

# Официальный ВЕСТНИК

Администрация Альменевского муниципального  
округа Курганской области

Выпуск № 9 (91)

27 июля  
2025 года

Орган издания: Администрация  
Альменевского муниципального  
округа Курганской области

АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2025 года № 46  
с. Альменево

**Об утверждении Положения об оплате труда работников по  
общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих  
муниципальных учреждений Альменевского  
муниципального округа Курганской области, где введены  
новые (отраслевые) системы оплаты труда**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года №152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников по

общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Альменевского муниципального округа Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 6 декабря 2024 года № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Альменевского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

Глава Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
А.В. Снежко

Исп. Вахитова Н.Г. т.91201

.....

Приложение к постановлению  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области от 21.07.2025 г. № 46  
"Об утверждении Положения об оплате  
труда работников по общеотраслевым  
должностям служащих и профессиям рабочих  
муниципальных учреждений Альменевского  
муниципального округа Курганской области,  
где введены новые (отраслевые)  
системы оплаты труда"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ И ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АЛЬМЕНЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГДЕ  
ВВЕДЕНА НОВАЯ (ОТРАСЛЕВАЯ) СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Альменевского муниципального округа Курганской области по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих (далее - Положение) разработано в целях определения единых подходов к оплате труда

указанных категорий работников во всех отраслях бюджетной сферы при введении новых (отраслевых) систем оплаты труда в муниципальных учреждениях Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, разрабатываются на основе действующего законодательства и устанавливаются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате

труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Настоящее Положение не распространяется на работников, занимающих должности муниципальных служащих Альменевского муниципального округа Курганской области, условия оплаты труда которых установлены Решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области.

## РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 1.

«Таблица 1. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих

| № п/п | Квалификационные уровни                                                                     | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оклады (должностные оклады), рублей |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                  | Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, ассистент инспектора фонда, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей<br><br>автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, инспектор по учету, калькулятор, кассир, кодификатор, комендант, контролер пассажирского транспорта, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, статистик, счетовод, табельщик, таксировщик, учетчик, хронометражист, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7328                                |
| 1.2.  | 2 квалификационный уровень                                                                  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7670                                |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| 2.1.  | 1 квалификационный уровень                                                                  | Агент коммерческий, агент по продаже недвижимости, агент страховой, агент торговый, администратор, аукционист, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной службы, специалист паспортно-визовой службы, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, товаровед, художник | 9104                                |

|      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.2. | 2 квалификаци-<br>онный уровень                                                                | Заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.<br><br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».<br><br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9448  |
| 2.3. | 3 квалификаци-<br>онный уровень                                                                | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).<br><br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9790  |
| 2.4. | 4 квалификаци-<br>онный уровень                                                                | Заведующий виварием, мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны.<br><br>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10200 |
| 2.5. | 5 квалификаци-<br>онный уровень                                                                | Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской), начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка), начальник смены (участка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10681 |
| 3.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 3.1. | 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                | Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по охране труда, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, оценщик, переводчик, переводчик синхронный, профконсультант, психолог, социолог, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист по безопасности, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, эксперт дорожного хозяйства, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений, юрисконсульт | 11843 |
| 3.2. | 2 квалификаци-<br>онный уровень                                                                | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться<br><br>II внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12528 |

|      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3.3. | 3 квалификационный уровень                                                                       | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться<br><br>I внутридолжностная категория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13213 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень                                                                       | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 13758 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень                                                                       | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14104 |
| 4.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень                                                                       | Заместитель руководителя по безопасности, начальник инструментального отдела, начальник исследовательской лаборатории, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела адресно-справочной службы, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела комплектации оборудования, начальник отдела контроля качества, начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, руководитель службы охраны труда, начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник отдела стандартизации, начальник отделения, службы безопасности, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник центральной заводской лаборатории, начальник цеха опытного производства, начальник юридического отдела, руководитель объекта (территории), руководитель структурного подразделения по безопасности | 14444 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень                                                                       | Главный (аналитик, диспетчер, инженер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик)*, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14787 |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень                                                                       | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15125 |

\*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.»;

«Таблица 1<sup>1</sup>. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений по общепромышленным должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

| № п/п | Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы                                                                                                                                                                                                                                         | Оклады (должностные оклады), рублей |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств                                                                                                                                                                                                                                               | 7328                                |
| 2.    | Системный администратор, техник по технической защите информации                                                                                                                                                                                                                                                     | 9104                                |
| 3.    | Инженер по технической защите информации, контрактный управляющий, менеджер информационных ресурсов, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, специалист административно-хозяйственной деятельности, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике | 11843                               |
| 4.    | Руководитель контрактной службы, руководитель отдела управления инфраструктурой, руководитель службы охраны труда                                                                                                                                                                                                    | 14444                               |
| 5.    | Специалист по технической защите информации                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14787                               |

»;

«Таблица 2. Размеры окладов работников государственных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих»

| № п/п | Разряд работ                                                                                              | Размер оклада, рублей |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | 1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6848                  |
| 2.    | 2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7530                  |
| 3.    | 3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7875                  |
| 4.    | 4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8561                  |
| 5.    | 5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9585                  |
| 6.    | 6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10269                 |
| 7.    | 7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10613                 |
| 8.    | 8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10952                 |

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

9. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности.

10. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении, руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

11. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

12. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

14. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении

и других факторов в соответствии с критериями оценки, разработанными в муниципальном учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

15. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рекомендуется устанавливать в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

16. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности устанавливается работникам муниципальных учреждений по общепрофессиональным должностям служащих в соответствии с Перечнем должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденным Постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 8 июня 2007 года № 240 «Об утверждении Перечня должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности».

17. Размер повышающего коэффициента за работу в сельской местности - 0,25.

18. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений по общепрофессиональным должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

19. Работникам муниципальных учреждений по общепрофессиональным должностям служащих устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

### РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

#### 20. Размеры окладов работников, осуществляющих

профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и согласно таблице 2.

«Таблица 2. Размеры окладов работников государственных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

| № п/п | Разряд работ                                                                                              | Размер оклада, рублей |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | 1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6848                  |
| 2.    | 2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7530                  |
| 3.    | 3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7875                  |
| 4.    | 4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8561                  |
| 5.    | 5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9585                  |
| 6.    | 6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10269                 |
| 7.    | 7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10613                 |
| 8.    | 8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10952                 |

».

21. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

22. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем муниципального учреждения в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении.

23. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

24. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

25. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

26. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении и других факторов, в соответствии с критериями оценки, разработанными в муниципальном учреждении.

28. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается

руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

29. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет рекомендуется устанавливать в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

30. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ).

31. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

32. При введении новых систем оплаты труда повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим муниципального учреждения, тарифицированным по 9 - 12 разрядам тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области, в соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 12 декабря 2017 года № 447 "О повышении заработной платы работников государственных учреждений Курганской области".

**Рекомендуемые размеры повышающих  
коэффициентов за выполнение важных  
(особо важных) и ответственных  
(особо ответственных) работ:**

| Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений Курганской области | Размер повышающего коэффициента |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 9-й разряд                                                                                                     | 0,33                            |
| 10-й разряд                                                                                                    | 0,45                            |
| 11-й разряд                                                                                                    | 0,60                            |
| 12-й разряд                                                                                                    | 0,72                            |

33. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "В", "С" и "Е", либо "D" и "Е", или только "D", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "В", "С", "D" и "Е", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

34. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

35. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

36. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам муниципальных учреждений по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

38. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

39. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается

работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

42. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

43. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

44. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

45. Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в государственном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

46. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается надбавка в размере 25 процентов от оклада.

47. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

48. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке,

определенном законодательством Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

49. Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления видов выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за образцовое качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Премирование работников осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом

муниципального учреждения.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

50. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

51. Премия за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

#### **РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

52. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника.

**Управляющий делами  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
С.А. Волков**

.....

#### **АЛМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ АЛМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 июля 2025 года № 47  
с. Альменево**

#### **Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны Альменевского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области от 25 июня 2012 года № 298 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах курганской области», Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 16 декабря 2024 года № 121 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны Альменевского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
А.В. Снежко**

**Исп. Вахитова Н.Г. т.91201**

.....

Приложение к постановлению  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской  
области от 21.07.2025 г. № 47  
"Об утверждении Положения об оплате  
труда работников муниципальных  
постов пожарной охраны Альменевского  
муниципального округа Курганской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПОСТОВ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ АЛЬМЕНЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных постов пожарной охраны Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников.

| Категория работников | Размер тарифной ставки по группам |    |     |    |   |       |       |       |             |
|----------------------|-----------------------------------|----|-----|----|---|-------|-------|-------|-------------|
|                      | I                                 | II | III | IV | V | VI    | VII   | VIII  | IX          |
| водитель             |                                   | -  | -   | -  | - | 12312 | 13528 | 14864 | 16341-19324 |

7. Наименования должностей, специальностей и трудовых функций работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определяются локальными нормативными актами с учетом утвержденных профессиональных стандартов.

При отсутствии профессиональных стандартов тарификация работ и присвоение профессиональной квалификации работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производятся по действующему Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

Конкретные размеры тарифных ставок по профессиям рабочих устанавливаются с учетом сложности выполняемой работы в зависимости от уровня квалификации (разряда) выполняемых работ, установленного профессиональными стандартами (Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих).

**РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО  
ХАРАКТЕРА**

8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 15 процентов к общей сумме начисленной заработной платы.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от

2. Условия оплаты труда работников включают размеры должностных окладов, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Размеры должностных окладов работников

6. Тарифные ставки работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, приведены в таблице 1.

Таблица 1  
(рубли)

нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

- за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Доплата производится в следующих размерах: из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законодательством порядке;
- повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

11. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за руководство водителями — до 25 процентов должностного оклада.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

**РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

12. Выплаты стимулирующего характера работникам

устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) - до 50 процентов должностного оклада.

- надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса - 10 процентов, 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее - процентная надбавка) выплачивается к должностным окладам заработной платы работников в следующих размерах при выслуге лет:

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 лет до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

14. Премии по итогам работы:

1) выплата премии за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положениями о премировании.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются;

2) единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее - годовая премия) в размере 2-х должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники,

содержащиеся по утвержденным штатным расписаниям (штатам), в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

Выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается.

Годовая премия выплачивается работникам на основании положения о премировании.

Руководитель учреждения имеет право лишать работников годовой премий за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективными договорами.

Лишение годовой премии оформляется с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

15. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

## РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

16. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

17. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;
- 2) выплат компенсационного характера;
- 3) выплат стимулирующего характера.

18. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
- существенных изменений условий оплаты труда;

- принятия главным распорядителем средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;

- принятия решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;

- установления повышающего коэффициента к фонду оплаты труда.

19. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника.

**Управляющий делами  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
С.А. Волков**

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****28 июля 2025 года № 49  
с. Альменево****О Порядке ведения муниципальной долговой книги  
Альменевского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги

.....

Приложение  
к постановлению Администрации  
Альменевского муниципального округа  
Курганской области от 28.07.2025г. № 49  
«Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Альменевского муниципального округа  
Курганской области»

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги  
Альменевского муниципального округа  
Курганской области****Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области» с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования к структуре Долговой книги, а также к порядку ведения и хранения Долговой книги.

**Раздел II. Порядок ведения Долговой книги**

2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются руководителем финансового отдела.

5. Долговые обязательства регистрируются в валюте Российской Федерации.

6. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании оригиналов (надлежаще заверенных

Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 5 декабря 2024 года № 112 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области Вахитову Н.Г.

**Глава Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
А.В. Снежко**

**Исп.Вахитова Н. Г. т.9-12-01**

копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

7. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге может предоставляться в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании соответствующего письменного запроса, за исключением случая, установленного пунктом 18 настоящего Порядка.

**Раздел III. Содержание Долговой книги**

8. Долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный округ):

1 раздел - ценные бумаги муниципального округа (муниципальные ценные бумаги);

2 раздел - кредиты, полученные муниципальным округом от кредитных организаций;

3 раздел - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 раздел - гарантии муниципального округа;

5 раздел - иные долговые обязательства муниципального округа.

9. Информация вносится в долговую книгу по видам долговых обязательств.

В долговой книге также учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального округа.

10. В долговой книге обязательно указывается верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о бюджете Альменевского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год, с указанием, в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

**Раздел IV. Порядок регистрации долговых обязательств**

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей финансовым отделом в Долговую книгу.

12. Регистрационный номер состоит из шести разрядов:

X-XX/XXX, где:

1) первый разряд указывает на вид долгового обязательства:

- 1 - ценные бумаги;  
2 - бюджетные кредиты;  
3 - кредиты;  
4 - гарантии;

2) второй и третий разряды указывают на последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

3) четвертый, пятый, шестой разряды указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

13. Регистрационная запись отражается в Долговой книге на основании оригиналов (надлежаще заверенных копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, соответствующие сведения должны быть представлены в финансовый отдел в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их заключения, для внесения регистрационной записи.

14. После полного или частичного погашения долгового обязательства перед кредитором производится списание долга по долговому обязательству и делается соответствующая запись в Долговой книге.

15. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

#### Раздел V. Порядок хранения Долговой книги

16. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональном компьютере лица, ответственного за ведение Долговой книги.

17. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение Долговой книги.

#### Раздел VI. Предоставление информации и отчетности о состоянии муниципального долга Альменевского муниципального округа Курганской области

18. Информация о долговых обязательствах муниципального округа, отраженная в Долговой книге подлежит передаче в Департамент финансов Курганской области в составе, порядке и в сроки, установленные Департаментом финансов Курганской области.

**Управляющий делами  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
С.А. Волков**

.....

Приложение  
к Порядку ведения муниципальной  
долговой книги Альменевского  
муниципального округа Курганской области

#### Форма ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ 20\_\_ ГОДА

Предельный размер муниципального долга Альменевского муниципального округа Курганской области \_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_ тыс. руб.

| № | Дата регистрации | Регистрационный код | Наименование кредитора (бенефициара) | Наименование заемщика (принципала) | Форма обеспечения обязательства, № и дата документа | Основание возникновения долгового обязательства |                  |                                | Исполнение или прекращение долгового обязательства |      |                  | Объем просроченной задолженности, руб. | Остаток долгового обязательства (кредит, заем, гарантия), тыс. руб. |
|---|------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|   |                  |                     |                                      |                                    |                                                     | Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)   | сумма, тыс. руб. | Дата / срок погашения (график) | основание                                          | дата | сумма, тыс. руб. |                                        |                                                                     |
| 1 | 2                | 3                   | 4                                    | 5                                  | 6                                                   | 7                                               | 8                | 9                              | 10                                                 | 11   | 12               | 13                                     | 14                                                                  |
|   |                  |                     |                                      |                                    |                                                     |                                                 |                  |                                |                                                    |      |                  |                                        |                                                                     |

Долговые обязательства Альменевского муниципального округа Курганской области:

- Муниципальные ценные бумаги Альменевского муниципального округа Курганской области
- Кредиты, полученные Альменевским муниципальным округом Курганской области от кредитных организаций
- Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Муниципальные гарантии Альменевского муниципального округа Курганской области
- Иные долговые обязательства Альменевского муниципального округа Курганской области

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ****22 июля 2025 года № 272-12р  
с. Альменево****Об установлении размера арендной платы за пользование  
жилыми помещениями (плата за найм) для нанимателей жилых  
помещений по договорам социального найма и договорам  
найма жилых помещений муниципального жилищного фонда  
Альменевского муниципального округа Курганской области на 3  
квартал 2025 года**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 июля 2025 года № 394/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 3 квартал 2025 года», решением Альменевской районной Думы от 28 октября 2020 года № 36 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование жилым

помещением (плата за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 2 ноября 2021 года № 8 «О правопреемстве органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

**ОБЯЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить размеры арендной платы за 1 кв.м. в месяц за пользование жилыми помещениями (плата за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Альменевского муниципального округа Курганской области на 3 квартал 2025 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области.

**Глава Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
А.В. Снежко**

**Исп. Айтуканова Е.В. т. 9-93-83**

.....

Приложение к распоряжению Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 22.07.2025 г. № 272-12р  
«Об установлении размера арендной платы за пользование жилыми помещениями (плата за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Альменевского муниципального округа Курганской области на 3 квартал 2025 года»

Размеры арендной платы за 1 кв.м. в месяц  
за пользование жилыми помещениями (плата за найм) для нанимателей  
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного  
фонда Альменевского муниципального округа Курганской области на 3 квартал 2025 года

| № п/п | Адрес расположения многоквартирного жилого дома                              | Размер арендной платы за 1 кв. м.<br>жилого помещения в месяц, руб. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 1      | 16,85                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 3      | 16,85                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 5      | 16,99                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 7      | 16,99                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 9      | 16,99                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 9а     | 16,99                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 11     | 16,99                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 15     | 17,26                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. 8 Марта, д. 17     | 17,12                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Дзержинского, д. 7 | 16,99                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Лесная, д. 11      | 17,26                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Лесная, д. 15      | 17,26                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Малышево, ул. Центральная, д. 21а | 14,53                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Малышево, ул. Центральная, д. 21б | 14,53                                                               |
|       | Курганская область, Альменевский район, с. Мир, ул. Мира, д. 10              | 14,53                                                               |

**Управляющий делами  
Администрации Альменевского  
муниципального округа Курганской области  
С.А. Волков**

**АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА  
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2025 года №\_34  
с. Альменево**

**О внесении изменений в решение Думы Альменевского  
муниципального округа Курганской области от 24 марта  
2025 года № 11 «Об утверждении Правил благоустройства  
территории Альменевского муниципального округа  
Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, Дума Альменевского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 11 марта 2025 года № 41 «Об утверждении Правил благоустройства территории Альменевского муниципального округа Курганской области» следующие

изменения:

- дополнить приложением 8 «к Правилам благоустройства территории Альменевского муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Альменевского муниципального округа от 24 марта 2025 г. № 11» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы Альменевского муниципального округа Курганской области по экономике, налогам, соблюдению законности и правопорядка.

**Председатель Думы Альменевского  
муниципального округа  
Курганской области  
М.С. Султанов**

**Глава Альменевского муниципального  
округа Курганской области  
А.В. Снежко**

**Исп. Столбова Л.А.  
8 (35242) 9-92-43**

.....

**Приложение**

К решению Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 21.07.2025 года № 34 «О внесении изменений в решение Думы Альменевского муниципального округа Курганской области»

Приложение 8 к Правилам благоустройства территории Альменевского муниципального округа Курганской области, утвержденных решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области от 24 марта 2025 года № 11 «Об утверждении Правил благоустройства территории Альменевского муниципального округа Курганской области»

**Порядок по оформлению сезонных предприятий (объектов) общественного питания  
Альменевского муниципального округа Курганской области**

**Дизайн-код летних кафе в Альменевском муниципальном округе Курганской области**



## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий порядок разработан с целью упорядочения процесса размещения летних кафе и веранд в городе (МО). Он определяет требования и правила, которые необходимо соблюдать при организации таких заведений общественного питания.

Летние кафе и веранды являются популярным и востребованным форматом заведений в тёплое время года. Они предоставляют возможность жителям и гостям города насладиться уютной атмосферой и вкусной едой на открытом воздухе. Однако для обеспечения безопасности и комфорта посетителей, а также сохранения архитектурного облика города (МО), необходимо установить чёткие правила и требования к размещению таких заведений.

Этот регламент учитывает интересы всех сторон: горожан, предпринимателей и городских служб. Его цель — создать благоприятные условия для развития бизнеса и повышения качества жизни в городе (МО).

## Глоссарий

**Сезонное предприятие (объект) общественного питания (далее - летнее кафе)** — имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем сезонно для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг.

**Внешний вид летних кафе** определяется архитектурно-градостроительным обликом здания, строения или сооружения, в помещениях которого располагается предприятие общественного питания, если сезонный объект размещается на земельном участке, смежном с земельным участком, на котором расположено указанное здание, строение или сооружение. Сезонный объект может быть оборудован зонтами, навесами, прозрачными ограждениями высотой не более 1,2 м, мобильным озеленением, устройствами для обеспечения доступа маломобильных групп населения.

**Светопрозрачные конструкции** — окна, витрины, стеклянные входные двери, витражи, стеклянные элементы фасадов, атриумы и другие конструкции, предназначенные для естественного освещения.

## Глоссарий

**Оборудование летнего кафе** — совокупность различных устройств, приспособлений, приборов, механизмов и т. п., необходимых для функционирования летнего кафе.

**Оборудование, применяемое при размещении летнего кафе:**

**Стол** — предмет мебели, представляющий собой широкую поверхность из досок (деревянных, мраморных и др.), укрепленных на одной или нескольких опорах.

**Стул** — предмет мебели для сидения, снабженный спинкой (для одного человека).

**Диван** — предмет мягкой мебели со спинкой и ручками, предназначенный для сидения одного или нескольких человек.

**Кресло** — предмет мягкой мебели с ручками для опоры локтей, предназначенный для сидения одного человека.

**Скамья** — предмет мебели, предназначенный для сидения нескольких человек, с высотой сиденья, равной его глубине или больше его глубины. Использоваться может как в помещении, так и на улице, быть со спинкой и без.

**Уличный обогреватель** — автономное тепловое оборудование (обогреватель), использующее в качестве топлива пропан или бутан. В верхней части устройства имеется горелка, которая нагревает отражающий рефлектор. Он преобразует тепло в инфракрасные лучи. Поскольку его форма выполнена в виде конуса, то созданное инфракрасное излучение направляется вниз под углом, создавая вокруг обогревателя пространство в виде конуса. Диаметр конуса — 6-9 м.

**Мобильное озеленение** — контейнерный способ посадки растений, который имеет мобильный, переносной характер и служит для повышения декоративного эффекта летних кафе, а также для зонирования пространства.

**Навес** — конструкция для создания комфортного микроклимата в зоне организации летних кафе, частично или полностью защищающая от солнца или осадков. В рамках данных методических рекомендаций навес рассматривается в виде маркиз различного типа, установленных на фасадах зданий или на отдельно стоящих светопрозрачных конструкциях.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. При обустройстве сезонных (летних) кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции (далее-элементы оборудования).

2. Элементами оборудования сезонных (летних) кафе являются: технологические настилы, зонты, мебель, маркизы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры, торгово-технологическое оборудование.

3. В рамках межведомственных отношений муниципалитетам рекомендовано в комиссию по согласованию архитектурно-градостроительного облика сезонных (летних) кафе включать органы архитектуры.

4. При обустройстве сезонных (летних) кафе обязательно обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города(МО), а именно:

4.1. Соответствие местоположения и эстетических характеристик сезонного (летнего) кафе (тип используемого оборудования, его форма, параметры (размеры), пропорции, колористическое решение, масштаб и др.) колористическому решению фасадов и стилистике объекта (классика, ампи́р, модерн, барокко и т.д.), в котором размещено соответствующее стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительному решению окружающей застройки и особенностям благоустройства прилегающей территории;

4.3. Соблюдение единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонных (летних) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

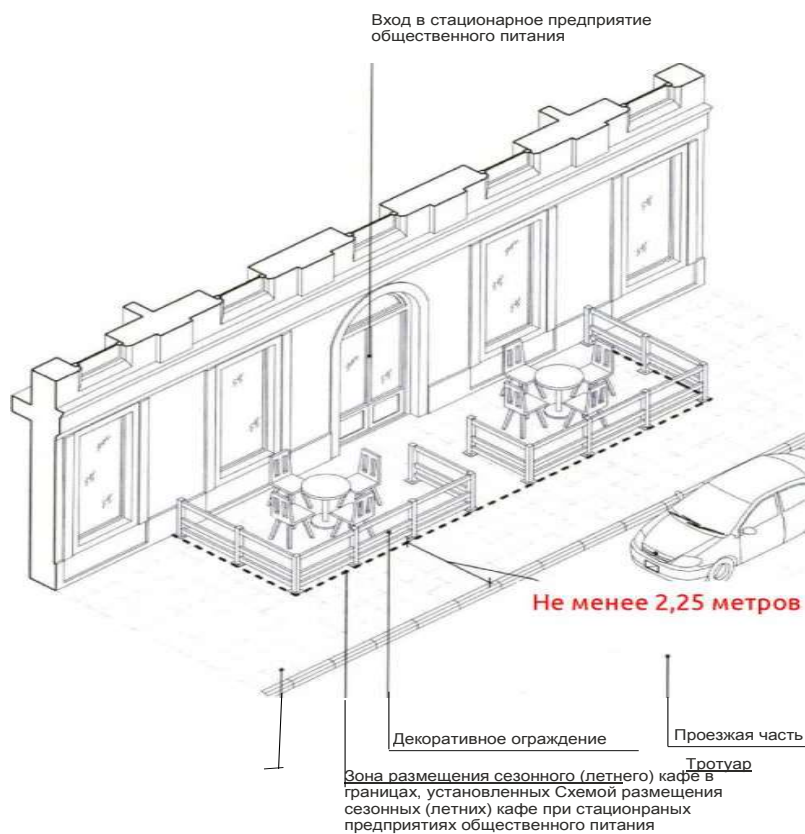
5. Обустройство сезонных (летних) кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

4.2. Привязка размещаемого оборудования сезонного (летнего) кафе к архитектурным элементам фасадов объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания;

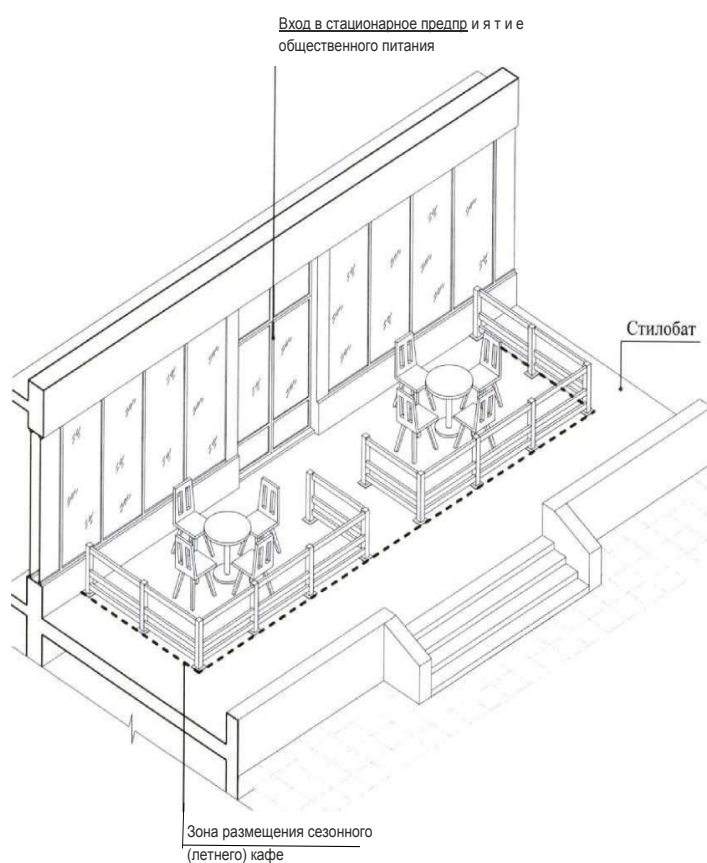
## ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ

Сезонные кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или отстоять на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия питания.

В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания демонтаж сезонного кафе осуществляется не позднее 7 дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.



## Требования к размещению



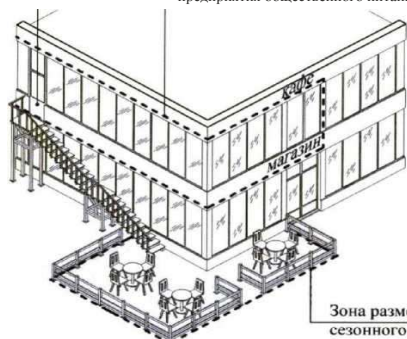
Сезонные кафе могут располагаться на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.



**Требования к размещению**

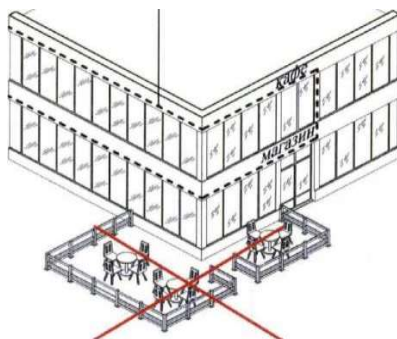
Отдельный вход в стационарное  
предприятие общественного питания

Граница внутренних помещений стационарного  
предприятия общественного питания

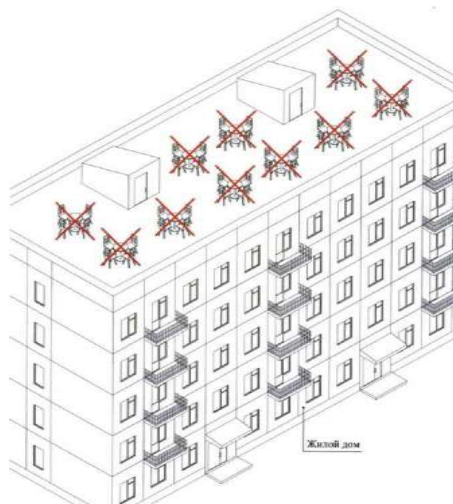


Зона размещения  
сезонного (летнего) кафе

Граница внутренних помещений стационарного  
предприятия общественного питания



Не допускается размещение сезонных кафе на земельных  
участках при стационарных предприятиях общественного  
питания, расположенных выше первых этажей нежилых  
зданий и не имеющих связи с отдельным входом.



Жилый дом

Не допускается размещение сезонных кафе на крышах  
жилых домов и их встроено-пристроенных помещениях.

**Требования к размещению**

Допускается размещение веранды на крыше заведения, если это предусмотрено проектной документацией и соответствует действующим строительным нормам и правилам, а также законодательным актам, регулирующим использование недвижимости в данном регионе. И данная кровля значится в документах как «эксплуатируемая»

Отдельный выход на кровлю из помещения кафе

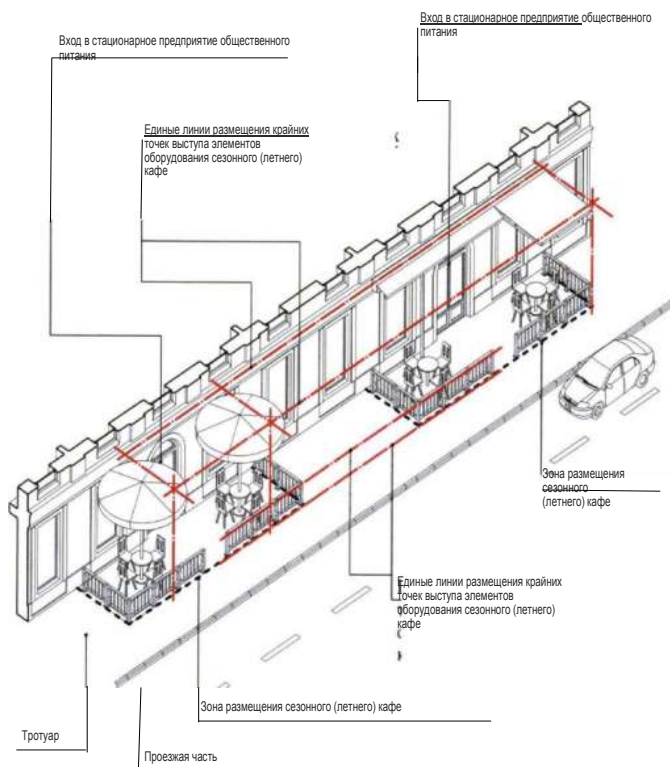


5 м

Основное помещение кафе

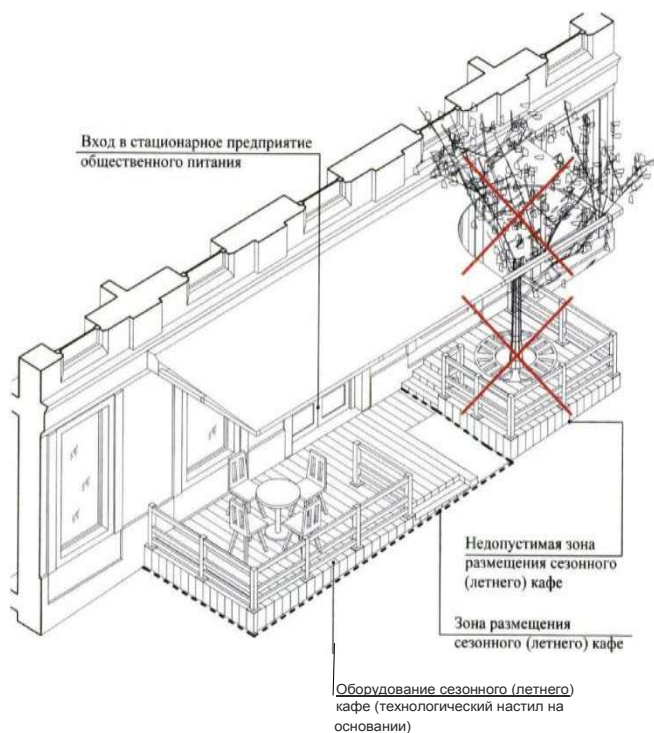
Эксплуатируемая кровля

## Требования к размещению



В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение) с соблюдением **единой линии** размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного (летнего) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

## Требования к размещению



Не допускается размещение сезонных кафе с использованием конструкций (оборудования), обустроенных вокруг (над) деревьями, кустарниками и приводящих к полному или частичному заключению их крон, стволов непосредственно внутрь сезонного кафе.

## Требования к содержанию

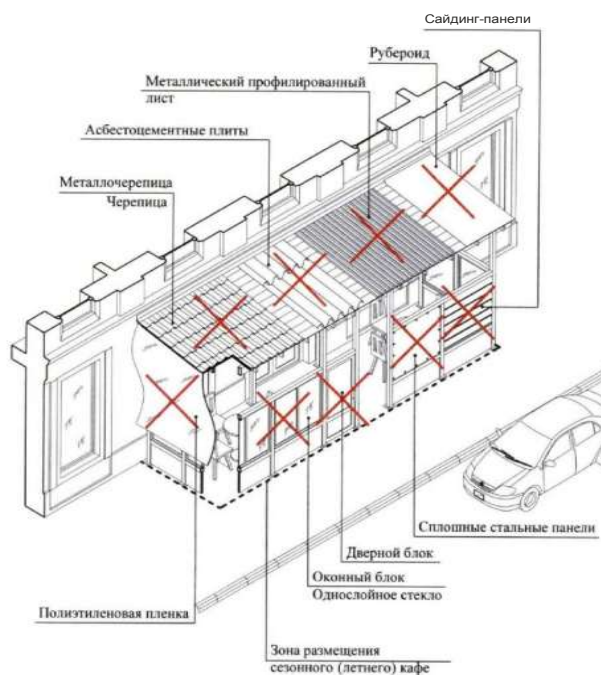
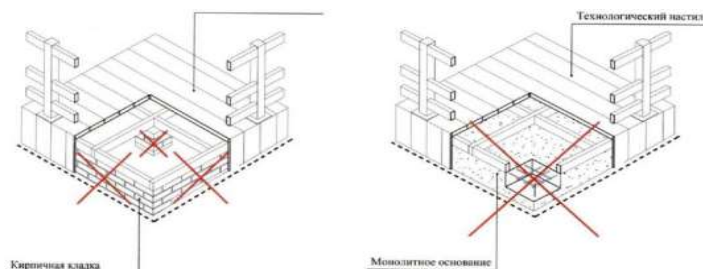
При оборудовании сезонных (летних) кофе не допускается:

Использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани в качестве стеновых ограждений.  
Прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

Заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления, баннерной ткани.

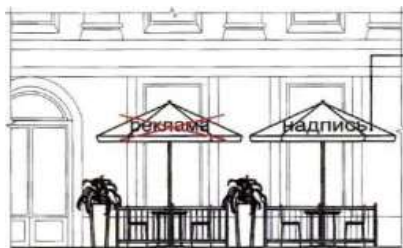
Использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса

полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит, стального профлиста, сотового поликарбоната, баннерной ткани.



## Требования к содержанию

Не допускается использование элементов оборудования сезонных (летних) кафе для размещения рекламных и информационных конструкций, а также иных конструкций (оборудования), не относящихся к целям деятельности сезонного (летнего) кафе по организации дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей (за исключением случаев размещения информационных конструкций путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе.



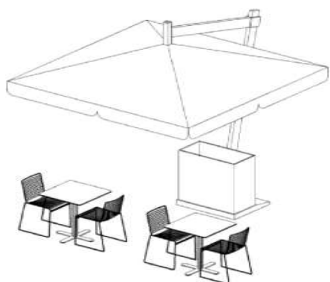
Товарный знак, фирменные обозначения, наименование предприятия общественного питания. Высота текста - не более 0.2 м, товарного знака - 0.3 м.

НАДПИСЬ:

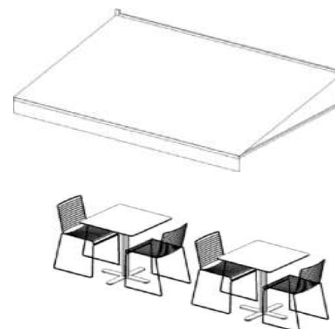


## Требования к оборудованию

## Типология летних кафе



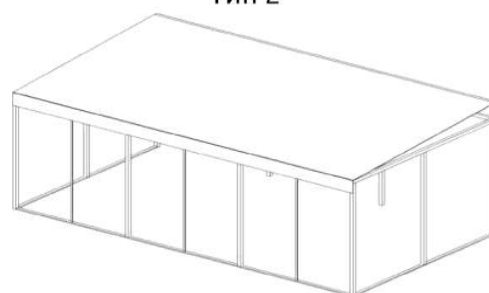
Тип 1



Тип 2



Тип 3

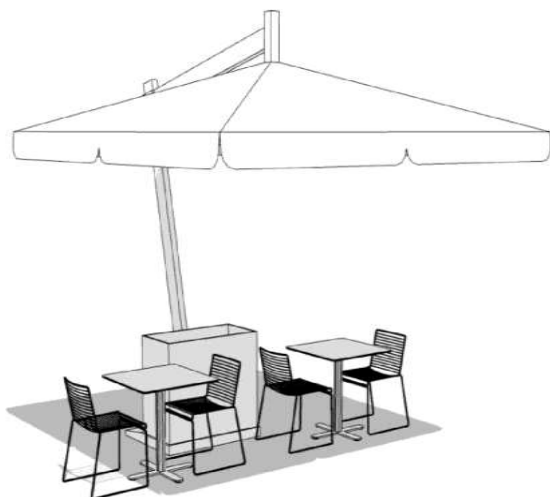
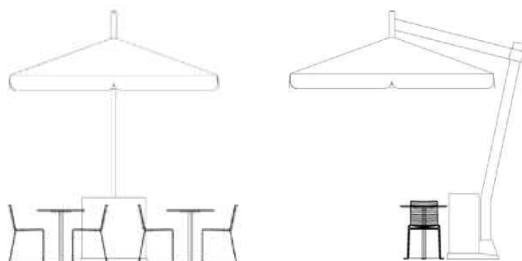


Тип 4

## Требования к оборудованию

15

## Тип 1



## Цвет

- Каркас — RAL7024
- Тканевый навес — задается по каталогу RAL в соответствии с цветовым решением здания

## Материалы

- Металлический каркас
- Порошковая краска
- Тканевый навес с антибактериальной пропиткой

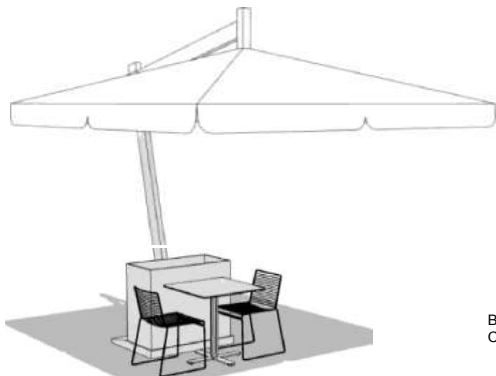
## Особенности размещения

- Зонты размещаются вдоль зданий с привязкой к фасадным элементам
- Ширина свободной части тротуара после установки объекта должна быть не менее 2,25 метра, в ином случае рекомендуется установить другой тип объекта
- **Запрещена** установка столиков и стульев в 2 ряда

## Требования к оборудованию

Тип 1

Возможные варианты комбинации оборудования

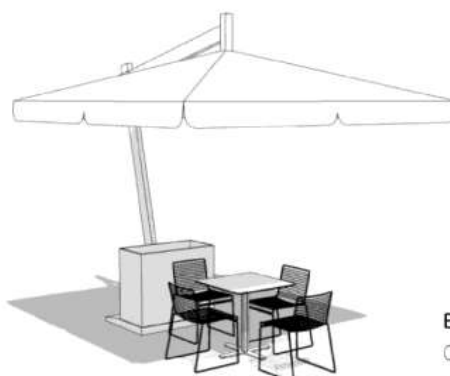


Вариант 1  
Стол: 1 шт.

Стул: 2 шт.



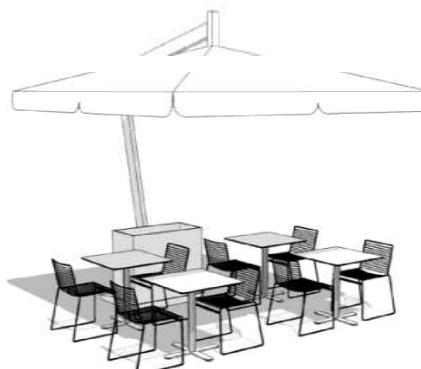
Вариант 3  
Стол: 2 шт.  
Стул: 4 шт.



Вариант 2

Стол: 1 шт.

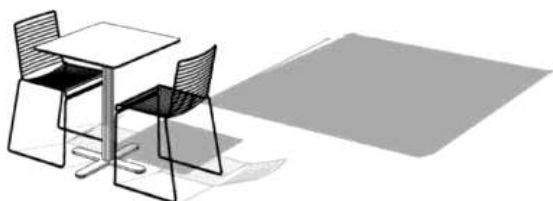
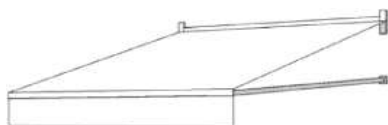
Стул: 4 шт.



Вариант 4  
Стол: 4 шт.  
Стул: 8 шт.

## Требования к оборудованию

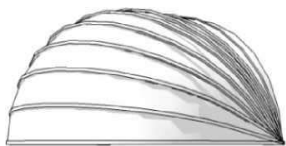
Тип 2



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Габариты               | Задаются в соответствии с размерами оконных проемов зданий                                                                                                                                                                                                                    |
| Цвет                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Каркас —RAL 7024</li> <li>- Тканевый навес — задается по каталогу RAL в соответствии с цветовым решением здания</li> </ul>                                                                                                            |
| Материалы              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порошковая краска</li> <li>- Тканевый навес с антибактериальной пропиткой</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| Особенности размещения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Маркизы размещаются на фасадах зданий с привязкой к архитектурным элементам</li> <li>- Маркизы размещаются по единой горизонтальной оси на одной высоте</li> <li>- <b>Запрещена</b> установка столиков и стульев в 2 ряда</li> </ul> |

## Требования к оборудованию

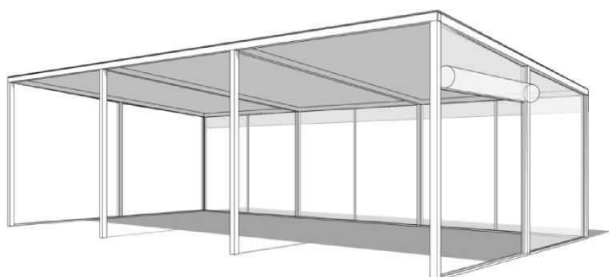
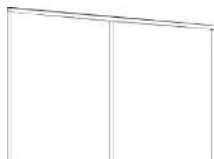
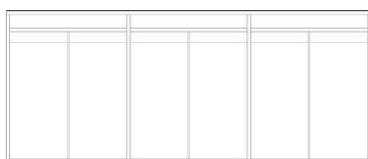
Тип 2



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Габариты               | Задаются в соответствии с размерами оконных проемов зданий                                                                                                                                                                                                                    |
| Цвет                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Каркас — RAL 7024</li> <li>-Тканевый навес — задается по каталогу RAL в соответствии с цветовым решением здания</li> </ul>                                                                                                           |
| Материалы              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порошковая краска</li> <li>-Тканевый навес с антибактериальной пропиткой</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| Особенности размещения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Маркизы размещаются на фасадах зданий с привязкой к архитектурным элементам</li> <li>- Маркизы размещаются по единой горизонтальной оси на одной высоте</li> <li>- <b>Запрещена</b> установка столиков и стульев в 2 ряда</li> </ul> |

## Требования к оборудованию

Тип 4



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Габариты               | Задаются с привязкой к архитектурным элементам городской среды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Цвет                   | -Каркас —RAL 7024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Материалы              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Металлический каркас</li> <li>- Порошковая краска</li> <li>- Светопрозрачное стекло</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Особенности размещения | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Автономный объект, размещаемый между зданиями, в парках, скверах в непосредственной близости от предприятия общественного питания</li> <li>-Устанавливается на твердые покрытия (бетонная плитка, гранитный камень, асфальтовое покрытие)</li> <li>-<b>Запрещена</b> установка на газоны</li> <li>-Ширина свободной части тротуара после установки объекта должна быть не менее 2,25 метра, в ином случае рекомендуется установить другой тип объекта</li> </ul> |

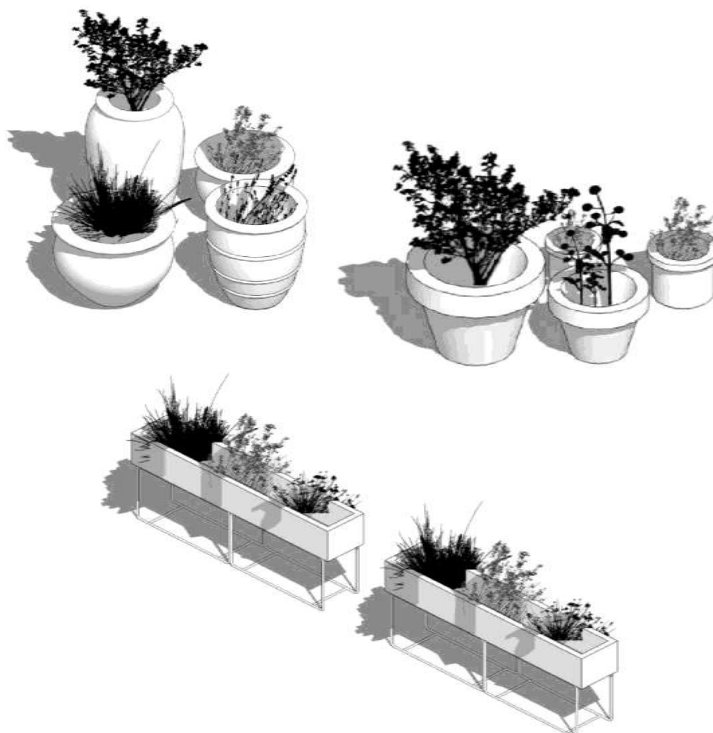
### Требования к оборудованию

#### Рекомендации по озеленению

Для озеленения летней террасы кафе можно использовать, например, такие зелёные растения:

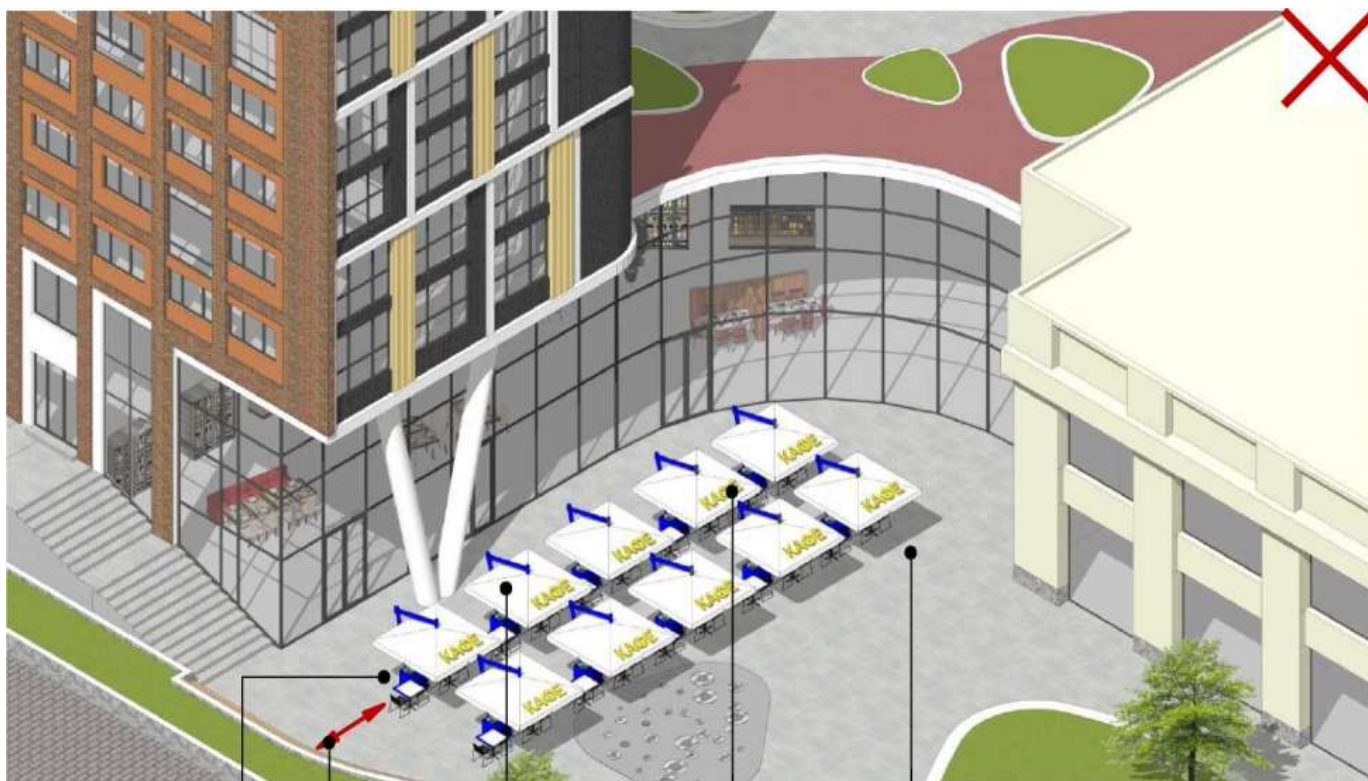
- Девичий виноград. Подходит для вертикального живого ограждения, быстро разрастается и не требователен к внешним условиям.
- Живучка ползучая. Покрывает почву сплошным зелёным ковром из овальных волнистых листьев. Растение стойко терпит засуху и прохладную погоду.
- Любелля, петунья, фуксия. Их можно высаживать в подвесные кашпо и размещать по периметру ограждения террасы, подвешивать на балки, размещать в высоких кашпо, в кадках.
- Ипомея. Быстрорастущая лиана с крупными листьями и цветками-колокольчиками ярко-синего цвета. Любит яркий свет, умеренный полив и подкормку.
- Календула. Садоводы любят её за жизнерадостную оранжевую окраску и неприхотливость в уходе. Календула может расти как на солнечной стороне, так и в полутени.
- Замиокулькас. Вечнозелёный куст, который можно размещать в тени или вблизи экрана телевизора.

#### Возможные варианты комбинации мобильного озеленения



### Применение настоящих правил на практике

#### Недопустимое размещение летних кафе



Зонты расположены в несколько рядов

Доступная зона тротуара меньше 2,25 м

Цветовое решение зонтов не сочетается с городской средой

Реклама на зонтах

Отсутствует мобильное озеленение

Применение настоящих правил на практике  
Допустимое размещение летних кафе



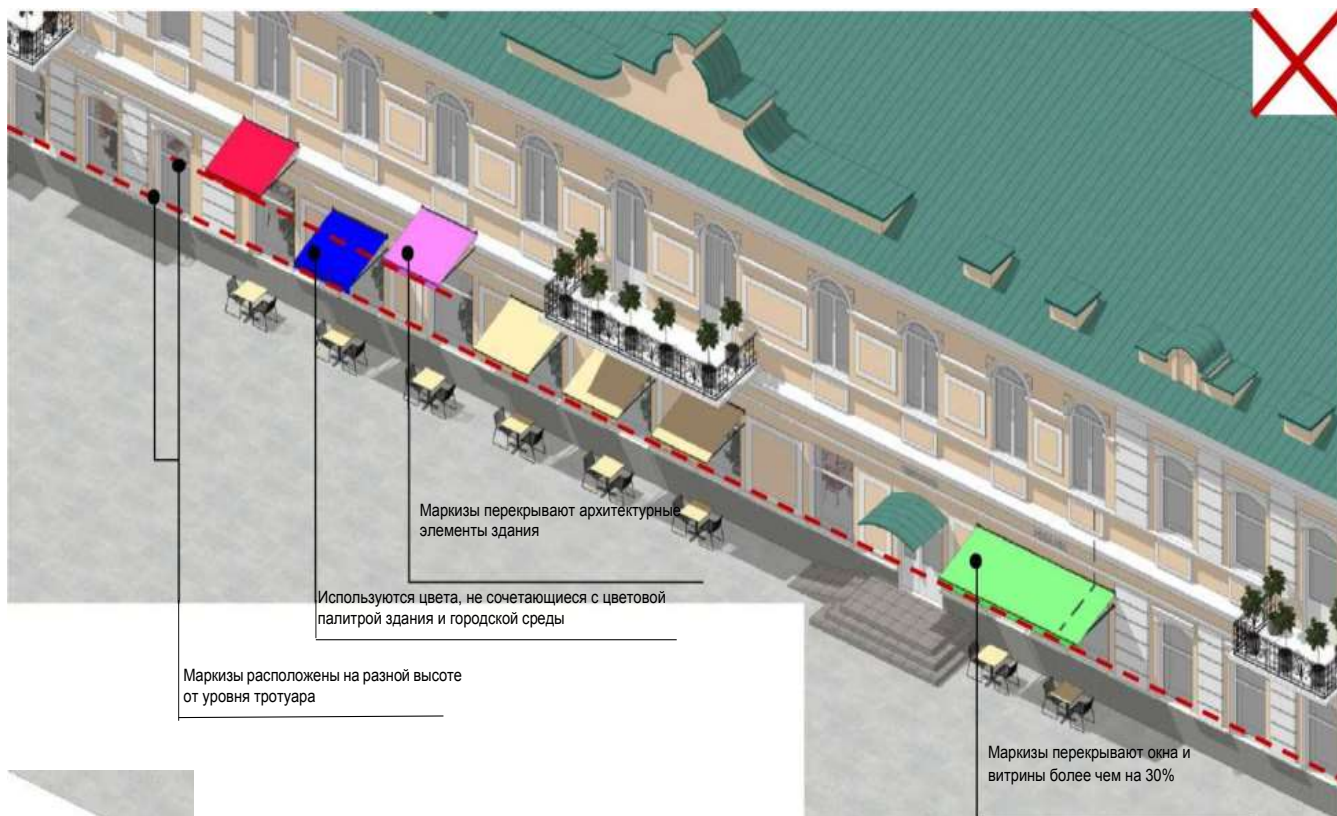
Присутствует мобильное озеленение

Доступная зона тротуара больше 2,25 м

Зонты располагаются по единой горизонтальной оси

Цветовое решение зонтов сочетается с городской средой

Применение настоящих правил на практике  
**Недопустимое** размещение летних кафе



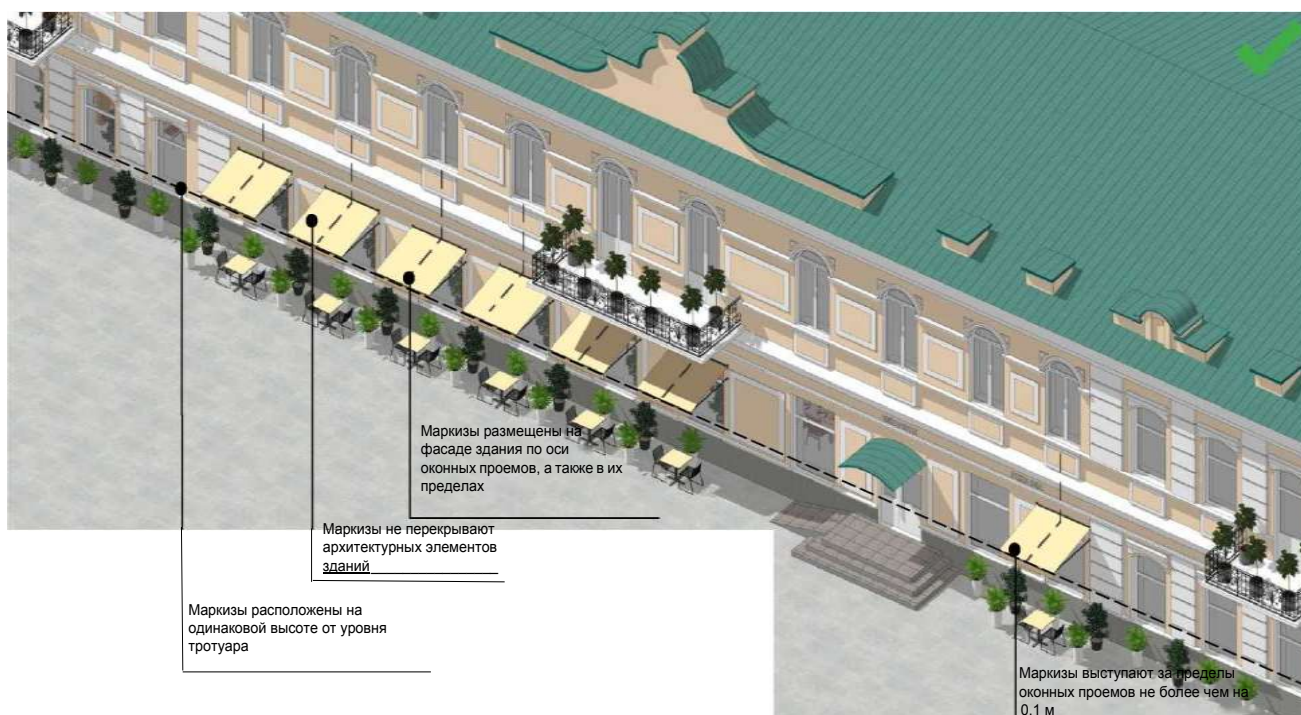
Маркизы перекрывают архитектурные элементы здания

Используются цвета, не сочетающиеся с цветовой палитрой здания и городской среды

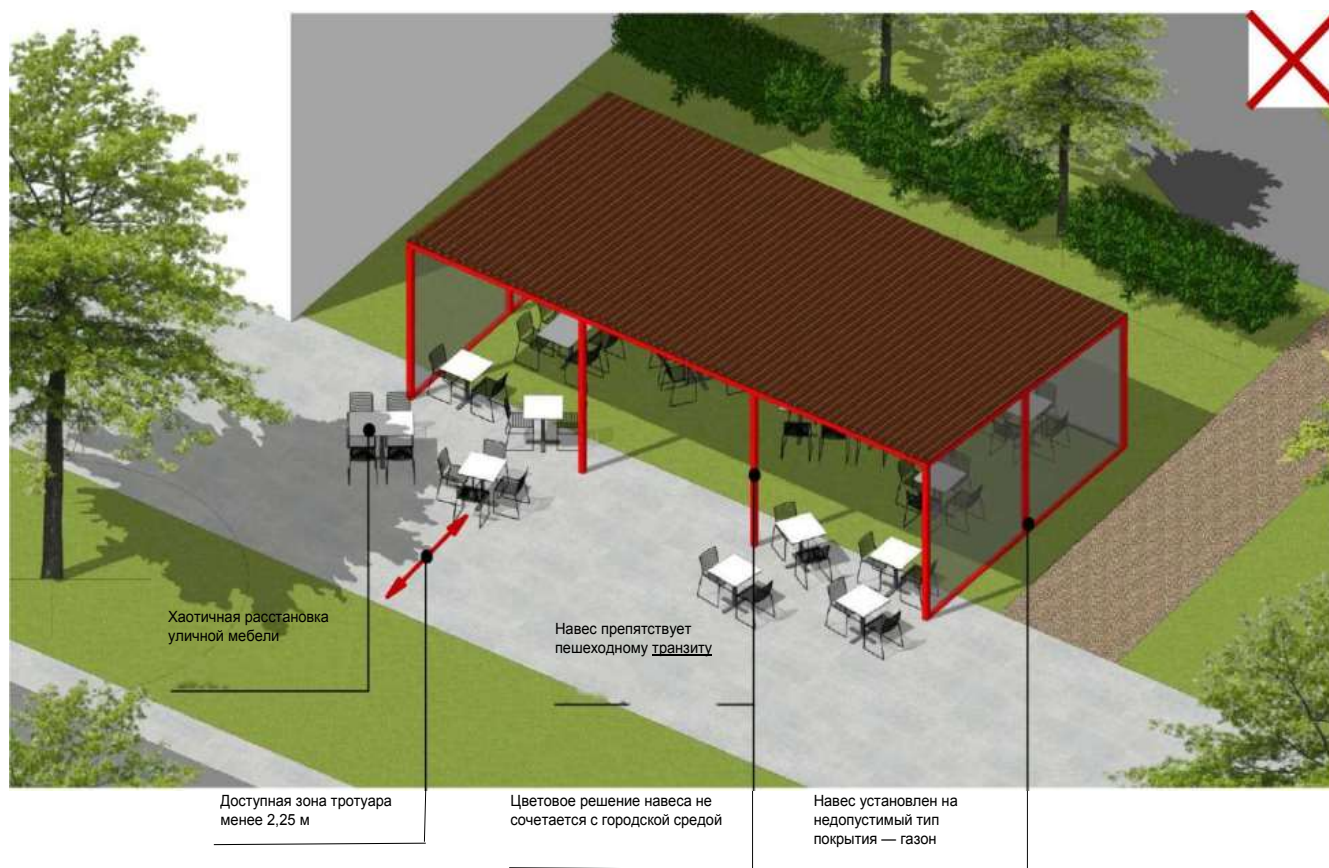
Маркизы расположены на разной высоте от уровня тротуара

Маркизы перекрывают окна и витрины более чем на 30%

Применение настоящих правил на практике  
Допустимое размещение летних кафе



Применение настоящих правил на практике  
**Недопустимое** размещение летних кафе



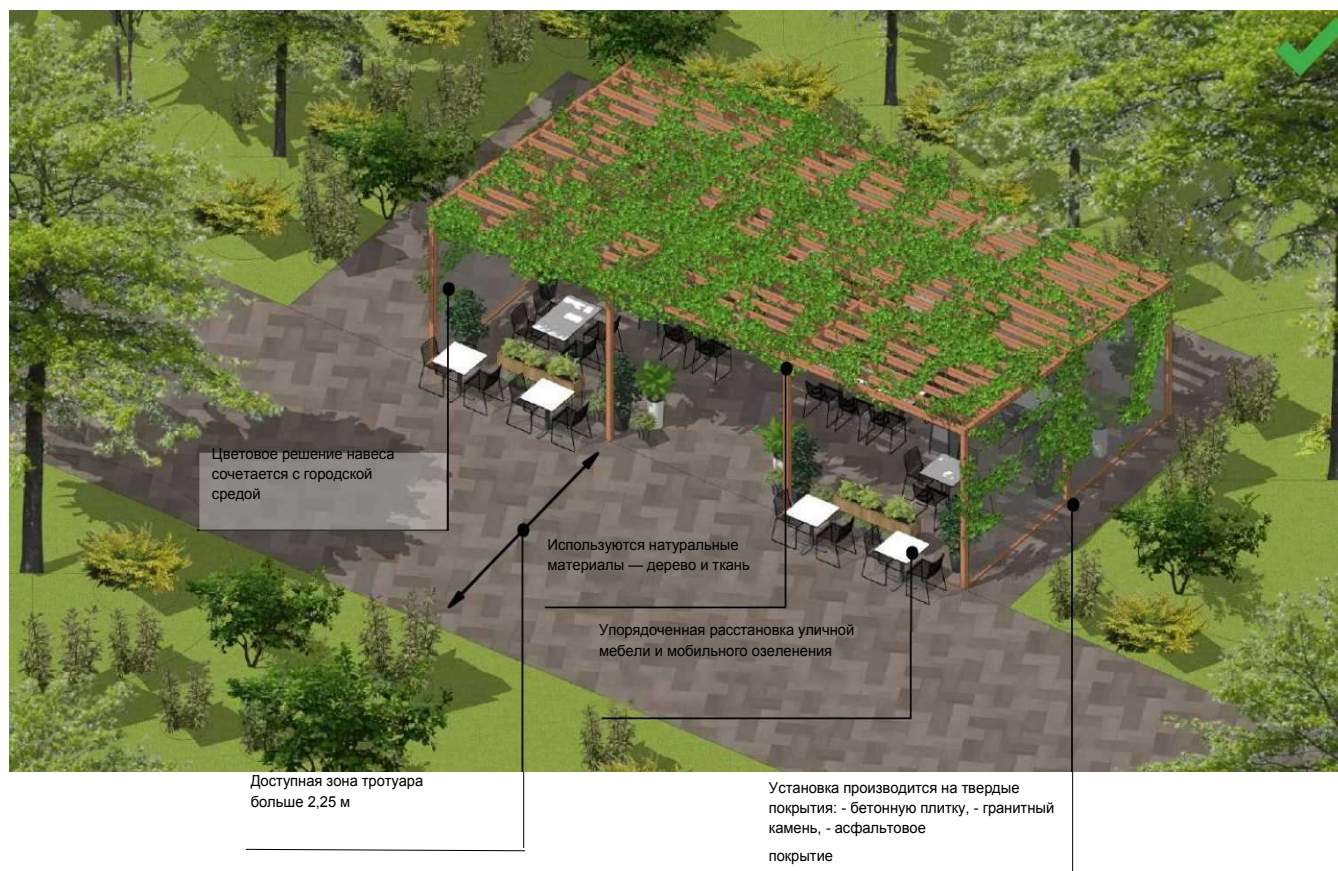
Применение настоящих правил на практике  
Допустимое размещение летних кафе



Применение настоящих правил на практике  
**Недопустимое** размещение летних кафе



### Применение настоящих правил на практике Допустимое размещение летних кафе



### Примеры неудачного применения настоящих правил на практике



Размещение рекламы на крыше летнего кафе, цвет шатра не считается с цветовой палитрой фасадов зданий



Использование баннерной ткани в качестве ограждения летнего кафе.

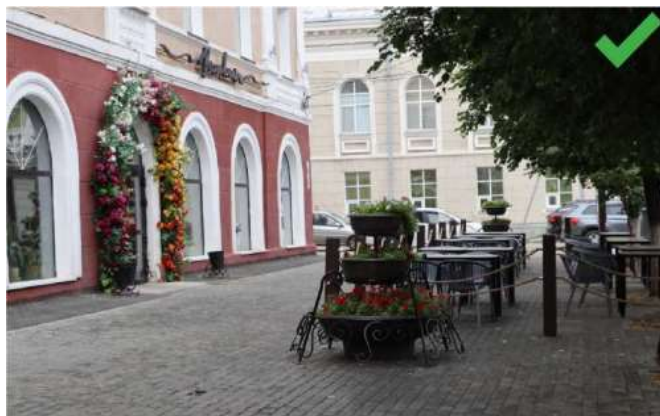


Размещение рекламы на крыше летнего кафе, цвет зонта не считается с цветовой палитрой фасадов зданий.



Глухое ограждение и слишком большая маркиза загромождают пространство.

Примеры удачного применения настоящих правил на практике  
в городе Кургане



Примеры удачного применения настоящих правил на практике в других  
регионах



Примеры удачного применения настоящих правил на практике  
в других регионах



.....

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ИХ ГРАНИЦ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ VIII СОЗЫВА НА ТЕРРИТОРИИ  
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ 14 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА**

| № п/п | № ИУ | Границы избирательных участков, участков референдума                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 1    | В состав избирательного участка включить улицы села Альменева: Кирова, В.И. Ленина, Озерную, Советскую, Просвещения, Свободы, Полевую, Российской, Пионерлагерь; переулки: Северный, Маслозаводской.<br>Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в здании Центрального Дома культуры по адресу: с. Альменево, пл. Комсомола 8                                                                                                                            |
| 2     | 2    | В состав избирательного участка включить улицы села Альменева: 8 Марта, Южную, Новую, Совхозную, им. Чиняева, Пионерскую, Лесную, Первомайскую, Дзержинского, Матросова, Октябрьскую, Березовую, им.Федулова, Весенняя, Брюханова, Луговую; переулки: Победы, Восточный, Октябрьский. Установить местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании ГБ ПОУ «Альменевский аграрно – технологический техникум» по адресу: с. Альменево, ул. 8 Марта 2 |
| 3     | 3    | В состав избирательного участка включить улицы села Альменева: Комсомола, Строителей, Аэродромную, Степную, Гагарина, Рабочую, Труда, Куйбышева, Энергетиков, Подстанционную, Юбилейную, Пролетарскую, Больничную, Гоголя, Пушкина, Солнечную, Дружбы, деревню Тузово, деревню Ковыльное.<br>Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании МБУ ДО «ДЮСШ» по адресу: с. Альменево, ул. Ленина 103                                                    |
| 4     | 4    | В состав избирательного участка включить: село Бороздинка, деревню Щучанка.<br>Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании МКУ «Танрыкуловский территориальный отдел» по адресу: с. Бороздинка, ул. Школьная 4                                                                                                                                                                                                                   |
| 5     | 5    | В состав избирательного участка включить: деревню Майлык, деревню Искандарово.<br>Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании Майлыкского сельского клуба по адресу: д. Майлык, ул. Просвещения 20                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6     | 8    | В состав избирательного участка включить: село Иванково.<br>Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании МКУ «Альменевский территориальный отдел» по адресу: с. Иванково, пер. Российский 1                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 10 | В состав избирательного участка включить: село Казенное, деревню Зеникай, деревню Килей-Казаккулово. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании МКУ «Шариповский территориальный отдел» по адресу: с. Казенное, ул. Центральная 19                                         |
| 8  | 11 | В состав избирательного участка включить: село Малышево. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании сельской библиотеки по адресу: с. Малышево, ул. Центральная, 7                                                                                                         |
| 9  | 12 | В состав избирательного участка включить: деревню Алакуль. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании сельского клуба по адресу: д. Алакуль, ул. Озерная 1                                                                                                                 |
| 10 | 13 | В состав избирательного участка включить: деревню Учкулёво. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании культурно - образовательного центра по адресу: д. Учкулёво, ул. Центральная 31                                                                                      |
| 11 | 14 | В состав избирательного участка включить: село Парамоново, деревню Убалино. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании МКУ «Шариповский территориальный отдел» по адресу: с. Парамоново, ул. Советская 29                                                 |
| 12 | 16 | В состав избирательного участка включить: село Рыбное. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании культурно - образовательного центра по адресу: с. Рыбное, ул. Школьная 13                                                                                                |
| 13 | 17 | В состав избирательного участка включить: село Танрыкулово, деревню Крутой Лог, деревню Казаккулово, деревню Подъясово. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании МКУ «Танрыкуловский территориальный отдел» по адресу: с. Танрыкулово, ул. Советская 10 |
| 14 | 20 | В состав избирательного участка включить: село Чистое. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании «Чистовская ООШ»-филиал МКОУ «Альменевская СОШ» по адресу: с. Чистое, ул. Школьная 2                                                                                     |
| 15 | 21 | В состав избирательного участка включить: село Мир, деревню Байганино. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании МКУ «Шариповский территориальный отдел» по адресу: с. Мир, ул. Советская 10                                                             |
| 16 | 23 | В состав избирательного участка включить: деревню Поляна. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании культурно – образовательного центра по адресу: д. Поляна, ул. Школьная 2                                                                                              |
| 17 | 24 | В состав избирательного участка включить: село Шарипово. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании сельской библиотеки по адресу: с. Шарипово, ул. Школьная 4                                                                                                             |
| 18 | 25 | В состав избирательного участка включить: село Юламаново, деревню Озерное, деревню Аскарово, деревню Бухарово. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании МКУ «Танрыкуловский территориальный отдел» по адресу: с. Юламаново, ул. Шахты 2                 |
| 19 | 28 | В состав избирательного участка включить: село Ягодное, деревню Солнечная. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в административном здании МКУ «Альменевский территориальный отдел» по адресу: с. Ягодное, ул. Совхозная 14                                                    |
| 20 | 29 | В состав избирательного участка включить: деревню Вишняково. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в здании сельского клуба по адресу: д. Вишняково, ул. Центральная 46                                                                                                        |

