организацией в течение текущего года до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

30. Денежная компенсация выплачивается, исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОВЗ, установленных локальными актами муниципальной образовательной организации.

31. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

32. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, и выплачивается за фактически учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

33. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем (по согласованию) добровольно.

34. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) изменение формы обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

2) смерть заявителя;

3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

4) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной образовательной организацией;

5) выбытие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной образовательной организации;

6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

36. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением 2 пункта 33 настоящего Порядка.

37. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус ОВЗ, согласно учебному плану обучающегося, за исключением: выходных, праздничных дней и каникулярного времени; нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санаториях (во время каникулярный период); в организациях, предоставляющих услуги реабилитации; на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится

на полном государственном обеспечении.

38. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, руководители муниципальных образовательных организаций направляют в финансовый отдел Администрации Альменевского муниципального округа списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные распорядительным актом муниципальной образовательной организации с указанием количества дней для исчисления денежной компенсации.

39. Выплата денежной компенсации осуществляется Отделом образования ежемесячно до 25 числа, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

40. Отдел образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

41. Заявитель имеет право подать жалобу на решение в назначении денежной компенсации, об отказе в назначении денежной компенсации, действия (бездействия) муниципальной образовательной организации, а также на должностных лиц муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области
Волков С.А.**

.....

Приложение 1 к Порядку «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области»

Типовое заявление

Руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес) от _____

(Ф.И.О. заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

об обеспечении питанием за счет средств ассигнований бюджета Альменевского муниципального округа

Прошу обеспечить моего ребенка (опекаемого, подопечного) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка) обучающегося в _____

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения, класс)

- бесплатным питанием;
- выплатой компенсации за счет бюджетных ассигнований бюджета Альменевского

муниципального округа на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося, получающего начальное общее образование в муниципальной образовательной организации (нужное подчеркнуть).

Из пунктов 1, 2, 3, 4 выбрать нужный:

1) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся муниципальной образовательной организации и получает начальное общее образование;

2) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, получает образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивает основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3) подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с законом Курганской области от 9 марта 2007 года №232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области»;

4) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 1 – 11 класса муниципальной образовательной организации, проживает в интернате при муниципальной образовательной организации и проходит обучение в данной муниципальной образовательной организации;

5) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся с инвалидностью, не имеющим одновременно статус ОВЗ, получает образование в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также осваивает основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации, проживает в семье, имеющей трех и более детей;

7) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации из семей погибших (умерших) военнослужащих;

8) подтверждаю факт, что мой ребенок является обучающимся 5 – 11 классов муниципальной образовательной организации из семей военнослужащих;

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

СНИЛС ребенка _____

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации Альменевского муниципального округа в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

- фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), контактный номер телефона, сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием

их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Рассмотрения перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(указать наименование муниципальной образовательной организации, ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ »

_____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

.....

Приложение 2 к Порядку «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Альменевского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области»

Форма

заявления о предоставлении денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус с ОВЗ, получающими образование в муниципальной образовательной организации, обучение которых, в соответствии с медицинским заключением, организовано на дому

Руководителю _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации и ее адрес) от _____

(Ф.И.О.

заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

Заявление

о предоставлении денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, не имеющих одновременно статус с ОВЗ, получающими образование в муниципальной образовательной организации, обучение которых, в соответствии с медицинским заключением, организовано на дому

Прошу предоставить денежную компенсацию на питание моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося в _____

(указать наименование муниципальной образовательной организации учреждения, класс)

в соответствии с медицинским заключением, получающего обучение на дому из средств бюджета Альменевского муниципального округа

Денежную компенсацию на питание прошу перечислять по следующим реквизитам:

счет _____

банк _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

СНИЛС ребенка _____

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации Альменевского муниципального округа в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной образовательной организации, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), контактный номер телефона, сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных

услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные свидетельства о рождении, адрес места жительства (места пребывания фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм их предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных объемов в натуральной форме, либо денежном выражении и иные сведения, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Рассмотрения перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на период действия заявления. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

_____ (указать наименование муниципальной образовательной организации, ее адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»

_____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

.....

**АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА
АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**25 декабря 2024 года № 57
с. Альменево**

**«О бюджете Альменевского муниципального округа
Курганской области на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - бюджет муниципального округа) на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 507497,6 тыс. рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 59557 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 447940,6 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 447500,6 тыс. рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 197031 тыс. рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 96144,1 тыс. рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 138340,5 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 15985 тыс. рублей;

прочие безвозмездные поступления в сумме 440 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 507497,6 тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета муниципального округа в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2026 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 380063,9 тыс. рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 63150 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 316913,9 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 316463,9 тыс. рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 147682 тыс. рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 14331,5 тыс. рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 138459,6 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 15990,8 тыс. рублей;

прочие безвозмездные поступления в сумме 450 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 380063,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5300 тыс. рублей

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета муниципального округа в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2027 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 426589,3 тыс. рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 69235 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 357354,3 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 356894,3 тыс. рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 147682 тыс. рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 54748,3 тыс. рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 138466,2 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 15997,8 тыс. рублей;

прочие безвозмездные поступления в сумме 460 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 426589,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10900 тыс. рублей.

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета муниципального округа в сумме 0 тыс. рублей.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в 2025 году в сумме 0 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 0 тыс. рублей и в 2027 году в сумме 0 тыс. рублей.

6. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа:

1) на 1 января 2026 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

2) на 1 января 2027 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

3) на 1 января 2028 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

7. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2025 год составляет 0 тыс. рублей, на 2026 год – 0 тыс. рублей, на 2027 год – 0 тыс. рублей.

8. Утвердить Программу муниципальных внутренних

заимствований муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

9. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктами 1-3 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год, 2026 год и 2027 год в сумме 8511 тыс. рублей.

11. Установить, что в 2025 году за счет средств бюджета муниципального округа предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в следующих сферах:

1) образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, социальная политика;

2) жилищное строительство.

12. Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются финансовым отделом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области в порядке, установленном в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

13. Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2025 году численности муниципальных служащих и работников казенных учреждений Альменевского муниципального округа Курганской области, если такое увеличение не требуется в связи с осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий Российской Федерацией и Курганской областью.

14. Опубликовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

15. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Председатель Думы Альменевского
муниципального округа Курганской области
М.С. Султанов**

**Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко**

.....

АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДУМА
АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
25 декабря 2024 года_ № 61
с. Альменево

Об утверждении суммы денежных средств выделяемых
из бюджета Альменевского муниципального округа
Курганской области для организации питания обучающихся,
проживающих в интернате, в муниципальных
образовательных организациях Альменевского
муниципального округа Курганской области

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 20 декабря 2020 года № 454 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», в целях удешевления питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Альменевского муниципального округа Курганской области Дума Альменевского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

- 1. Установить сумму денежных средств для организации питания обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций, проживающих в интернате при муниципальной образовательной организации и проходящих обучение в данной муниципальной образовательной организации в размере 100 рублей на один дето-день, из них, софинансирование 70% - из бюджета Альменевского муниципального округа, 30% - родительская плата.
- 2. Утвердить сумму денежных средств, в размере 70 рублей, выделяемых из бюджета Альменевского муниципального округа Курганской области, для организации питания обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций,

проживающих в интернате при муниципальной образовательной организации и проходящих обучение в данной муниципальной образовательной организации.

3. Информация об обеспечении питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций, проживающих в интернате при муниципальной образовательной организации и проходящих обучение в данной муниципальной образовательной организации в муниципальных образовательных организациях за счет средств бюджета Альменевского муниципального округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Получение информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренным Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Альменевского муниципального округа Курганской области по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка.

Председатель Думы Альменевского
муниципального округа Курганской области
М.С. Султанов

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области
А.В. Снежко

.....

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии с п. 3 статьи 39⁴² Земельного кодекса Российской Федерации Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области настоящим сообщает, что в целях размещения объектов системы газоснабжения, если указанные объекты необходимы для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – Сеть газораспределения с. Мир Альменевского района Курганской области (п. 1 ст. 39³⁷ Земельного кодекса Российской Федерации) возможно установление публичного сервитута в отношении следующих земельных участков и земель:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес земельного участка
1	45:01:000000:678	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Студентов, № 1 Д
2	45:01:000000:679	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Труда, № 1 Д

3	45:01:000000:682	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Строителей, № 1 Д
4	45:01:000000:684	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Мира, № 1 Д
5	45:01:000000:801	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, Шариповский сельсовет, с. Мир, автомобильная дорога Мир-Казенное-Поляна
6	45:01:040704:153	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, Альменевский район, с. Мир
7	45:01:040704:158	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, р-н Альменевский, с. Мир, ул. Зеленая, № 1 Д
8	45:01:040704:159	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Гагарина, № 1 Д
9	45:01:040701:469	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир
10	45:01:040701:480	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Садовая, № 1 Д
11	45:01:040701:482	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Лесная, № 1 Д
12	45:01:040701:484	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, переулок Лесной, № 1 Д
13	45:01:040701:486	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, р-н Альменевский, с. Мир, переулок Советский, № 1 Д
14	45:01:040701:487	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Советская, № 1 Д
15	45:01:040703:73	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская область, р-н Альменевский, с. Мир, ул. Степная, № 1 Д

16	45:01:040703:74	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Пионерская, № 1 Д
17	45:01:040401:455	Курганская область, р-н Альменевский, с. Мир, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Курганская обл., р-н Альменевский, в границах бывшего ТОО «Катайское»
18	45:01:040701	Курганская область, Альменевский район
19	45:01:040702	Курганская область, Альменевский район
20	45:01:040703	Курганская область, Альменевский район

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: 640002, Курганская область, г. Курган, пл. Ленина, 1, каб. 313 (Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39⁴² Земельного кодекса Российской Федерации).

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений:

Понедельник – четверг: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00;

Пятница: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 15:00.

Данная информация также размещена на официальных сайтах Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (www.dizo.kurganobl.ru (рубрика «Публичные сервитуты для размещения инженерных сооружений регионального значения»), Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (<https://almenevskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

- Программа развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годы.

- Постановление Губернатора Курганской области от 22 апреля 2021 г. № 38 «Об утверждении региональной программы газификации Курганской области» (информация размещена на официальном сайте Правительства Курганской области: <https://kurganobl.ru/>).

СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Общая площадь земельного участка - 42540 кв.м., в т.ч. по землям госсобственности- 35164 кв.м,
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь земельного участка в КК 45:01:040701 - 21602кв.м., 45:01:040702 - 1304кв.м.,45:01:040703 - 3974 кв.м,
45:01:040704 - 8080кв.м .
в границах земельных участков 45:01:000000:678 - 179кв.м., 45:01:000000:679 - 38 кв.м, 45:01:000000:682 - 742 кв.м
45:01:000000:684 - 216 кв.м, 45:01:000000:801 - 9 кв.м., 45:01:040704:153 - 231 кв.м., 45:01:040704:158- 391 кв.м.,
45:01:040704:159 - 735 кв.м. 45:01:040701:469 - 257 кв.м., 45:01:040701:480 - 1373 кв.м., 45:01:040701:482 - 1134 кв.м.,
45:01:040701:484 - 72 кв.м., 45:01:040701:486 - 479 кв.м., 45:01:040701:487 - 991 кв.м.,
45:01:040703:73 - 162 кв.м., 45:01:040703:74 - 131кв.м.
Категория земель:земли сельскохозяйственного назначения, площадь земельного участка в КК45:01:040401- 204кв.м,
в границах земельного участка 45:01:040401:455- 236кв.м.
Местоположение: Курганская область, Альменевский район, с. Мир

Утверждена

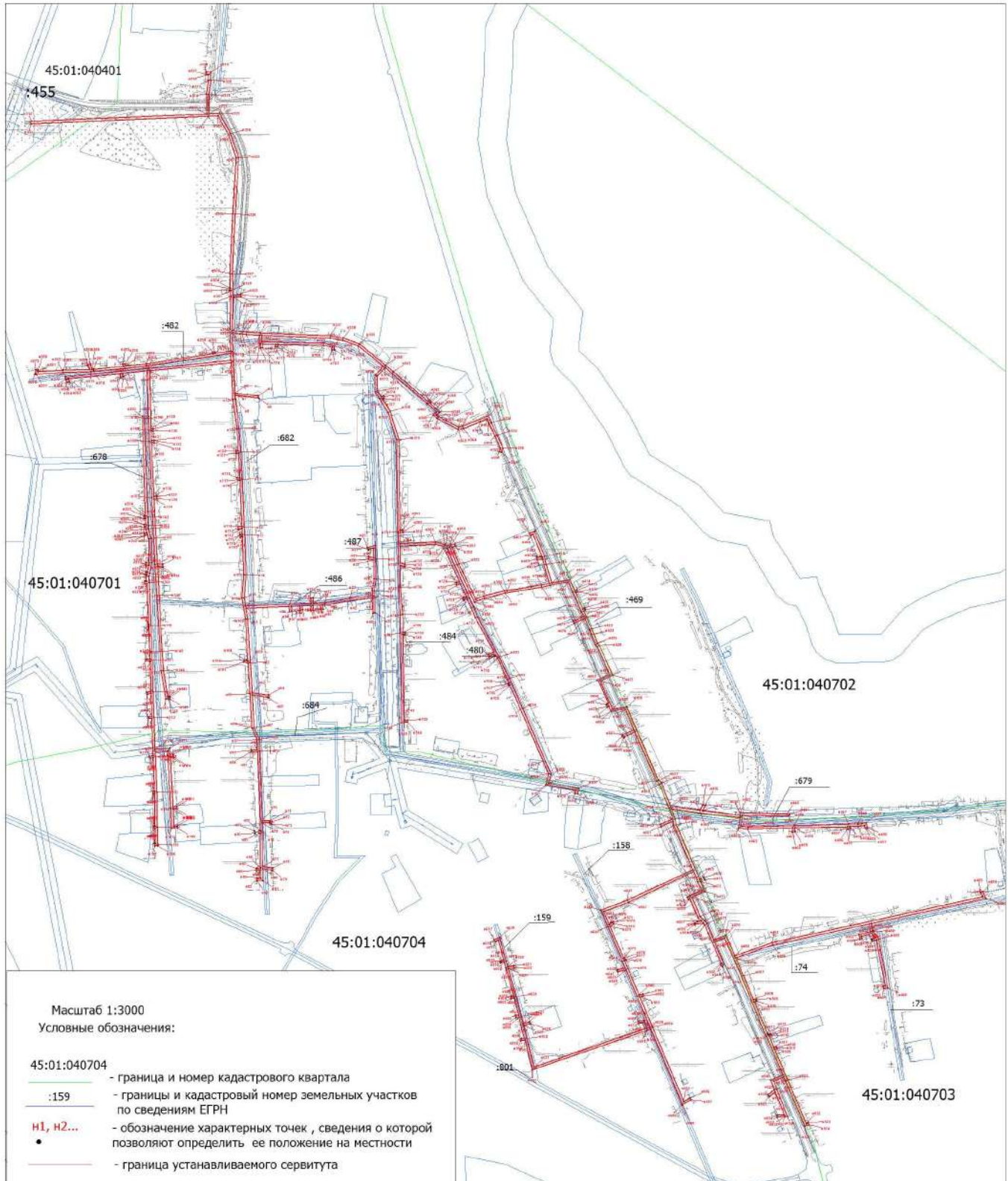
наименование документа об утверждении

наименование органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение

об утверждении схемы или подписавших соглашение
о перераспределении земельных участков

от _____ № _____

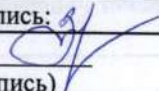


Каталог координат поворотных точек

Система координат:МСК-45,зона 2

Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X
h1	367 751.40	2 262 741.22	h101	367 772.62	2 262 748.20	h206	368 940.40	2 262 584.29	h308	368 955.32	2 262 717.21	h410	367 594.96	2 262 371.67	h512	368 110.49	2 262 662.94
h2	367 751.92	2 262 737.07	h104	367 171.49	2 262 750.94	h208	368 940.42	2 262 580.81	h310	368 119.46	2 262 680.05	h412	367 543.03	2 262 374.68	h514	368 308.83	2 262 664.31
h3	367 753.78	2 262 723.90	h105	367 294.92	2 262 746.81	h210	368 999.69	2 262 584.97	h312	368 136.75	2 262 681.76	h414	367 509.20	2 262 384.63	h516	368 509.38	2 262 667.47
h4	367 696.77	2 262 738.10	h106	367 283.53	2 262 740.74	h212	368 996.73	2 262 580.06	h314	367 316.19	2 262 315.94	h416	367 506.80	2 262 668.36	h518	368 506.80	2 262 668.36
h5	367 641.95	2 262 789.31	h107	367 243.37	2 262 743.74	h214	367 002.24	2 262 577.67	h316	368 129.31	2 262 370.33	h418	367 296.26	2 262 324.60	h520	368 505.76	2 262 665.90
h6	367 637.87	2 262 799.43	h108	367 291.91	2 262 741.17	h216	367 053.75	2 262 584.85	h318	368 142.68	2 262 678.63	h420	367 296.62	2 262 328.13	h522	368 405.19	2 262 674.35
h7	367 642.72	2 262 738.26	h109	367 391.52	2 262 737.71	h218	367 060.23	2 262 580.40	h320	368 176.87	2 262 678.75	h422	367 294.52	2 262 330.15	h524	368 405.26	2 262 676.36
h8	367 636.51	2 262 738.52	h110	367 395.53	2 262 737.30	h220	367 069.32	2 262 576.96	h322	368 201.87	2 262 681.74	h424	367 292.41	2 262 328.26	h526	368 405.47	2 262 679.47
h9	367 584.32	2 262 735.86	h111	367 395.92	2 262 741.62	h222	367 072.46	2 262 576.26	h324	368 212.54	2 262 681.74	h426	367 283.83	2 262 338.78	h528	368 401.81	2 262 675.00
h10	367 542.94	2 262 738.47	h112	367 406.41	2 262 740.62	h224	367 073.25	2 262 582.47	h326	368 212.53	2 262 678.41	h428	367 281.02	2 262 341.82	h530	368 427.56	2 262 688.55
h11	367 493.64	2 262 741.40	h113	367 405.92	2 262 733.73	h226	367 114.03	2 262 581.14	h328	368 216.81	2 262 678.40	h430	367 282.79	2 262 342.83	h532	368 430.51	2 262 689.56
h12	367 409.62	2 262 744.54	h114	367 409.99	2 262 733.95	h228	367 112.49	2 262 574.47	h330	368 216.58	2 262 685.72	h432	367 279.36	2 262 340.73	h534	368 430.51	2 262 689.56
h13	367 394.23	2 262 744.08	h115	367 415.01	2 262 740.67	h230	367 116.07	2 262 573.54	h332	368 215.15	2 262 685.74	h434	367 282.12	2 262 344.93	h536	368 432.24	2 262 735.96
h14	367 324.26	2 262 747.74	h116	367 419.00	2 262 737.47	h232	367 116.13	2 262 581.01	h334	368 216.64	2 262 682.73	h436	367 278.24	2 262 345.94	h538	368 434.55	2 262 729.22
h15	367 262.32	2 262 744.75	h117	367 420.03	2 262 732.25	h234	367 170.78	2 262 579.22	h336	368 242.83	2 262 683.62	h438	367 278.27	2 262 345.93	h540	368 434.55	2 262 729.22
h16	367 268.05	2 262 747.06	h118	367 426.49	2 262 732.79	h236	367 172.05	2 262 572.14	h338	368 243.59	2 262 700.88	h440	367 278.27	2 262 345.93	h542	368 434.55	2 262 729.22
h17	367 272.02	2 262 825.00	h119	367 429.88	2 262 737.28	h238	367 174.56	2 262 572.85	h340	368 243.59	2 262 700.88	h442	367 278.27	2 262 345.93	h544	368 434.55	2 262 729.22
h18	367 273.53	2 262 863.01	h120	367 540.15	2 262 734.60	h240	367 174.87	2 262 573.07	h342	368 243.59	2 262 700.88	h444	367 278.27	2 262 345.93	h546	368 434.55	2 262 729.22
h19	367 282.54	2 262 869.06	h121	367 579.99	2 262 737.28	h242	367 232.24	2 262 579.23	h344	367 243.59	2 262 700.88	h446	367 278.27	2 262 345.93	h548	368 434.55	2 262 729.22
h20	367 283.29	2 262 864.07	h122	367 540.03	2 262 739.04	h244	367 232.24	2 262 579.23	h346	367 243.59	2 262 700.88	h448	367 278.27	2 262 345.93	h550	368 434.55	2 262 729.22
h21	367 273.69	2 262 866.02	h123	367 544.15	2 262 734.31	h246	367 236.11	2 262 576.10	h348	367 243.59	2 262 700.88	h450	367 278.27	2 262 345.93	h552	368 434.55	2 262 729.22
h22	367 274.51	2 262 868.02	h124	367 583.84	2 262 731.08	h248	367 236.24	2 262 576.75	h350	367 243.59	2 262 700.88	h452	367 278.27	2 262 345.93	h554	368 434.55	2 262 729.22
h23	367 282.54	2 262 930.11	h125	367 609.05	2 262 734.54	h250	367 308.91	2 262 573.50	h352	367 243.59	2 262 700.88	h454	367 278.27	2 262 345.93	h556	368 434.55	2 262 729.22
h24	367 287.10	2 262 989.82	h126	367 700.94	2 262 721.91	h252	367 308.96	2 262 573.71	h354	367 243.59	2 262 700.88	h456	367 278.27	2 262 345.93	h558	368 434.55	2 262 729.22
h25	367 294.14	2 262 993.91	h127	367 700.94	2 262 721.91	h254	367 308.96	2 262 573.71	h356	367 243.59	2 262 700.88	h458	367 278.27	2 262 345.93	h560	368 434.55	2 262 729.22
h26	367 317.30	2 262 973.93	h128	367 700.94	2 262 721.91	h256	367 308.96	2 262 573.71	h358	367 243.59	2 262 700.88	h460	367 278.27	2 262 345.93	h562	368 434.55	2 262 729.22
h27	367 309.05	2 262 971.40	h129	367 700.94	2 262 721.91	h258	367 308.96	2 262 573.71	h360	367 243.59	2 262 700.88	h462	367 278.27	2 262 345.93	h564	368 434.55	2 262 729.22
h28	367 309.05	2 262 971.40	h130	367 700.94	2 262 721.91	h260	367 308.96	2 262 573.71	h362	367 243.59	2 262 700.88	h464	367 278.27	2 262 345.93	h566	368 434.55	2 262 729.22
h29	367 309.05	2 262 971.40	h131	367 700.94	2 262 721.91	h262	367 308.96	2 262 573.71	h364	367 243.59	2 262 700.88	h466	367 278.27	2 262 345.93	h568	368 434.55	2 262 729.22
h30	367 309.05	2 262 971.40	h132	367 700.94	2 262 721.91	h264	367 308.96	2 262 573.71	h366	367 243.59	2 262 700.88	h468	367 278.27	2 262 345.93	h570	368 434.55	2 262 729.22
h31	367 309.05	2 262 971.40	h133	367 700.94	2 262 721.91	h266	367 308.96	2 262 573.71	h368	367 243.59	2 262 700.88	h470	367 278.27	2 262 345.93	h572	368 434.55	2 262 729.22
h32	367 309.05	2 262 971.40	h134	367 700.94	2 262 721.91	h268	367 308.96	2 262 573.71	h370	367 243.59	2 262 700.88	h472	367 278.27	2 262 345.93	h574	368 434.55	2 262 729.22
h33	367 309.05	2 262 971.40	h135	367 700.94	2 262 721.91	h270	367 308.96	2 262 573.71	h372	367 243.59	2 262 700.88	h474	367 278.27	2 262 345.93	h576	368 434.55	2 262 729.22
h34	367 309.05	2 262 971.40	h136	367 700.94	2 262 721.91	h272	367 308.96	2 262 573.71	h374	367 243.59	2 262 700.88	h476	367 278.27	2 262 345.93	h578	368 434.55	2 262 729.22
h35	367 309.05	2 262 971.40	h137	367 700.94	2 262 721.91	h274	367 308.96	2 262 573.71	h376	367 243.59	2 262 700.88	h478	367 278.27	2 262 345.93	h580	368 434.55	2 262 729.22
h36	367 309.05	2 262 971.40	h138	367 700.94	2 262 721.91	h276	367 308.96	2 262 573.71	h378	367 243.59	2 262 700.88	h480	367 278.27	2 262 345.93	h582	368 434.55	2 262 729.22
h37	367 309.05	2 262 971.40	h139	367 700.94	2 262 721.91	h278	367 308.96	2 262 573.71	h380	367 243.59	2 262 700.88	h482	367 278.27	2 262 345.93	h584	368 434.55	2 262 729.22
h38	367 309.05	2 262 971.40	h140	367 700.94	2 262 721.91	h280	367 308.96	2 262 573.71	h382	367 243.59	2 262 700.88	h484	367 278.27	2 262 345.93	h586	368 434.55	2 262 729.22
h39	367 309.05	2 262 971.40	h141	367 700.94	2 262 721.91	h282	367 308.96	2 262 573.71	h384	367 243.59	2 262 700.88	h486	367 278.27	2 262 345.93	h588	368 434.55	2 262 729.22
h40	367 309.05	2 262 971.40	h142	367 700.94	2 262 721.91	h284	367 308.96	2 262 573.71	h386	367 243.59	2 262 700.88	h488	367 278.27	2 262 345.93	h590	368 434.55	2 262 729.22
h41	367 309.05	2 262 971.40	h143	367 700.94	2 262 721.91	h286	367 308.96	2 262 573.71	h388	367 243.59	2 262 700.88	h490	367 278.27	2 262 345.93	h592	368 434.55	2 262 729.22
h42	367 309.05	2 262 971.40	h144	367 700.94	2 262 721.91	h288	367 308.96	2 262 573.71	h390	367 243.59	2 262 700.88	h492	367 278.27	2 262 345.93	h594	368 434.55	2 262 729.22
h43	367 309.05	2 262 971.40	h145	367 700.94	2 262 721.91	h290	367 308.96	2 262 573.71	h392	367 243.59	2 262 700.88	h494	367 278.27	2 262 345.93	h596	368 434.55	2 262 729.22
h44	367 309.05	2 262 971.40	h146	367 700.94	2 262 721.91	h292	367 308.96	2 262 573.71	h394	367 243.59	2 262 700.88	h496	367 278.27	2 262 345.93	h598	368 434.55	2 262 729.22
h45	367 309.05	2 262 971.40	h147	367 700.94	2 262 721.91	h294	367 308.96	2 262 573.71	h396	367 243.59	2 262 700.88	h498	367 278.27	2 262 345.93	h600	368 434.55	2 262 729.22
h46	367 309.05	2 262 971.40	h148	367 700.94	2 262 721.91	h296	367 308.96	2 262 573.71	h398	367 243.59	2 262 700.88	h500	367 278.27	2 262 345.93	h602	368 434.55	2 262 729.22
h47	367 309.05	2 262 971.40	h149	367 700.94	2 262 721.91	h298	367 308.96	2 262 573.71	h400	367 243.59	2 262 700.88	h502	367 278.27	2 262 345.93	h604	368 434.55	2 262 729.22
h48	367 309.05	2 262 971.40	h150	367 700.94	2 262 721.91	h300	367 308.96	2 262 573.71	h402	367 243.59	2 262 700.88	h504	367 278.27	2 262 345.93	h606	368 434.55	2 262 729.22
h49	367 309.05	2 262 971.40	h151	367 700.94	2 262 721.91	h302											

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Акционерное общество «Газпром газораспределение Курган»
2.2	Сокращенное наименование	АО «Газпром газораспределение Курган»
2.3	Организационно-правовая форма	Акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	640026, г. Курган, ул. Коли Мяготина, 90А
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	640026, г. Курган, ул. Коли Мяготина, 90А
2.6	Адрес электронной почты	zyryanova_tn@kurgangazcom.ru
2.7	ОГРН	1064501181106
2.8	ИНН	4501126386
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Зырянова
	Имя	Татьяна
	Отчество (при наличии)	Николаевна
3.2	Адрес электронной почты	zyryanova_tn@kurgangazcom.ru
3.3	Телефон	89195609112
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	доверенность от 17.01.2024 № 45/31-н/45-2024-3-25, паспортные данные: паспорт серия 37 06 № 147606, выдан Управлением внутренних дел города Кургана, 06.07.2006, код подразделения 452-026
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные <u>статьей 39.37</u> Земельного кодекса Российской Федерации или <u>статьей 3.6</u> Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"): размещение объектов системы газоснабжения, если указанные объекты необходимы для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – Сеть газораспределения с. Мир Альменевского района Курганской области	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 49 лет	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с <u>подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41</u> Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) 11 месяцев	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: - Программа развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годов (корректировка (актуализация); Иной точки подключения заявителя нет. Строительство газопровода среднего давления по населенному пункту будет проходить на земельных участках 45:01:000000:678, 45:01:000000:679, 45:01:000000:682, 45:01:000000:684, 45:01:000000:801, 45:01:040704:153, 45:01:040704:158, 45:01:040704:159, 45:01:040701:469, 45:01:040701:480, 45:01:040701:482, 45:01:040701:484, 45:01:040701:486, 45:01:040701:487, 45:01:040703:73, 45:01:040703:74, 45:01:040401:455 в соответствии с проектом, предусматривающем размещение газопровода с учетом необходимости обеспечения его безопасной эксплуатации, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации. В проекте разработана подземная прокладка полиэтиленового газопровода среднего давления P=0,3МПа от точки врезки до границы землевладений.	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном <u>пунктом 2</u> настоящей <u>Формы</u>) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) -	

9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	45:01:040701, 45:01:040702, 45:01:040703, 45:01:000000:678, 45:01:000000:679, 45:01:000000:682, 45:01:000000:684, 45:01:000000:801, 45:01:040704:153, 45:01:040704:158, 45:01:040704:159, 45:01:040701:469, 45:01:040701:480, 45:01:040701:482, 45:01:040701:484, 45:01:040701:486, 45:01:040701:487, 45:01:040703:73, 45:01:040703:74, 45:01:040401:455
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) – объект еще не построен.	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	нет _____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да _____ (да/нет)
12	Сроки и график выполнения работ: осуществляются в соответствии с графиком деятельности организации – для размещения объектов газораспределения	
13	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия паспорта; 2. Копия доверенности представителя; 3. Копия Программы развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годов (корректировка (актуализация)); 4. Схема границ публичного сервитута 5. Копии договоров на прокладку инженерных коммуникаций.	
14	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
15	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 39.41</u> Земельного кодекса Российской Федерации	
16	Подпись: 	Дата:
	<u>Зырянова Т.Н.</u> (инициалы, фамилия)	<u>28</u> <u>Ноябрь</u> <u>2024</u> г.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии с п. 3 статьи 39⁴² Земельного кодекса Российской Федерации Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области настоящим сообщает, что в целях размещения объектов системы газоснабжения, если указанные объекты необходимы для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – Сеть газораспределения с. Парамоново Альменевского района Курганской области (п. 1 ст. 39³⁷ Земельного кодекса Российской Федерации) возможно установление публичного сервитута в отношении следующих земельных участков и земель:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес земельного участка
1	45:01:050302:362	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, р-н Альменевский, с. Парамоново, улица Школьная, № 1 Д
2	45:01:050302:363	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Парамоново, улица Садовая, № 1 Д
3	45:01:000000:698	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, с. Парамоново, ул. Советская, № 1 Д
4	45:01:000000:778	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, Парамоновский сельсовет, с. Парамоново автомобильная дорога Подъезд к Парамоново
5	45:01:050302	Курганская область, Альменевский район
6	45:01:050303	Курганская область, Альменевский район

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: 640002, Курганская область, г. Курган, пл. Ленина, 1, каб. 313 (Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39⁴² Земельного кодекса Российской Федерации).

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений:

Понедельник – четверг: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00;

Пятница: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 15:00.

Данная информация также размещена на официальных сайтах Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (www.dizo.kurganobl.ru (рубрика «Публичные сервитуты для размещения инженерных сооружений регионального значения»), Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (<https://almenevskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

- Программа развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годы.

- Постановление Губернатора Курганской области от 22 апреля 2021 г. № 38 «Об утверждении региональной программы газификации Курганской области» (информация размещена на официальном сайте Правительства Курганской области: <https://kurganobl.ru/>).

СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
НА КАДАСТРОВOM ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Утверждена

наименование документа об утверждении

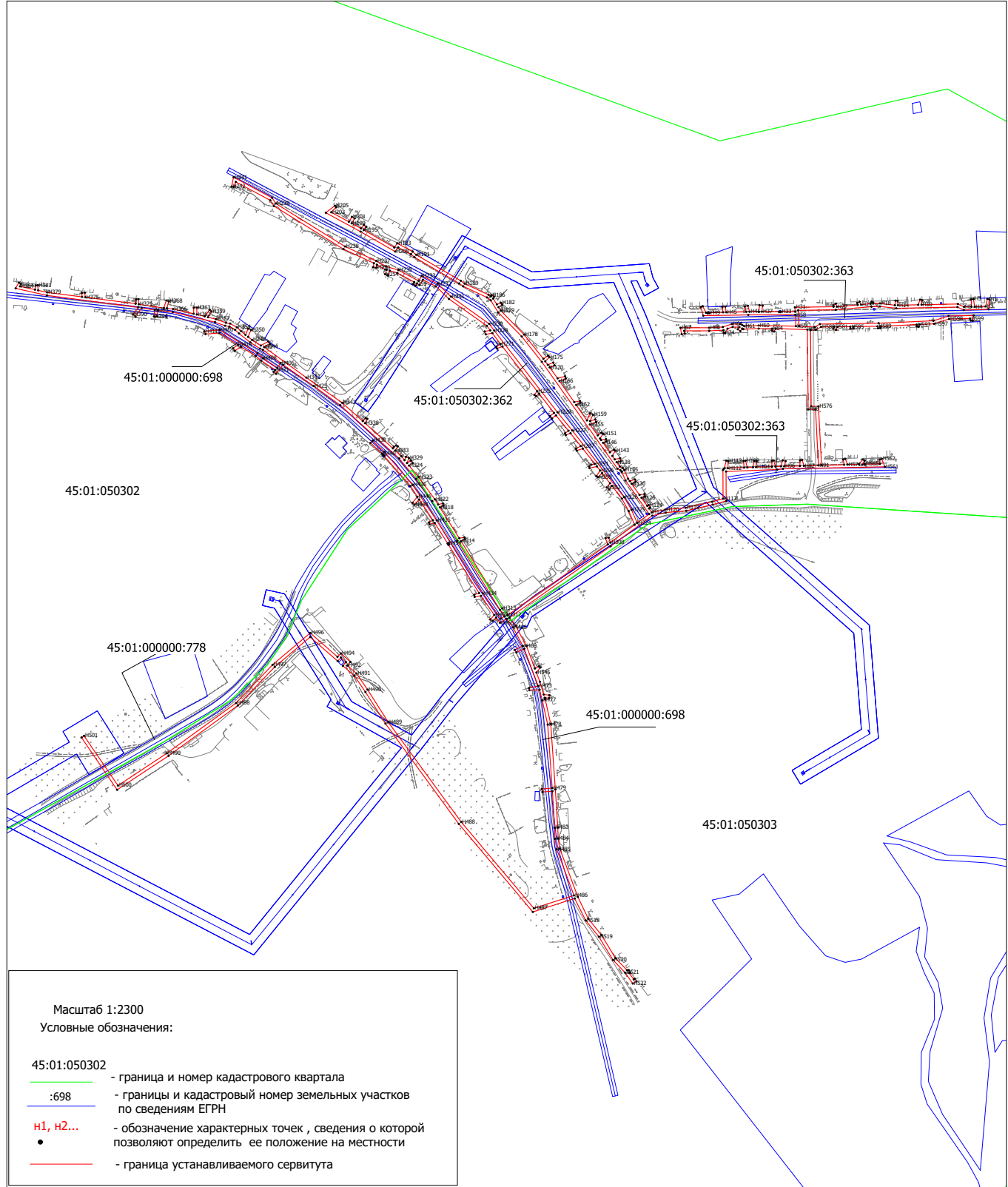
наименование органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение

об утверждении схемы или подписавших соглашение
о перераспределении земельных участков

от _____ № _____

Общая площадь земельного участка - 23986 кв.м., в т.ч. по землям госсобственности- 23103 кв.м,
Категория земель: земли населенных пунктов
Площадь земельного участка в КК 45:01:050302 - 16344 кв.м., 45:01:050303 - 6759 кв.м.
в границах земельных участков 45:01:050302:362 - 39 кв.м., 45:01:050302:363 - 28 кв.м.,
45:01:000000:698- 764 кв. м. 45:01:000000:778 - 52кв.м.
Местоположение: Курганская область, Альменевский район, с. Парамоново



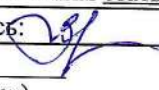
Каталог координат поворотных точек

Система координат:МСК-45,зона 2

Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X	Имя	Y	X			
H1	366 890.58	2 269 142,16	H103	366 673,41	2 268 862,03	H205	367 012,39	2 268 298,96	H307	366 597,97	2 268 685,27	H409	366 820,49	2 268 199,25	H511	366 414,85	2 268 309,39	H613	366 879,04	2 269 022,25
H2	366 891,27	2 269 139,64	H104	366 672,87	2 268 841,63	H206	367 003,14	2 268 287,36	H308	366 574,74	2 268 653,98	H410	366 851,19	2 268 150,36	H512	366 402,02	2 268 324,06	H614	366 880,70	2 269 101,17
H3	366 881,60	2 269 137,52	H105	366 680,65	2 268 825,52	H207	366 978,60	2 268 332,12	H309	366 581,19	2 268 651,86	H411	366 849,20	2 268 130,81	H513	366 380,81	2 268 338,30	H615	366 876,81	2 269 109,23
H4	366 881,18	2 269 123,29	H106	366 681,20	2 268 839,22	H208	366 952,74	2 268 376,71	H310	366 580,67	2 268 647,62	H412	366 845,68	2 268 132,37	H514	366 339,82	2 268 364,24	H616	366 877,86	2 269 141,23
H5	366 891,13	2 269 121,80	H107	366 672,73	2 268 837,52	H209	366 958,19	2 268 380,56	H311	366 572,28	2 268 650,61	H413	366 846,94	2 268 150,17	H515	366 209,52	2 268 458,64			
H6	366 890,72	2 269 118,84	H108	366 672,41	2 268 830,38	H210	366 949,44	2 268 386,91	H312	366 480,54	2 268 521,57	H414	366 831,53	2 268 174,42	H516	366 095,23	2 268 553,99			
H7	366 881,07	2 269 119,26	H109	366 681,30	2 268 828,12	H211	366 945,37	2 268 401,53	H313	366 409,47	2 268 514,83	H415	366 827,23	2 268 167,87	H517	366 112,68	2 268 608,00			
H8	366 880,82	2 269 109,64	H110	366 680,65	2 268 825,52	H212	366 911,44	2 268 459,12	H314	366 576,86	2 268 461,58	H416	366 823,83	2 268 169,97	H518	366 084,19	2 268 622,17			
H9	366 884,71	2 269 101,64	H111	366 672,23	2 268 826,30	H213	366 907,64	2 268 464,32	H315	366 579,30	2 268 466,29	H417	366 823,89	2 268 170,07	H519	366 063,01	2 268 639,11			
H10	366 883,73	2 269 054,86	H112	366 671,34	2 268 805,39	H214	366 893,15	2 268 495,01	H316	366 581,77	2 268 465,79	H418	366 829,18	2 268 178,12	H520	366 032,91	2 268 657,31			
H11	366 889,44	2 269 055,65	H113	366 680,52	2 268 805,83	H215	366 889,43	2 268 499,70	H317	366 580,50	2 268 459,35	H419	366 817,19	2 268 196,98	H521	366 016,19	2 268 673,08			
H12	366 890,39	2 269 052,96	H114	366 681,30	2 268 803,24	H216	366 873,75	2 268 509,48	H318	366 620,63	2 268 434,25	H420	366 811,15	2 268 204,06	H522	366 002,24	2 268 682,80			
H13	366 883,64	2 269 050,59	H115	366 671,00	2 268 800,59	H217	366 842,49	2 268 539,67	H319	366 623,13	2 268 438,72	H421	366 799,05	2 268 222,09	H523	366 005,11	2 268 687,60			
H14	366 883,09	2 269 024,51	H116	366 669,10	2 268 798,03	H218	366 809,60	2 268 565,58	H320	366 625,74	2 268 438,17	H422	366 796,54	2 268 220,01	H524	366 008,44	2 268 685,38			
H15	366 888,64	2 269 024,09	H117	366 673,92	2 268 798,17	H219	366 670,85	2 268 663,12	H321	366 624,20	2 268 432,02	H423	366 794,05	2 268 223,16	H525	366 007,53	2 268 684,02			
H16	366 889,06	2 269 021,30	H118	366 621,81	2 268 751,15	H220	366 668,69	2 268 667,15	H322	366 630,98	2 268 427,80	H424	366 805,72	2 268 232,46	H526	366 015,80	2 268 678,24			
H17	366 883,04	2 269 020,47	H119	366 620,06	2 268 750,88	H221	366 666,78	2 268 668,65	H323	366 660,07	2 268 406,72	H425	366 778,19	2 268 271,54	H527	366 016,07	2 268 679,18			
H18	366 885,49	2 269 001,30	H120	366 617,76	2 268 734,76	H222	366 655,65	2 268 673,36	H324	366 674,96	2 268 394,51	H426	366 753,24	2 268 305,93	H528	366 019,67	2 268 677,54			
H19	366 885,12	2 268 992,45	H121	366 614,04	2 268 707,35	H223	366 611,88	2 268 703,99	H325	366 678,08	2 268 399,10	H427	366 604,28	2 268 381,69	H529	366 019,54	2 268 675,42			
H20	366 886,57	2 268 992,60	H122	366 619,25	2 268 703,74	H224	366 600,42	2 268 688,57	H326	366 681,47	2 268 396,98	H428	366 657,58	2 268 403,59	H530	366 035,16	2 268 660,62			
H21	366 887,71	2 268 990,40	H123	366 620,07	2 268 705,17	H225	366 617,40	2 268 681,22	H327	366 681,39	2 268 396,86	H429	366 628,69	2 268 424,52	H531	366 065,40	2 268 642,32			
H22	366 885,01	2 268 969,02	H124	366 623,54	2 268 703,19	H226	366 633,80	2 268 671,66	H328	366 678,07	2 268 391,96	H430	366 577,22	2 268 456,68	H532	366 086,52	2 268 625,43			
H23	366 883,05	2 268 976,91	H125	366 622,55	2 268 701,45	H227	366 720,49	2 268 604,81	H329	366 684,63	2 268 394,36	H431	366 487,49	2 268 511,72	H533	366 114,79	2 268 612,02			
H24	366 887,64	2 268 972,04	H126	366 633,12	2 268 694,07	H228	366 744,04	2 268 585,75	H330	366 686,22	2 268 390,69	H432	366 479,05	2 268 517,68	H534	366 177,40	2 268 588,74			
H25	366 886,06	2 268 974,96	H127	366 634,95	2 268 698,21	H229	366 850,24	2 268 524,33	H331	366 681,90	2 268 388,82	H433	366 475,98	2 268 512,81	H535	366 190,43	2 268 586,59			
H26	366 883,48	2 268 972,60	H128	366 637,87	2 268 697,06	H230	366 859,00	2 268 497,78	H332	366 686,92	2 268 384,70	H434	366 508,91	2 268 489,85	H536	366 204,71	2 268 586,27			
H27	366 881,27	2 268 945,71	H129	366 636,73	2 268 691,54	H231	366 894,34	2 268 448,47	H333	366 694,34	2 268 376,79	H435	366 603,63	2 268 430,30	H537	366 254,21	2 268 583,10			
H28	366 885,03	2 268 944,36	H130	366 651,26	2 268 681,34	H232	366 911,01	2 268 431,32	H334	366 699,81	2 268 379,91	H436	366 649,77	2 268 399,10	H538	366 339,24	2 268 577,13			
H29	366 882,91	2 268 941,19	H131	366 653,87	2 268 686,36	H233	366 921,36	2 268 410,85	H335	366 700,87	2 268 378,06	H437	366 692,99	2 268 362,70	H539	366 371,17	2 268 570,06			
H30	366 881,11	2 268 941,52	H132	366 656,72	2 268 685,60	H234	366 914,63	2 268 406,97	H336	366 699,15	2 268 374,93	H438	366 707,26	2 268 347,55	H540	366 373,38	2 268 569,40			
H31	366 880,44	2 268 891,72	H133	366 654,70	2 268 678,91	H235	366 928,70	2 268 380,84	H337	366 697,12	2 268 373,77	H439	366 704,35	2 268 344,81	H541	366 372,82	2 268 574,98			
H32	366 874,60	2 268 892,06	H134	366 657,77	2 268 676,76	H236	366 933,38	2 268 365,23	H338	366 729,95	2 268 337,89	H440	366 690,30	2 268 359,74	H542	366 376,80	2 268 575,38			
H33	366 874,66	2 268 873,45	H135	366 669,04	2 268 671,96	H237	366 940,66	2 268 352,32	H339	366 735,44	2 268 340,78	H441	366 688,72	2 268 361,12	H543	366 377,53	2 268 568,15			
H34	366 874,09	2 268 873,45	H136	366 671,54	2 268 669,99	H238	366 959,41	2 268 312,04	H340	366 736,57	2 268 338,60	H442	366 689,00	2 268 361,40	H544	366 394,09	2 268 562,12			
H35	366 874,06	2 268 871,45	H137	366 673,58	2 268 666,09	H239	367 015,14	2 268 222,95	H341	366 732,56	2 268 334,99	H443	366 687,60	2 268 362,82	H545	366 406,12	2 268 558,65			
H36	366 874,65	2 268 871,45	H138	366 679,36	2 268 662,05	H240	367 022,54	2 268 218,18	H342	366 756,44	2 268 308,33	H444	366 687,20	2 268 362,43	H546	366 412,57	2 268 563,75			
H37	366 874,72	2 268 849,16	H139	366 680,38	2 268 667,20	H241	367 049,19	2 268 160,47	H343	366 789,15	2 268 262,17	H445	366 648,14	2 268 399,41	H547	366 414,06	2 268 561,96			
H38	366 882,55	2 268 850,16	H140	366 684,30	2 268 666,42	H242	367 037,17	2 268 165,91	H344	366 828,60	2 268 200,05	H446	366 634,33	2 268 405,42	H548	366 411,27	2 268 565,57			
H39	366 883,06	2 268 846,19	H141	366 682,94	2 268 669,61	H243	367 036,55	2 268 160,60	H345	366 832,56	2 268 215,18	H447	366 626,55	2 268 398,93	H549	366 400,25	2 268 545,80			
H40	366 874,70	2 268 845,13	H142	366 687,39	2 268 656,55	H244	367 043,32	2 268 171,41	H346	366 836,06	2 268 213,23	H448	366 624,16	2 268 401,45	H550	366 467,01	2 268 531,73			
H41	366 874,56	2 268 833,23	H143	366 694,27	2 268 660,40	H245	367 019,31	2 268 215,75	H347	366 830,73	2 268 203,64	H449	366 630,84	2 268 407,72	H551	366 477,36	2 268 524,01			
H42	366 882,33	2 268 831,11	H144	366 695,45	2 268 658,28	H246	367 012,00	2 268 220,43	H348	366 838,11	2 268 192,20	H450	366 603,86	2 268 423,56	H552	366 569,90	2 268 564,17			
H43	366 881,28	2 268 827,25	H145	366 692,04	2 268 653,35	H247	366 955,92	2 268 310,09	H349	366 842,04	2 268 187,16	H451	366 601,14	2 268 420,43	H553	366 609,82	2 268 707,93			
H44	366 874,49	2 268 829,10	H146	366 704,42	2 268 644,59	H248	366 937,67	2 268 348,27	H350	366 851,02	2 268 191,02	H452	366 598,72	2 268 420,87	H554	366 613,82	2 268 725,40			
H45	366 873,93	2 268 803,19	H147	366 706,04	2 268 648,08	H249	366 932,55	2 268 348,47	H351	366 852,29	2 268 187,34	H453	366 600,29	2 268 427,67	H555	366 616,13	2 268 751,63			
H46	366 881,37	2 268 803,10	H148	366 709,21	2 268 648,34	H250	366 931,93	2 268 352,42	H352	366 844,63	2 268 183,92	H454	366 573,71	2 268 444,38	H556	366 624,16	2 268 785,78			
H47	366 880,79	2 268 798,14	H149	366 708,02	2 268 642,09	H251	366 935,89	2 268 355,01	H353	366 849,29	2 268 178,19	H455	366 574,20	2 268 445,32	H557	366 628,88	2 268 803,16			
H4																				

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Акционерное общество «Газпром газораспределение Курган»
2.2	Сокращенное наименование	АО «Газпром газораспределение Курган»
2.3	Организационно-правовая форма	Акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	640026, г. Курган, ул. Коли Мяготина, 90А
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	640026, г. Курган, ул. Коли Мяготина, 90А
2.6	Адрес электронной почты	zyryanova_tn@kurgangazcom.ru
2.7	ОГРН	1064501181106
2.8	ИНН	4501126386
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Зырянова
	Имя	Татьяна
	Отчество (при наличии)	Николаевна
3.2	Адрес электронной почты	zyryanova_tn@kurgangazcom.ru
3.3	Телефон	89195609112
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	доверенность от 17.01.2024 № 45/31-н/45-2024-3-25, паспортные данные: паспорт серия 37 06 № 147606, выдан Управлением внутренних дел города Кургана, 06.07.2006, код подразделения 452-026
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные <u>статьей 39.37</u> Земельного кодекса Российской Федерации или <u>статьей 3.6</u> Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"): размещение объектов системы газоснабжения, если указанные объекты необходимы для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – Сеть газораспределения с. Пармоново Альменевского района Курганской области	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 49 лет	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с <u>подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41</u> Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) 11 месяцев	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: - Программа развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годов (корректировка (актуализация); Иной точки подключения заявителя нет. Строительство газопровода среднего давления по населенному пункту будет проходить на земельных участках 445:01:050302:362, 45:01:050302:363, 45:01:000000:698, 45:01:000000:778 в соответствии с проектом, предусматривающем размещение газопровода с учетом необходимости обеспечения его безопасной эксплуатации, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации. В проекте разработана подземная прокладка полиэтиленового газопровода среднего давления Р=0,3МПа от точки врезки до границы землевладений.	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном <u>пунктом 2</u> настоящей <u>Формы</u>) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) -	

29 11 6x05-10938/24

9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	45:01:050302, 45:01:050303, 45:01:050302:362, 45:01:050302:363, 45:01:000000:698, 45:01:000000:778
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) – объект еще не построен.	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	нет _____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да _____ (да/нет)
12	Сроки и график выполнения работ: осуществляются в соответствии с графиком деятельности организации – для размещения объектов газораспределения	
13	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия паспорта; 2. Копия доверенности представителя; 3. Копия Программы развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годов (корректировка (актуализация); 4. Схема границ публичного сервитута 5. Копии договоров на прокладку инженерных коммуникаций.	
14	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
15	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
16	Подпись: 	Дата:
	(подпись) <u>Зырянова Т.Н.</u> (инициалы, фамилия)	 <u>Ноябрь 2024</u> г.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии с п. 3 статьи 39⁴² Земельного кодекса Российской Федерации Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области настоящим сообщает, в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей регионального значения: «Газопровод межпоселковый д. Сажино Шумихинского района – с. Иванково с отводом на д. Учкулево Альменевского района Курганской области» (код стройки 45/1754-2) (п. 1 ст. 39³⁷ Земельного кодекса Российской Федерации) возможно установление публичного сервитута в отношении следующих земельных участков и земель:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес земельного участка
1	45:01:000000:636	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская обл., Альменевский район, Шумихинское лесничество, Альменевское участковое лесничество, Альменевский мастерский участок: СПК "Альменевское", СПК "Искра", СПК "Рассвет", СХА "Труд", СПК "Тузовское", Колхоз "Могучий", СПК "Путь Ленина", СПК "Приозёрный", СПК "Красноозерный", ИПС "Альменевская птицефабрика", СХА им. Фрунзе, СПК "Катайское", СПК "Юлдуз", СПК "Поляна", ЗАО "Победа", СПК "Зауральский", СПК "Бороздинское"
2	45:01:000000:637	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Альменево.
3	45:01:010602	Россия, Курганская область, Альменевский район
4	45:01:010201	Россия, Курганская область, Альменевский район
5	45:01:020101	Россия, Курганская область, Альменевский район
6	45:01:020401	Россия, Курганская область, Альменевский район

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: 640002, Курганская область, г. Курган, пл. Ленина, 1, каб. 313 (Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39⁴² Земельного кодекса Российской Федерации).

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений:

Понедельник – четверг: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00;

Пятница: с 9:30 до 12:30 и с 14:00 до 15:00.

Данная информация также размещена на официальных сайтах Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (www.dizo.kurganobl.ru (рубрика «Публичные сервитуты для размещения инженерных сооружений регионального значения»), Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (<https://almenevskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>),

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

Строительство объекта «Газопровод межпоселковый д. Сажино Шумихинского района – с. Иванково с отводом на д. Учкулево Альменевского района Курганской области» (код стройки 45/1754-2);

Документация по планировке территории, утвержденная приказом Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 22.05.2023 г №98;

Программа развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годы, утвержденная Постановлением Губернатора Курганской области от 24.12.2012 №658 «Об утверждении схемы территориального планирования Курганской области»;

Распоряжение Правительства РФ от 15.12.2021 г №3603 «Об определении ООО Газпром газификация» единым оператором газификации подтверждает сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута.

Ходатайство об установлении публичного сервитута		
1	Департамент имущественных и земельных отношений Правительства Курганской области (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация»
2.2	Сокращенное наименование	ООО «Газпром газификация»
2.3	Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	194044, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60, литера А
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	640002, г. Курган, ул. Коли Мяготина, 90А
2.6	Адрес электронной почты	mail@kurgangazcom.ru
2.7	ОГРН	1217800107744
2.8	ИНН	7813655197
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Попов
	Имя	Олег
	Отчество (при наличии)	Владимирович
3.2	Адрес электронной почты	Shalanina_LA@kurgangazcom.ru
3.3	Телефон	8(3522)44-69-48, 8-912-062-3902
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	доверенность от 05.10.2022 г. № 78/162-н/78-2022-9-148
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей регионального значения: «Газопровод межпоселковый д. Сажинно Шумихинского района - с. Иванково с отводом на д. Учкулево Альменевского района Курганской области» (код стройки 45/1754-2) в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 10 лет в соответствии с п.1 ст. 39.45. п.1 ст.39.37. ЗК РФ	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41. Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств): -общий срок строительства 12 месяцев; -следующие сроки и график проведения ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.	

7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: - Строительство объекта «Газопровод межпоселковый д. Сажино Шумихинского района - с. Иванково с отводом на д. Учкулеево Альменевского района Курганской области» (код стройки 45/1754-2); - Документация по планировке территории, утвержденная приказом Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 22.05.2023 г. № 98; - Программа развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годы, утвержденная Постановлением Губернатора Курганской области от 22.04.2021 г. № 38; - Постановлением Правительства Курганской области от 24.12.2012 г. № 658 «Об утверждении схемы территориального планирования Курганской области»; - Распоряжение Правительства РФ от 15 декабря 2021 г. № 3603-р «Об определении ООО «Газпром газификация» единым оператором газификации подтверждает сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута.
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) – не требуется к заполнению.
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости 45:22:000000:3146 - Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, р-н Шумихинский, Шумихинское лесничество, Шумихинское участковое лесничество, Шумихинский мастерский участок: Колхоз им. Пушкина, СХП "Берёзовый мыс", ООО "Благовещенское", ООО "Субботинское", ООО "Искра", ООО "Родина", Колхоз им. Калинина, ООО "Кушмянское", ООО "Нива-2", СПК "Чесноковское", ТОО "Мичуринец", ОАО "УралАгро", ТОО "Дюрягинское", ТОО "Шумихинское", ТОО "Столбово", ОАО "Сажинское", Колхоз "Россия", Совхоз "Семиозёрный", Галкинское участковое лесничество, Галкинский мастерский участок: Колхоз им. Ленина, СПК "Заветы Ильича", Колхоз "Родина", ЗАО "Стар", ОАО "Большевик", Колхоз "Победа"; 45:01:000000:636 - Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская обл., Альменевский район, Шумихинское лесничество, Альменевское участковое лесничество, Альменевский мастерский участок: СПК "Альменевское", СПК "Искра", СПК "Рассвет", СХА "Труд", СПК "Тузовское", Колхоз "Могучий", СПК "Путь Ленина", СПК "Приозёрный", СПК "Красноозерный", ИПС "Альменевская птицефабрика", СХА им. Фрунзе, СПК "Катайское", СПК "Юлдуз", СПК "Поляна", ЗАО "Победа", СПК "Зауральский", СПК "Бороздинское"; 45:01:000000:637 - Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Курганская область, Альменевский район, с. Альменево; 45:01:010602, 45:01:010201, 45:01:020101, 45:01:020401 - Курганская область, Альменевский муниципальный округ; 45:22:040701, 45:22:040702, 45:22:040601, 45:22:041101 - Курганская область, Шумихинский муниципальный округ.

10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) – объект еще не построен.	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	да (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия доверенности представителя от 05.10.2022 г. №78/162-н/78-2022-9-148; 2. Копия Программы развития газоснабжения и газификации Курганской области на период 2021-2025 годов (корректировка (актуализация)).	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 39.41</u> Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	 (подпись)	<u>ООО «Газпром газификация»</u> <u>О.В. Попов</u> (инициалы, фамилия) «05» декабря 2024 г.



