



АЛЬМЕНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 декабря 2024 года №112

с. Альменево

О Порядке ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области» Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области от 3 ноября 2022 года № 361 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области Вахитову Н.Г.

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

А.В. Снежко

Приложение к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 05.12.2024 г. №112
«Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Альменевского муниципального округа
Курганской области»

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги
Альменевского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Альменевском муниципальном округе Курганской области» с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования к структуре Долговой книги, а также к порядку ведения и хранения Долговой книги.

Раздел II. Порядок ведения Долговой книги

2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются руководителем финансового отдела.

5. Долговые обязательства регистрируются в валюте Российской Федерации.

6. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании оригиналов (надлежаще заверенных копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

7. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем видам долговых обязательств, может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти Курганской области либо их уполномоченным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса.

Раздел III. Содержание Долговой книги

8. Долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств Альменевского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный округ):

- 1 раздел - ценные бумаги муниципального округа (муниципальные ценные бумаги);
- 2 раздел - кредиты, полученные муниципальным округом от кредитных организаций;
- 3 раздел - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 раздел - гарантии муниципального округа;

5 раздел - иные долговые обязательства муниципального округа.

9. Информация вносится в долговую книгу по видам долговых обязательств.

В долговой книге также учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального округа.

10. В долговой книге обязательно указывается верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы Альменевского муниципального округа Курганской области о бюджете Альменевского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год, с указанием, в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Раздел IV. Порядок регистрации долговых обязательств

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей финансовым отделом в Долговую книгу.

12. Регистрационный номер состоит из шести разрядов:

X-XX/XXX, где:

1) первый разряд указывает на вид долгового обязательства:

1 - ценные бумаги;

2 - бюджетные кредиты;

3 - кредиты;

4 - гарантии;

2) второй и третий разряды указывают на последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

3) четвертый, пятый, шестой разряды указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

13. Регистрационная запись отражается в Долговой книге на основании оригиналов (надлежаще заверенных копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, соответствующие сведения должны быть представлены в финансовый отдел в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их заключения, для внесения регистрационной записи.

14. После полного или частичного погашения долгового обязательства перед кредитором производится списание долга по долговому обязательству и делается соответствующая запись в Долговой книге.

15. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Раздел V. Порядок хранения Долговой книги

16. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональном компьютере лица, ответственного за ведение Долговой книги.

17. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение Долговой книги.

Раздел VI. Предоставление информации и отчетности о состоянии муниципального долга Альменевского муниципального округа Курганской области

18. Информация и отчетность о состоянии муниципального долга Альменевского муниципального округа Курганской области подлежит обязательной передаче в Департамент

финансов Курганской области как органу, осуществляющему ведение Государственной долговой книги Курганской области, в порядке и в сроки, установленные Департаментом финансов Курганской области.

Управляющий делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

С.А. Волков

Предельный размер муниципального долга Альменевского муниципального округа Курганской области _____ тыс. руб., в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям _____ тыс. руб.

№	Дата регистрации	Регистрационный код	Наименование кредитора (бенефициара)	Наименование заемщика (принципала)	Форма обеспечения обязательства, № и дата документа	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства			Объем просроченной задолженности, руб.	Остаток долгового обязательства (кредит, заем, гарантия), тыс. руб.
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	сумма, тыс. руб.	Дата / срок погашения (график)	основание	дата	сумма, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Долговые обязательства Альменевского муниципального округа Курганской области:													
1. Муниципальные ценные бумаги Альменевского муниципального округа Курганской области													
2. Кредиты, полученные Альменевским муниципальным округом Курганской области от кредитных организаций													
3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Альменевского муниципального округа Курганской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации													
4. Муниципальные гарантии Альменевского муниципального округа Курганской области													
5. Иные долговые обязательства Альменевского муниципального округа Курганской области													